
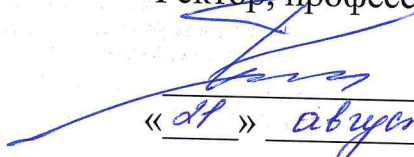



| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 1 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор

 Р. В. Агинея
 « 07 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бухгалтерского учета и отчетности

Ухта
 2023

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 2 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности (далее – Положение) определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия отдела бухгалтерского учета и отчетности (далее – ОБУиО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.2. ОБУиО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.3. ОБУиО является структурным подразделением УГТУ и подчиняется главному бухгалтеру.

1.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности приказом ректора УГТУ.

1.5. Работники ОБУиО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора УГТУ по представлению главного бухгалтера.

1.6. В своей деятельности ОБУиО руководствуется действующим законодательством об образовании, действующим законодательством о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.7. Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ОБУиО в установленном порядке.


1.8. Структура и штатное расписание ОБУиО утверждаются ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ, по представлению главного бухгалтера университета и согласованию с курирующим проректором.

1.9. Условия труда и должностные обязанности работников ОБУиО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОБУиО являются следующие:

2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности университета и его имущественном положении, необходимой

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 3 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

внутренним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества УГТУ, а также внешним, с представлением за отчетный период данных:

- о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах университета на первый и последний день отчетного периода по счетам Плана счетов бюджетного учета (Плана счетов казначейского учета), бухгалтерского учета УГТУ;

- финансовом результате деятельности, результатах исполнения бюджета университета, результатах управления остатками на едином казначейском счете;

- движении денежных средств (движении денежных средств в системе казначейских платежей);

- иной информации, необходимой пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении университетом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Участие в пределах своей компетенции в подготовке исполнения управленческих решений руководства УГТУ.


2.4. Публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности в части раскрываемых показателей отчетности и пояснений к ним, публикация которых является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами ОБУиО осуществляет следующие функции:

- организация работы по постановке и ведению бухгалтерского (бюджетного) учета УГТУ в соответствии с учетной политикой, сформированной в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета, в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о его финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении;

- формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики исходя из специфики условий хозяйствования,

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 4 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности университета, позволяющей своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности УГТУ;

- подготовка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности;

- обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальное подтверждение их наличия, состояния и оценки;

- организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа;


- формирование информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям;

- ведение регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, смет расходов, учет имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности университета;

- точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств. УГТУ должен обеспечить однократность принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа;

- контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашения

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 5 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

задолженностей по ссудам (на основании реестра платежей, согласованного курирующим проректором);

- контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;

- принятие участия в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита;

- подготовка предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности УГТУ, устранение потерь и непроизводительных затрат;

- ведение работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, плана финансово-хозяйственной деятельности, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

- участие в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контроль передачи в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;

- составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовка необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- сохранность бухгалтерских документов и сдача их в установленном порядке в архив;

- методическая помощь руководителям подразделений и другим работникам организации по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности.


3.2. Возложение на ОБУиО функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций работники ОБУиО имеют право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений УГТУ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию ОБУиО.

4.2. Контролировать выполнение структурными подразделениями УГТУ программ, разработанных ОБУиО.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 6 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

4.3. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений УГТУ.

4.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОБУиО, в виде проектов.

4.6. Самостоятельно вести переписку по вопросам, не требующим решения руководства университета.

4.7. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.8. Принимать участие в совещаниях руководства университета по вопросам, касающимся деятельности ОБУиО.

4.9. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы расчетной группы.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения возложенных функций ОБУиО взаимодействует с работниками всех структурных подразделений университета:

5.1.1. С вышестоящим руководителем - по вопросам деятельности группы.

Получает: распоряжения, приказы, указания, документы организационного и распорядительного характера и иные документы.


5.1.2. С Планово-финансовым отделом - по вопросам предоставления первичных учетных документов, локальных нормативных актов (приказов с указанием источника выплат), касающихся начисления и выплаты заработной платы, стипендии и социальных выплат.

5.1.3. С отделом кадров – по вопросам, связанным с подготовкой документов для расчета заработной платы работникам университета, приказов и т.п.

5.1.4. С отделом документационного обеспечения – по вопросам, связанным с своевременной передачей подписанной и зарегистрированной документации; своевременной передачей входящей и отправка исходящей корреспонденции и т.п.

5.1.5. С управлением по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам – по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением обучающихся.

5.1.6. С иными структурными подразделениями и должностными лицами УГТУ, по вопросам предоставления первичных учетных

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 7 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

документов, с целью их дальнейшего отражения на счетах бухгалтерского учета.

5.2. По вопросам своей компетенции сотрудники ОБУиО вправе взаимодействовать с налоговыми органами, подразделениями Казначейства России, внебюджетными фондами, органами статистики, кредитными организациями, контрагентами университета и т.п.

5.3. Виды электронной подписи первичных учетных документов, составляемых в виде электронного документа УГТУ совместно с другими участниками электронного взаимодействия, определяются внутренним Положением и/или соглашением университета с данными участниками электронного взаимодействия.


6. ОТДЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУиО

6.1. При смене ректора университета и/или главного бухгалтера и/или передачи ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или специализированной организации ОБУиО обеспечивается передача документов бухгалтерского учета УГТУ. Порядок передачи документов бухгалтерского учета определяется в рамках формирования учетной политики.

6.2. В случае пропажи, уничтожения или порчи первичных (сводных) учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета руководитель УГТУ, а при отсутствии у него полномочий - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, назначает комиссию по расследованию причин их пропажи, уничтожения, порчи, выявлению виновных лиц, а также принимает меры по восстановлению первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

6.2.1. При необходимости для участия в работе комиссии привлекаются представители следственных органов, охраны, государственного пожарного надзора.

6.2.2. Акт, оформленный комиссией по результатам ее работы и утвержденный руководителем УГТУ (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя), подшивается в папку (дело) Журнала по прочим операциям и хранится в порядке, предусмотренном пунктами 14, 15 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 14 -2023 |
| | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Лист 8 Всего листов 10 |
| | Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности | Версия 1 |

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОБУиО задач и функций несет главный бухгалтер.

7.2. Ответственность работников ОБУиО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.3. Главный бухгалтер и другие работники ОБУиО несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации, за несанкционированную передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ.

7.4. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель УГТУ или по его поручению главный бухгалтер.

Разработал:
Главный бухгалтер



В. И. Хмурчик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и финансам

(подпись, дата)

К. Р. Мальцев

21.08.2023

Начальник ПФО

(подпись, дата)

А. С. Власова

21.08.2023

Начальник ОДО

(подпись, дата)

Е. Н. Растегаева

21.08.2023

Начальник УКПДО

(подпись, дата)

А. Д. Павлова

21.08.2023