



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЬЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«01» марта 2024 г.

№ 303

г. Сыктывкар

**О проведении конкурса среди студентов выпускных курсов организаций
высшего и среднего профессионального образования Республики Коми**

В рамках реализации Соглашений о взаимодействии между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и Государственным профессиональным образовательным учреждением «Сыктывкарский политехнический техникум», советом регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Коми, с целью осуществление комплекса мероприятий по профессиональному информированию и консультированию обучающихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Республики Коми в части оказания им помощи в социально-профессиональной адаптации на рынке труда приказываю:

1. Провести совместно с ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум», и Коми региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» конкурс студентов выпускных курсов организаций высшего и среднего профессионального образования Республики Коми «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми».

2. Утвердить Положение о конкурсе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра

Т.В. Майкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе среди студентов выпускных курсов организаций
высшего и среднего профессионального образования Республики Коми

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурса «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми» (Далее – Конкурс).

1.2. Конкурс среди студентов выпускных курсов организаций среднего профессионального образования (Далее – СПО) и студентов выпускных курсов организаций высшего образования (Далее – ВО) Республики Коми проводится с целью содействия их дальнейшему трудоустройству.

1.3. Настоящее положение устанавливает общий порядок организации и проведения конкурса, а также определения его победителей.

1.4. Цель конкурса:

– содействие личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации выпускников СПО и ВО;

– содействие в построении личных, карьерных траекторий выпускников СПО и ВО;

– предоставление возможности потенциальным работодателям оценить профессиональную подготовку выпускников СПО и ВО, познакомить выпускников с перспективами работы на предприятиях Республики Коми;

– привлечение внимания деловой общественности Республики Коми к выпускникам СПО и ВО, проявившим себя в учебной, научной и общественной деятельности;

– удовлетворение кадровых потребностей предприятий и организаций Республики Коми в квалифицированных молодых специалистах, посредством информирования работодателей о новых специалистах, появившихся на рынке труда.

1.5. Задачи:

– выявление механизмов, способствующих эффективной адаптации выпускников к профессиональной деятельности;

– совершенствование системы трудоустройства выпускников СПО и ВО;

– создание банка вакансий работодателей и базы резюме, обучающихся и выпускников;

– совершенствование системы партнерства с предприятиями, организациями – работодателями;

– создание дополнительной коммуникативной и презентационной площадки для работы с социально активной, творческой молодежью;

– содействие поддержанию партнерских, деловых отношений между выпускниками и профессиональными образовательными организациями, укрепление контактов между ними.

2. Организационное обеспечение конкурса

2.1. Организаторы конкурса:

– Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (Далее – Минтруд Коми);

– ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» (Далее – ГПОУ «СПТ»), структурное подразделение ГПОУ «СПТ» Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Коми (Далее – ЦОПП РК).

– Совет регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых в Республике Коми.

2.2. Конкурс проводится в следующие сроки:

- 06.03 - 25.03.2024 – приём заявок по установленной форме;

- 26.03.2024 – выполнение конкурсного задания «Кейс»;

- 01.04.2024 – 10.04.2024 – оценка заявок участников конкурсной комиссией;

- не позднее 16.04.2024 – направление списков финалистов в образовательные организации;

- 23.04.2024 – 24.04.2024 – финальные очные испытания для финалистов (в том числе, с использованием дистанционных технологий): самопрезентация.

2.3. Для проведения конкурса создается оргкомитет, решающий вопросы, связанные с его организацией, источниками финансирования.

2.4. В состав оргкомитета конкурса входят представители Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, директор ГПОУ «СПТ», представители ЦОПП РК, представители органов исполнительной власти региона, организаций-партнеров.

2.5. Оргкомитет принимает участие в разработке критериев отбора победителей; координирует работу с партнерами и спонсорами в ходе проведения конкурса; принимает решения о составе конкурсной комиссии и привлечении экспертов, назначении председателя конкурсной комиссии.

