

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 25- 2021
	<b>Музей Ухтинского государственного технического          университета</b>	Лист 1 Всего листов 5
	Положение о музее Ухтинского государственного технического университета	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 25.08.21 № 09 )

Председатель,  
 ректор, профессор

Р. В. Агиней

## ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

**Ухтинского государственного технического университета**

Ухта  
 2021

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 25- 2021
	<b>Музей Ухтинского государственного технического          университета</b>	Лист 2 Всего листов 5
	Положение о музее Ухтинского государственного технического университета	Версия 2.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей (Далее - музей) Ухтинского государственного технического университета (Далее - университет) является научно-образовательным и культурно-просветительским структурным подразделением, призванным вести деятельность по комплектованию, учёту, хранению и экспонированию предметов, имеющих историко-культурную ценность и отражающих историю и развитие университета, города Ухты, Республики Коми, по организации интеллектуально-познавательных и развлекательных мероприятий в рамках музейных проектов, а также по содействию образовательно-воспитательному процессу в университете.

1.2. Учредителем музея является университет.

1.3. Официальное название музея - полное: Музей Ухтинского государственного технического университета; сокращённое: музей УГТУ.

1.4. Местонахождение музея УГТУ: Российская Федерация, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, 13, 1 этаж.

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется уставом университета, приказами ректора, настоящим положением, Федеральным законом от 24.04.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 23.07.20 № 827 «Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

1.6. Руководство музеем осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом ректора университета.

1.7. Музей, как структурное подразделение служб советника при ректорате финансируется за счёт средств учредителя. Оплата труда штатных сотрудников устанавливается штатным расписанием. Заведующий музеем или иной сотрудник, выполняющий его обязанности, подчиняется непосредственно советнику при ректорате. Материально-техническое обеспечение музея предусматривается сметой расходов на год, которая составляется заведующим (или иным работником) музея.

1.8. Музей создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора университета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 25- 2021
	<b>Музей Ухтинского государственного технического          университета</b>	Лист 3 Всего листов 5
	Положение о музее Ухтинского государственного технического университета	Версия 2.0

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности музея является представление истории университета и его популяризация.

2.2. Основные задачи музея:

- сбор, научное описание, хранение и презентация материальных свидетельств истории деятельности университета; участие в образовательно-воспитательном процессе; оказание информационной, методической и практической помощи студентам, выпускникам, преподавателям, сотрудникам университета и иным лицам; создание экспозиций и тематических выставок; совершенствование музейных форм и методов научно-образовательной и просветительской работы; профориентационная работа со школьниками.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Формирование текущих и перспективных планов работы.

3.2. Осуществление контроля исправности музейного оборудования.

3.3. Организация условий посещения музея студентами, выпускниками, преподавателями, сотрудниками университета и иными лицами.

3.4. Соблюдение нормативных требований по организации комплектования, учёта, хранения и экспонирования музейных предметов.

3.5. Осуществление научно-исследовательской, образовательно-воспитательной, культурно-просветительской, экспозиционно-экскурсионной, информационной, методической и иных видов деятельности в рамках профиля музея.

3.6. Документирование истории и развития университета и нефтегазовой отрасли для отражения в музейном собрании с помощью музейных предметов, на основе использования архивных документов, научных изданий и иных источников; сохранение памяти о преподавателях, сотрудниках, выпускниках вуза; организация профильной деятельности, направленной на накопление музейных предметов; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации студентов и иных лиц.

