

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 28.08.2024

№ 10)

Председатель,
 ректор, профессор

Р. В. Агинец



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в структурных подразделениях,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального образования

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет), включая филиал, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет задачи, функции, права и обязанности классного руководителя, регламентирует организацию его деятельности, устанавливает критерии эффективности его работы в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО),

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Номенклатура);

– письмом Минпросвещения России от 06.12.2023 № АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденными Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

– Уставом Университета;

– Программой воспитания Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Классный руководитель учебной группы – это педагогический работник, осуществляющий организацию воспитательной работы в одной из учебных групп и являющийся в них полномочным представителем администрации структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала. Участие классного руководителя в воспитании обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса.

1.4. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяются нормативными правовыми актами.

1.5. Кандидатуры педагогических работников, которые в следующем

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

учебном году будут осуществлять классное руководство в учебных группах, определяются одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

1.6. Классные руководители назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей приказом ректора Университета, либо иного уполномоченного лица, по личному заявлению. Классный руководитель учебной группы назначается из штатных педагогических работников, способных решать задачи воспитания обучающихся, но не более чем в 2 учебных группах. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться штатными работниками структурных подразделений, реализующих ОП СПО/ филиала, из числа руководителей, в соответствии с Номенклатурой.

1.7. Целью классного руководства является формирование в обучающихся личности будущего специалиста, сочетающего в себе профессионализм и социальную зрелость, высокий уровень культуры, гражданственность, обладающего навыками организатора.

1.8. Классный руководитель непосредственно организует деятельность учебной группы и руководит этой деятельностью.

1.9. Советник по воспитанию и патриотической работе Индустриального института (среднего профессионального образования) (далее – ИИ (СПО)/ начальник учебного отдела филиала / заведующий отделением по воспитательной работе и кадетскому образованию Колледжа безопасности и права (далее – КБиП) оказывает классным руководителям помощь в:

- организации воспитательного процесса в группе;
- документальном обеспечении воспитательного процесса;
- разработке и проведении классных часов и внеклассных мероприятий;
- взаимодействии с родителями и оказании им помощи в воспитании обучающихся.

1.10 Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль за его деятельностью осуществляется начальником отдела по воспитательной и внеучебной работе ИИ (СПО)/ начальником учебного отдела филиала/ заведующим отделением по воспитательной работе и кадетскому образованию КБиП.

1.11. Доплата за классное руководство производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно локальным нормативным актам Университета.

1.12. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам работника, являющегося классным руководителем, может быть возложено

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

на другого классного руководителя с его письменного согласия. Назначение производится приказом ректора Университета с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

1.13. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп.

2. Содержание работы и обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие функции:

2.1. Изучает индивидуальные особенности личности обучающихся в группе, анализирует динамику интеллектуального и творческого развития обучающихся.

2.2. Определяет стратегию воспитательных действий как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

2.3. Знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и другими локальными нормативными актами, следит за их исполнением.

2.4. Изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания организованного сплоченного коллектива в группе.

2.5. Способствует более легкой адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях.

2.6. Контролирует текущую и семестровую успеваемость обучающихся группы. Анализирует показатели успеваемости в группе. Выявляет причины неуспеваемости обучающихся, пропусков занятий, опозданий. Организует оказание действенной помощи и осуществляет меры, направленные на сохранение численного состава учебной группы.

2.7. Проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений учебной дисциплины и индивидуальную работу с обучающимися. Еженедельно организует и проводит классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, воспитания, улучшения дисциплины, в специально отведенное время отличное от времени учебных занятий.

2.8. Предоставляет в начале каждого семестра расписание проведения классных часов начальнику отдела по воспитательной и внеучебной работе ИИ (СПО)/ начальнику учебного отдела филиала/ заведующему отделением по воспитательной работе и кадетскому образованию КБиП.

2.9. Своевременно выявляет девиантные проявления в поведении

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

обучающихся, осуществляет их социальную и психологическую поддержку, привлекая по необходимости специалистов из структурного подразделения, реализующих ОП СПО/ филиала.

2.10. Оказывает помощь старосте группы в организационной работе, содействует развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.11. Способствует формированию интереса к специальности/ профессии, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе.

2.12. Проводит работу по патриотическому воспитанию обучающихся, формированию гражданской позиции, здорового образа жизни, социально значимых качеств личности.

2.13. Способствует культурному и физическому совершенствованию личности обучающихся, их нравственному развитию. Организует и проводит в группе классные часы, конкурсы, тематические беседы, лекции, встречи с интересными людьми для общего развития обучающихся, повышения их интеллектуального и культурного уровня.