2.6. Оргкомитет конкурса организует набор экспертной комиссии для оценки работ обучающихся и обеспечивает сохранность персональных данных на протяжении всего конкурса и после его окончания.

2.7. Оргкомитет оставляет за собой право учреждать дополнительные призовые номинации конкурса и награды.

2.8. Оргкомитет вправе отметить (вне утвержденных призовых мест) достойные работы участников Конкурса.

2.9. Оргкомитет не оказывает влияние на решения, принимаемые экспертной комиссией.

2.10. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет отдел по подбору кадров Центра занятости населения г. Сыктывкара (Далее – отдел по подбору кадров), основными задачами которого являются подготовка и проведение Конкурса, его информационное обеспечение, прием заявок, формирование экспертной комиссии, подведение итогов.

2.11. Отдел по подбору кадров в пределах своей компетенции производит:

- разработку положения и/или регламента проведения Конкурса;
- формирование данных об участниках Конкурса;
- документационное сопровождение процедуры конкурсного отбора.

2.12. Структурное подразделение ГПОУ «СПТ» Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Коми в пределах своей компетенции производит:

- информационное и техническое сопровождение Конкурса;
- организацию и проведение церемонии награждения победителей

Конкурса;

- анализ и подготовка итоговых документов.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются студенты выпускных курсов организаций СПО и ВО, территориально находящихся в Республике Коми.

3.2. Права Участников:

- ознакомление с условиями настоящего Положения;
- получение разъяснений об условиях и порядке проведения конкурса;
- предоставление заявок на участие в конкурсе;
- предоставление работ в соответствии с условиями проведения конкурса;
- размещение на собственных или дружественных информационных ресурсах (в т.ч. сайтах) ссылки или информацию о проведении конкурса;
- получение награды в случае признания победителем конкурса.

3.3. Обязанности Участников:

- соблюдение порядка участия в конкурсе, предусмотренного настоящим Положением.

4. Экспертная Комиссия

4.1. Для оценки конкурсных работ и подведения итогов Конкурса создается экспертная комиссия.

4.2. Членами экспертной комиссии являются работодатели, представители кадровых служб работодателей, представители общественных организаций, органов государственной власти.

4.3. В состав экспертной комиссии должно входить не менее 5 человек.

4.4. Экспертная комиссия осуществляет функции по экспертизе работ, представленных на конкурс.

4.5. Экспертная комиссия оценивает участников финального этапа Конкурса в форме собеседования.

4.6. Экспертная комиссия осуществляет функции по финальному отбору конкурсантов и определению лауреатов и победителей конкурса.

4.7. При необходимости экспертная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительную информацию, связанную с представленными материалами.

4.8. Экспертная комиссия имеет право вводить номинации и поощрительные

призы участникам.

4.9. Экспертная комиссия оформляет итоги каждого этапа конкурса протоколами.

4.10. Экспертная комиссия рассматривает спорные вопросы по определению победителей Конкурса.

4.11. Экспертная комиссия принимает участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. 1 этап – отборочный (проводится заочно) – заполнение заявок, представление портфолио и резюме, решение кейса по конкурсному направлению.

5.3. Участники конкурса выбирают одну из категорий, соответствующей квалификации, получаемой выпускником, согласно представленных перечню:

5.3.1. Для учащихся высшего образования:

- ИТ и технические специальности;
- гуманитарные специальности;
- социальные специальности;
- естественно-научные специальности/здравоохранение.

5.3.2. Для учащихся среднего профессионального образования:

- ИТ и технические специальности;
- медицина / ветеринария;
- педагогика;
- социальная деятельность (включая юриспруденцию, экономику и социальную работу, делопроизводство);
- поварское дело;
- механика (включая мастеров по обслуживанию легкового и грузового транспорта);
- техника (включая сварщиков, наладчиков, операторов и разработчиков нефтяных и газовых месторождений).

