	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 31.03.2021

№ 03)



Председатель,
 ректор, профессор

Р. В. Агинея

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации программ среднего профессионального образования, реализуемых в Индустриальном институте (среднего профессионального образования) (далее – ИИ (СПО)), филиалах ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – УГТУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- уставом Университета,

- локальными нормативными актами Университета,

- другими нормативными правовыми актами.

1.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

1.4. Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа) – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по профессиям/ специальностям среднего профессионального образования

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

(далее – СПО), позволяющее выпускнику Университета успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

1.6. Положение разрабатывалось с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации УГТУ (далее – ППО УГТУ). Учет мнения ППО УГТУ (далее – учет мнения) производится путем направления проекта документа (положения) в письменной (электронной) форме, и получения соответствующего отзыва в письменной (электронной) форме. Непредставление отзыва в срок более 5 рабочих дней с момента направления проекта документа (положения) учитывается как отсутствие возражений и предложений.

2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Учебные занятия по образовательным программам СПО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии педагогического работника.

2.4. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, лекции, семинара, консультации (групповые и индивидуальные) и практики.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.6. Качество освоения образовательной программы СПО обучающимися оценивается преподавателями/ мастерами производственного обучения в ходе контактной работы посредством:

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

- текущего контроля успеваемости в форме проверки домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов и других работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем, других видов работ

3.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

3.2. Учебная работа (нагрузка) включает в себя следующие виды деятельности:

- реализация дисциплин (модулей), проведение текущей и промежуточной аттестаций;
- руководство практиками;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. По основным образовательным программам СПО ТОП-50 максимальный объем учебной нагрузки определяется университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной (педагогической) нагрузки преподавателя.

При определении учебной (педагогической) нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 12
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, другим видам работ.

3.7. Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками, представлены в Приложении № 1.

3.8. Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам СПО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы и других видов работ.

4. Заключительные положения

4.1. Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем по программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета от 24.04.2019, протокол № 08, признать утратившим силу.

4.2. Все изменения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета с учетом мнения профсоюзной организации.

Разработал
Зам. начальника управления по СПО УМУ



А. Н. Рябева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР



М. А. Михеевская

Начальник УМУ



И. И. Лебедев

И. о. зам. директора по УМР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

И. о. начальника ЮО



Л. Е. Руденкова

Начальник ОДО




Е. Н. Растегаева

Председатель ППО УГТУ

Нефтегазстройпрофсоюза России



Н. Н. Морозова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

Приложение № 1

Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками


Контактная работа (другие виды работ) по учебным занятиям по дисциплинам, профессиональным модулям, промежуточной аттестации, практикам			
1. Аудиторные занятия и консультации			
1.1	Проведение учебных занятий (лекций, уроков, семинаров)	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Деление на подгруппы производится только по дисциплинам, имеющим лабораторные занятия, которые проводятся в специализированных лабораториях (кабинетах) и дисплейных классах
1.3	Проведение практических занятий	1 час на 1 группу (подгруппу) за 1 академический час	Деление на подгруппы может производиться по дисциплинам: «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика» и дисциплинам с применением прикладного ПО
1.4	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося в год	Для студентов очной и очно-заочной форм обучения.
		По ФГОС СПО 3++ и ТОП-50 количество часов на консультации определено учебными планами.	Консультации на экзамены по профессиональным модулям могут быть выделены из часов на промежуточную аттестацию по профессиональным модулям
2. Руководство и контроль за самостоятельной работой студентов			
2.1	Рецензирование домашних контрольных работ по заочной форме обучения	0,5 академического часа на рецензирование 1 домашней контрольной работы по дисциплине общеобразовательного, общегуманитарного и социально-	Для студента заочной формы обучения – не более 10 домашних контрольных работ за учебный год, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

		экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессионального) цикла; 0,75 академического часа на рецензирование 1 домашней контрольной работы по профессиональному циклу, включая, ПМ и междисциплинарные курсы — 0,75. 0,3 часа на проверку итоговой аудиторной контрольной работы на 1 студента заочной формы обучения	
2.2	Проверка тетрадей	10 % от аудиторных часов, предусмотренных учебными планами	Только для общеобразовательных дисциплин, изучаемых на первом курсе (математика, русский язык, литература, химия, иностранный язык, физика) и общепрофессиональных дисциплин (техническая механика, инженерная графика)
2.3	Проверка, составление письменного отзыва, защита курсовой работы (проекта)	2 часа на работу (проект) для всех специальностей	
3. Зачеты, экзамены			
ФГОС СПО 3+			
3.1	Проведение зачета, дифференцированного зачета	-	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
3.2	Прием устных экзаменов	0,2 часа на одного студента по дисциплине	Для экзаменуемого преподавателя и внешнего эксперта (ассистента)