2.14. Обеспечивает гуманистическое воспитание обучающихся, способствует установлению доброжелательных отношений в коллективе.

2.15. Строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.

2.16. Осваивает и внедряет новые технологии воспитания.

2.17. Организует и проводит по согласованию с администрацией структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, внеучебные досуговые мероприятия: экскурсии, посещение музеев, театров, кино, турпоходы, групповые вечера и др.

2.18. Содействует вовлечению обучающихся в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

2.19. Привлекает обучающихся группы к активному участию в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в структурных подразделениях, реализующих ОП СПО, и Университета.

2.20. Осуществляет постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитателями. Регулярно информирует их об успеваемости, поведении, пропусках занятий, опозданиях. Проводит групповые родительские собрания по необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

2.21. Участвует в работе совещаний классных руководителей, педагогического Совета, Совета профилактики.

2.22. Готовит необходимую документацию: план работы с группой, отчет о проделанной работе, документацию по профилактической индивидуальной работе с обучающимися, характеристики обучающихся

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

группы. Своевременно представляет в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий обучающимися группы, уведомляет об академической задолженности родителей (законных представителей).

2.23. Организует работу группы и руководит ею во время санитарных субботников и других работ, проводимых Университетом.

2.24. Устанавливает дежурство обучающихся по уборке в учебных аудиториях и в кабинетах по окончании обучения (последних пар).

2.25. Оказывает помощь в организации прохождения медицинских осмотров обучающимися группы.

2.26. Оказывает помощь в постановке обучающихся на военный учёт.

2.27. Содействует организации работы с обучающимися из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, с обучающимися, имеющими статус дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.28. Проводит работу по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.29. Посещает обучающихся группы, проживающих в общежитии, и оказывает им помощь в организации быта, самостоятельной работы и культурного отдыха.

2.30. Контролирует соблюдение прав обучающихся, защищает их интересы.

2.31. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, санитарии и противопожарной безопасности, а также дисциплины обучающимися во время учебного процесса, при проведении культурно-массовых мероприятий. Обеспечивает сохранность жизни, здоровья и безопасности обучающихся в ходе проведения таких мероприятий.

2.32. Контролирует правильное и своевременное заполнение журнала группы.

3. Права классного руководителя учебной группы

Права классного руководителя учебной группы:

3.1. Иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в документации.

3.2. Устанавливать контакт с родителями обучающихся (законными представителями) и членами их семей.

3.3. Привлекать педагогических и иных работников структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, Университета для проведения воспитательных мероприятий в группе.

3.4. Обращаться к руководству структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, Университета с предложениями по

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

улучшению воспитательной работы и вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности обучающихся.

3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Университета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся, посещать лекционные и семинарские занятия (по согласованию с администрацией структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала).

3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в учебной группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления.

3.7. Участвовать в обсуждении и согласовании планов воспитательной работы структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, вносить предложения по совершенствованию форм и методов воспитательной работы.

3.8. Участвовать в мероприятиях учебной группы, структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, Университета.

3.9. Участвовать в решении вопросов о представлении обучающихся к поощрениям и взысканиям, об отчислении и др.

3.10. Вызывать родителей (законных представителей) в Университет для беседы по вопросу неудовлетворительной успеваемости или дисциплины обучающихся.

3.11. Привлекать для воспитательной деятельности работников Университета (педагогов-психологов, социальных педагогов, медицинских работников, библиотекарей и т. д.), специалистов различных учреждений, организаций и ведомств.

4 Ответственность классного руководителя учебной группы

Ответственность классного руководителя учебной группы:

4.1. Несет ответственность за ненадлежащее отношение обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение обучающимися правил внутреннего распорядка Университета.

4.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

4.3. За неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей классного руководителя, установленных Положением.

4.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 8
	Положение о классном руководстве в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Версия 3.0

4.5. За причинение Университету или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей.

5 Заключительные положения

5.1. Положение о классном руководстве Индустриального института (среднего профессионального института), утвержденное решением ученого совета Университета 27.10.2021, протокол № 11, признать утратившим силу.

5.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета по решению ученого совета Университета по согласованию с органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации.

Разработал

Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по УРиМП



Н. В. Кривошеева

Начальник ПФО

А. С. Власова

Начальник УКЦДО

А. Д. Павлова

Начальник ОДО



Е. Н. Растегаева

Председатель ППО УГТУ
Нефтегазстройпрофсоюза России

Н. Н. Морозова

Председатель ОСО



Е. С. Круслякова