3.7. Исходя из основных функций музея определяются основные направления его деятельности – экспозиционно-выставочная, фондовая, культурно-просветительская;

3.7.1. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- создание музейных экспозиций;
- демонстрации музейных предметов, организованных и размещенных в

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 25- 2021
	<b>Музей Ухтинского государственного технического          университета</b>	Лист 4 Всего листов 5
	Положение о музее Ухтинского государственного технического университета	Версия 2.0

соответствии с разработанной музеем концепцией и принципами архитектурно - художественных решений;

- систематическое обновление экспозиций в соответствии с имеющимися в музее разделами;

3.7.2. Фондовая деятельность включает в себя собрание, атрибуцию, систематизацию, описание, хранение музейных предметов. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.7.3. Культурно-просветительская деятельность:

- экскурсии;
- встречи с участниками исторических событий университета и отрасли;
- тематические мероприятия;
- проведение интеллектуально-познавательных и развлекательных мероприятий.

Процесс деятельности музея осуществляется по планам, разработанным в соответствии с профилем, целями и функциями музея и регламентируется уставом университета, локальными актами университета.

#### 4. РАБОТНИКИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА


4.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников музея определяются их должностными инструкциями.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Музей, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество музейной работы по всем направлениям музейной деятельности.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Музей, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями университета в пределах полномочий.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 25- 2021
	<b>Музей Ухтинского государственного университета</b>	Лист 5 Всего листов 5
	Положение о музее Ухтинского государственного университета	Версия 2.0

6.2. Музей находится во взаимодействии: с музеями любого профиля, научными библиотеками, архивами, научно-исследовательскими, педагогическими организациями, находящимися на территории региона и страны; с научными, общественными и иными организациями, ассоциациями и советами, содействующими развитию музея и оказывающими методическую, информационную и практическую помощь.

## 7. ПРАВА

7.1. Музей имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций;

7.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности университета в рамках, возложенных на него задач и функций;

7.1.3. Требовать от руководства университета создания необходимых условий для обеспечения стабильной работы музея.


Разработал  
заведующий музеем УГТУ



А. В. Рочева


СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

  
подпись, дата

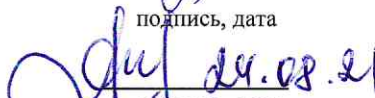
О. В. Малеева

Начальник ПФО

  
подпись, дата

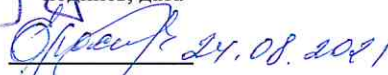
А. С. Власова

Начальник ЮО

  
подпись, дата

И. В. Киорпек

Начальник ОДО

  
подпись, дата

Е. Н. Растегаева

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания ученого совета университета  
УГТУ, Б/Ф, 14-15

25 августа 2021 г. г. Ухта № 09

Председательствующий – М. А. Михеевская.  
Ученый секретарь – Н. С. Игнатова.  
Присутствовало на заседании 32 из 39 членов ученого совета.

**СЛУШАЛИ:** председателя комиссии по организационно-методической работе и информатизации А. Н. Дорогобед, которая представила для утверждения «Положение о музее Ухтинского государственного технического университета» по вопросам законодательства в сфере музейного дела.

**ПОСТАНОВИЛИ:**


1. **Утвердить** локальный нормативный акт, регламентирующий работу музея УГТУ, как научно-образовательного и культурно-просветительского структурного подразделения, его взаимодействие со структурными подразделениями университета и сторонними организациями в пределах полномочий: «Положение о музее Ухтинского государственного технического университета».

**Ответственный за выполнение** – зав. музеем УГТУ А. В. Рочева.  
**Исполнитель** – зав. музеем УГТУ А. В. Рочева.  
**Срок исполнения** – 25.08.2021.

2. **Разместить** «Положение о музее Ухтинского государственного технического университета» в соответствующем разделе сайта университета.

**Ответственный за выполнение** – зав. музеем УГТУ А. В. Рочева.  
**Исполнитель** – зав. музеем УГТУ А. В. Рочева.  
**Срок исполнения** – 31.08.2021.

**Контроль за выполнением решения** – ученый секретарь Н. С. Игнатова.

Заместитель председателя учёного совета      подпись      М. А. Михеевская  
Учёный секретарь учёного совета      подпись      Н. С. Игнатова  
Верно:  
Учёный секретарь учёного совета            Н. С. Игнатова