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0


3.3	Прием письменных экзаменов: по дисциплинам общеобразовательного цикла; по дисциплинам циклов ЕН, ОП и междисциплинарным курсам	2 часа на группу	Для экзаменующего преподавателя и внешнего эксперта (ассистента)
3.4	Прием экзаменов квалификационных по профессиональным модулям: письменных устных	2 часа на группу 0,2 часа на одного студента	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, экзаменующего преподавателя, внешнего эксперта)
3.5	Проверка письменных экзаменационных работ	0,25 часа на проверку работы одного студента	Для экзаменующего преподавателя
ФГОС СПО 3+, ТОП-50			
3.6	Проведение зачета, дифференцированного зачета	-	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
3.7	Прием устных экзаменов	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для экзаменующего преподавателя
		0,2 часа на одного студента по дисциплине, МДК	Для внешнего эксперта (ассистента)
3.8	Прием письменных экзаменов: по дисциплинам общеобразовательного цикла; по дисциплинам циклов ЕН, ОП и междисциплинарным курсам	Количество часов на экзамен и проверку письменных экзаменационных работ определено учебным планом	Для экзаменующего преподавателя
		2 часа на группу	Для внешнего эксперта (ассистента)
3.9	Прием экзаменов квалификационных по профессиональным модулям:		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

	письменных	Количество часов на экзамен и проверку письменных экзаменационных работ определено учебным планом	Для экзаменуемого преподавателя
		2 часа на группу	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, внешнего эксперта)
	устных	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для экзаменуемого преподавателя
		0,2 часа на одного студента	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, внешнего эксперта)
4. Руководство практической подготовкой студентов			
4.1	Руководство учебной практикой (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	6 часов в день на группу - для очной формы обучения; 0,5 часа на одного студента - для заочной формы обучения	Деление не более чем на 3 подгруппы.
4.2	Руководство производственной практикой (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	0,5 часа на одного студента на весь период практики	Без выезда руководителя на места практики.
		Организационное собрание в группе 2 часа на группу	
4.3	Руководство преддипломной практикой для всех специальностей (выдача заданий, проверка дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	1 час на одного студента на весь период практики	Без выезда руководителя на места практики.
		Организационное собрание в группе 2 часа на группу	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

Контактная работа по государственной итоговой аттестации			
5. Государственная итоговая аттестация			
5.1	Руководство, консультирование и защита ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена по программам подготовки специалистов среднего звена	21 час на одного студента, в т. ч.: - руководство ДП (ДР) - 12 часов; - консультации - 1 час на раздел (всего 2 раздела); - рецензирование – 3 часа; - работа председателя ГЭК – 1 час на одного студента; - работа членов ГЭК – 0,5 часа на одного студента; - работа по нормоконтролю – 1 час на одного студента.	Состав ГЭК не более 5 человек (включая пред- седателя)
		Демонстрационный экзамен: - руководство ДЭ – 1 час на одного студента; - работа председателя ГЭК – 0,3 часа на одного студента; - работа членов ГЭК – 0,2 часа на одного студента; - работа экспертов	Состав ГЭК не более 3 человек (включая председателя). Состав экспертной группы по каждой компетенции зависит от КОД и количества студентов. Работа экспертов регламентируется на основании приказа «Об утверждении и введении в действие внутренней часовой ставки оплаты и Перечня внутренних расценок за услуги, оказываемые сертифицированными экспертами и сотрудниками Союза»
5.2	Руководство и защита ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих	5,3 часа на одного студента, в т. ч.: - руководство ВКР - 4 часа (в т. ч. письменная экзаменационная работа - 3 часа, практическая квалификационная работа – 1 час); - работа председателя ГЭК	Состав ГЭК не более 5 человек (включая председателя)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 11 Всего листов 11
	Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования	Версия 2.0

		– 0,3 часа на одного студента; - работа членов ГЭК – 0,2 часа на одного студента.	
5.3	Руководство и защита ВКР в виде демонстрационного экзамена по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих	Демонстрационный экзамен: - руководство ДЭ – 1 час на одного студента; - работа председателя ГЭК – 0,3 часа на одного студента; - работа членов ГЭК – 0,2 часа на одного студента; - работа экспертов	Состав ГЭК не более 3 человек (включая председателя) и состав экспертной группы по каждой компетенции зависит от КОД и количества студентов. Работа экспертов регламентируется на основании приказа «Об утверждении и введении в действие внутренней часовой ставки оплаты и Перечня внутренних расценок за услуги, оказываемые сертифицированными экспертами и сотрудниками Союза»
5.4	Секретарь ГЭК по программам подготовки специалистов среднего звена	0,5 часа на 1 обучающегося	