	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2020
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 2 Всего листов 8
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия Отдела организации учебного процесса (далее – ООУП, отдел) структурного подразделения учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет».


1.2. ООУП создан приказом ректора от 24.08.2020 № 491 «О структурных изменениях (УМУ)».

1.3. ООУП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. ООУП создан с целью обеспечить планирование, организацию и контроль реализации образовательного процесса по программам высшего образования (далее – образовательного процесса) учебными структурными подразделениями.

1.5. ООУП подчиняется начальнику УМУ.

1.6. В своей деятельности ООУП руководствуется, действующими нормами и правилами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора УГТУ, внутренними нормативными документами УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2020
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 3 Всего листов 8
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия 1.0

1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ООУП в установленном порядке.

1.8. Структуру и штатную численность ООУП и их изменения утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению курирующего проректора.

1.9. Руководство деятельностью ООУП осуществляет заместитель начальника учебно-методического управления по высшему образованию, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению курирующего проректора.

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников ООУП определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


В сферу деятельности ООУП входит решение следующих задач:

- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение образовательной деятельности в сфере ответственности ООУП;
- планирование, контроль и координация работы учебных структурных подразделений по организации и обеспечению учебного процесса по высшему образованию;
- планирование эффективного использования аудиторий, лабораторий, компьютерных классов, для обеспечения образовательного процесса обучающихся и контроля над ходом выполнения расписания учебных занятий, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка аналитических и справочно-информационных материалов об образовательной деятельности университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач ООУП выполняет следующие функции:

- разработка локальных нормативных документов, регламентирующих порядок зачисления, перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска в части высшего образования;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2020
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 4 Всего листов 8
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия 1.0

– ежемесячное формирование сведений о движении контингента обучающихся по программам высшего образования, в том числе ожидаемого выпуска;

– оформление и ведение алфавитных книг и книг по движению контингента студентов, обучающихся по программам высшего образования;

– ведение личных дел обучающихся по очной и заочной формам обучения, передача личных дел в архив;

– составление расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций;

– учет ежемесячной работы, выполненной ППС, привлекаемых на условиях почасовой оплаты труда или на условиях оформления договоров гражданско-правового характера, составление сводной ведомости для планово-финансового отдела;

– подготовка материалов в Минобрнауки России и другие организации (предприятия) на обучающихся по программам высшего образования для назначения им специальных и именных стипендий, формирование отчетов о выплатах специальных и именных стипендий студентам, грантов молодым преподавателям;

– подготовка распорядительной документации о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, составах государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), формирование графика защит и структуры выпускных квалификационных работ;

– регистрация, учет, оформление, хранение и выдача документов государственного образца о высшем образовании, в том числе формирование и согласование договоров на поставку документов государственного образца об уровне высшего образования и других документов (зачетных книжек, студенческих билетов);

– подготовка документов об утверждении председателей ГЭК по программам высшего образования для согласования в Минобрнауки России;


– формирование списка выпускников для торжественного вручения дипломов;

– формирование отчета в Минобрнауки России о выданных дипломах государственного образца о высшем образовании;

– формирование отчетов в Минобрнауки России (в том числе предварительных) о выполнении Государственного задания;

– составление статистического отчета по форме ВПО-1 («Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года»);

– подготовка справок, писем в Пенсионный фонд России;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2020
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 5 Всего листов 8
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия 1.0

– подготовка справок, писем на предприятия (организации), правоохранительные органы и т.д. (по требованию) по вопросам образовательного процесса в рамках компетенции отдела, в том числе о подлинности выданных дипломов государственного образца о высшем образовании;

– обеспечение учебных структурных подразделений бланочной документацией.

3.2. ООУП осуществляет контроль над:

– деятельности структурных подразделений по организации и ведению образовательного процесса, в том числе выполнения ППС и педагогическими работниками расписания учебных занятий;

– исполнения в университете приказов Минобрнауки России, Минобрнауки Республики Коми, ректора, проректора по учебно-методической работе по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;.

3.3. ООУП формирует проекты приказов:


- о закреплении аудиторного фонда;
- о выдаче зачетных книжек и студенческих билетов;
- о проведении промежуточной аттестации студентов;
- о составе стипендиальной комиссии университета и комиссии по переводу с платной основы обучения на бесплатную;
- о переводе студентов с договорной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- о назначении специальных и именных стипендий;
- о составе государственных экзаменационных комиссий (кроме филиалов).

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ООУП имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений УГТУ и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности:

– от руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений своевременного представления материалов для планирования и организации образовательного процесса и отчетности;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2020
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 6 Всего листов 8
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия 1.0

– в соответствии с устными указаниями проректора по учебно-методической работе, начальника УМУ от руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений и преподавателей письменных объяснений в случае выявления нарушений при планировании и организации образовательного процесса и отчетности;

– от руководителей структурных подразделений сведений для подготовки материалов в Минобрнауки России и другие предприятия (организации) по вопросам образовательной деятельности университета.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства УГТУ.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности ООУП.

4.6. Вносить предложения руководству УГТУ по совершенствованию работы ООУП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ООУП несет ответственность за:

– несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности отдела;

– несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;

– несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора и проректора по учебно-методической работе;


– недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов;

– несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

– невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.);

– передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

5.2. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2020
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 7 Всего листов 8
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия 1.0

выполнение ООУП задач и функций, возложенных настоящим положением, несет заместитель начальника учебно-методического управления по высшему образованию.

5.3 Степень ответственности остальных сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал
Начальник УМУ



И. И. Лебедев