5.4. Отбор кандидатов для участия в финальном отборе Конкурса проводится экспертной комиссией при помощи балльно-рейтинговой системы оценки портфолио и экспертной оценки резюме участников конкурса.

5.5. В финальный отбор проходит до 8 участников по каждой категории, набравших наибольшие баллы в отборочном туре Конкурса.

5.6. 2 этап – финальный проводится в формате самопрезентации, в процессе которого участники Конкурса встречаются с членами конкурсной комиссии.

5.7. В рамках самопрезентации участникам Конкурса необходимо презентовать портфолио и ответить на вопросы членов экспертной комиссии. Презентация портфолио должна быть представлена в электронном виде, сопровождаться презентационным выступлением и не занимать более 8 минут, 5 из которых предусмотрено непосредственно на выступление.

6. Сбор, обработка и обобщение информации по конкурсу

6.1. Для участия в отборочном туре Конкурса участнику необходимо оформить заявку (Приложение 1), составить резюме (Приложение 2), заполнить

согласия на обработку и распространение персональных данных (Приложения 4, 5), а также портфолио в электронном виде и отправить все заполненные формы на e-mail: el.v.nikulina@soc.rkomi.ru

6.2. В ответном письме в установленные сроки участники получают кейс, на решение которого даётся 24 часа. Решение кейса предполагает умение найти нестандартное решение профессиональной ситуации.

6.3. Вся информация о состоянии и ходе проведения Конкурса, о составе участников, о результатах экспертизы портфолио, лауреатах и победителях формируется в специальных таблицах.

7. Требования к работам, представляемым на конкурс

7.1. Резюме участника должно соответствовать предложенной схеме (Приложение 2).

7.2. Резюме должно соответствовать следующим критериям:

- полнота;
- актуальность;
- достоверность;
- грамотность.

7.3. Портфолио участника – комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений участника Конкурса.

7.4. Требования к портфолио:

- Объем – не лимитируется.
- Структура (Приложение 3).
- Портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в резюме.

– В портфолио входят ксерокопии зачетной книжки, грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, статей в печатных изданиях, отзывов преподавателей, руководителей практики от предприятий и т.п.

7.5. Для конкурсантов (студентов выпускных курсов учреждений СПО) необходимо предоставить видеовизитку в формате avi, mpg4, dvd; продолжительность видеозаписи до 3 минут, которая включает в себя следующие материалы:

- информация о кандидате;
- аргументированный ответ на вопрос «Почему я выбрал(а) эту профессию»;
- аргументированный ответ на вопросы «Какие у меня есть навыки и компетенции, необходимые для успешной работы по данной специальности? Почему именно эти навыки необходимы?».
- рекомендации или характеристики мастеров производственного обучения (наставника).

- В названии файла указать:
«Видеовизитка Ф.И.О. участника».

7.6. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8. Оценка конкурсных работ и конкурсных испытаний.

8.1. Представленные участниками на отборочный тур портфолио оцениваются по накопительной бальной системе.

8.2. При проведении оценки портфолио участника Конкурса, экспертная комиссия присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

- участие в научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах по профилю специальности (наличие публикаций работ, статей);

- наличие дополнительного образования и профессионального обучения (тренинги, курсы, образование за рубежом, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации, дипломы профессиональной переподготовки, стажировки и пр.);

- получение в процессе обучения повышенной государственной академической стипендии/именной стипендии;

- наличие достижений и побед в конкурсах профессионального мастерства;

- участие в общественных мероприятиях, а также достижения в других областях (спорт, искусство и пр.).

- рекомендация от образовательной организации.

8.3. Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио.

8.4. Представленные на Конкурс резюме участников проходят экспертную оценку, и оцениваются экспертной комиссией по 3 бальной шкале в соответствии с критериями, указанными в п. 7.2, настоящего Положения.

