


| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 05-2023 |
| | Отдел мониторинга и профориентационной работы | Лист 1 Всего листов 6 |
| | Положение об отделе мониторинга и профориентационной работы | Версия 2.0 |

УТВЕРЖДАЮ




Ректор, профессор

Р. В. Агиней

августе 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе мониторинга и профориентационной работы

Ухта
 2023

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 05-2023 |
| | Отдел мониторинга и профориентационной работы | Лист 2 Всего листов 6 |
| | Положение об отделе мониторинга и профориентационной работы | Версия 2.0 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, правовые основы их осуществления и полномочия отдела мониторинга и профориентационной работы (далее – ОМиПР, отдел), являющегося структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.2. ОМиПР создан на основании приказа ректора от 28.05.2014 № 393 «О создании структурного подразделения «Отдел мониторинга и профориентационной работы».

1.3. ОМиПР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. ОМиПР создан с целью обеспечения высокого и качественного набора абитуриентов, осуществления профориентационной работы, организации и проведения подготовительных курсов среди учащихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, работающей молодежи.

В состав ОМиПР входит приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии.


1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.6. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на отдел.

1.7. Структуру, штатную численность ОМиПР и их изменения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению начальника отдела.

1.8. ОМиПР возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ.

1.9. Условия труда и должностные обязанности работников ОМиПР определяются трудовыми договорами, инструкциями о правах и обязанностях, настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 05-2023 |
| | Отдел мониторинга и профориентационной работы | Лист 3 Всего листов 6 |
| | Положение об отделе мониторинга и профориентационной работы | Версия 2.0 |


2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ОМиПР являются:

- 2.1. Координация профориентационной работы в университете.
- 2.2. Разработка и реализация плана профориентационной работы.
- 2.3. Координация деятельности в сфере профориентации и психологической поддержки учащихся школ.
- 2.4. Проведение тестирований, индивидуального консультирования, индивидуальных и групповых занятий с учащимися школ.
- 2.5. Информирование обучающихся, родителей, педагогов о направлениях подготовки, реализуемых университетом.
- 2.6. Организация и проведение работ по профессиональному консультированию, профессиональному отбору обучающихся школ (в том числе в профильные классы).
- 2.7. Осуществление профессиональной ориентации учащихся в совместной учебной, воспитательной, творческой, досуговой деятельности обучающихся и педагогов с учреждениями образования.
- 2.8. Оказание методической, консультативной и практической помощи работодателям, учебным заведениям по вопросам профориентации.
- 2.9. Содействие формированию, продвижению и позиционированию имиджа университета и его услуг для абитуриентов.
- 2.10. Наполнение раздела сайта для абитуриентов актуальной информацией.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Комплексное перспективное и текущее планирование профориентационной работы и контроль выполнения планов.
- 3.2. Организационное, нормативно-правовое, методическое, информационное обеспечение подготовки и проведения профориентационной работы.
- 3.3. Организация деятельности отдела в соответствии с планом.
- 3.4. Организация, ведение и координация работы по подготовке и проведению профориентационной работы с факультетами и кафедрами.
- 3.5. Развитие партнерских взаимоотношений с образовательными учреждениями республики и близлежащих регионов по вопросам профориентационной деятельности.
- 3.6. Изучение и систематизация поэтапной профориентационной работы на основании отчетов о проделанной работе, составление сводного отчета.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 05-2023 |
| | Отдел мониторинга и профориентационной работы | Лист 4 Всего листов 6 |
| | Положение об отделе мониторинга и профориентационной работы | Версия 2.0 |

3.7. Подготовка годового отчета о результатах работы за текущий учебный год и составление плана на следующий учебный год.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций ОМиПР в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства УГТУ.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОМиПР.

4.4. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности ОМиПР.

4.6. Вносить предложения руководству УГТУ по совершенствованию работы отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ОМиПР несут ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ОМиПР.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

5.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора.


5.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей

5.1. сотрудниками ОМиПР.

5.2. Несоблюдение работниками ОМиПР правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 05-2023 |
| | Отдел мониторинга и профориентационной работы | Лист 5 Всего листов 6 |
| | Положение об отделе мониторинга и профориентационной работы | Версия 2.0 |

5.4. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ОМиПР задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник отдела. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ОМиПР задач и функций.

Разработал

Начальник ОМиПР



Н. В. Кривошеева