8.5. Оценка участников финального этапа, проходящих испытание в формате собеседование, осуществляется членами экспертной комиссии путем бального оценивания.

8.6. Максимальное количество баллов финального отбора – 200 баллов.

8.7. Каждый член комиссии делает оценку отборочного и финального этапов Конкурса, подсчитывает у каждого участника сумму набранных им баллов.

8.8. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам отборочного и финального этапов.

8.9. Если участники набирают одинаковое количество баллов в отборочном и финальном туре, то победитель определяется путем голосования членов экспертной комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя экспертной комиссии является решающим.

8.10. В финал Конкурса по каждому направлению проходят 3 участника, набравших наибольшее количество баллов.

8.11. Решения экспертной комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается Председателем комиссии.

8.12. Комиссия в праве не предоставлять для общего доступа протоколы заседаний с целью соблюдения политики защиты персональных данных.

8.13. Апелляция по результатам отборочного (заочного) и финального (очного) не предусмотрены.

9. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

9.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет экспертная комиссия.

9.2. Все участники Конкурса получают сертификат участника Конкурса, участники финального этапа получают дипломы финалистов.

9.3. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами 1,2,3 степени и поощрительными призами, предоставленными спонсорами и партнерами Конкурса.

9.4. Призы и подарки предоставляют предприятия и организации, участвующие в Конкурсе.

9.5. Отдел по подбору кадров обеспечивает карьерное сопровождение победителей и призёров Конкурса.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Источниками финансирования Конкурса являются:

- целевое финансирование Организаторов Конкурса;
- целевые взносы на организацию и проведение Конкурса соорганизаторов Конкурса;

- спонсорская помощь организаций – партнеров Конкурса.

10.2. Размер целевых взносов соорганизаторов Конкурса на организацию и проведение Конкурса, а также порядок их перечисления Организатору на договорной основе устанавливаются Оргкомитетом.

10.3. Целевые взносы соорганизаторов перечисляются на расчетный счет Организатора.

10.4. Организатор Конкурса обеспечивает хранение документации, связанной с проведением Конкурса, в течение трех лет после проведения Конкурса.

10.5. Приветствуется участие СМИ в качестве информационных спонсоров.

11. Контактная информация

11.1. Контактное лицо от ЦОПП РК – Будрина Ирина Михайловна, руководитель Базового центра содействия трудоустройству, тел. 8 (8212) 400-254 (доб. 523), e-mail: ibudrina.copp@yandex.ru

11.2. Контактное лицо от Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми – Никулина Елена Владимировна, заместитель директора ГУ РК «Центр занятости населения города Сыктывкара», тел. 8(8212) 255-338 (доб. 376), e-mail: el.v.nikulina@soc.rkomi.ru.

**Заявка на участие
в конкурсе «Лучший выпускник профессиональных образовательных
организаций Республики Коми»**

	Участник конкурса (ФИО полностью)	
	Образовательная организация	
	Направление подготовки	
	Контактный телефон	
	e-mail	
	ФИО педагога-наставника (обязательно)	
	Контактная информация педагога (телефон и e-mail)	

Резюме
участника конкурса «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми»

<p>Личные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО (полностью) – Дата рождения – Контактный телефон – Адрес регистрации (место жительства) – e-mail 	
<p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное – дополнительное 	
<p>Опыт работы (сведения о местах работы, функциональные обязанности)</p>	
<p>Практика, стажировка (период прохождения, организация)</p>	
<p>Профессиональные компетенции (способности в профессиональной деятельности)</p>	
<p>Успехи в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достижения – благодарственные письма, поощрения и т.д. 	
<p>Дополнительные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания иностранных языков (степень владения) – навыки работы с ПК (уровень пользования, перечень общих и специализированных программ) – интересы и увлечения – дополнительные навыки 	
<p>Личностные качества (качества, которые ярче всего характеризуют Вас)</p>	

Требования к портфолио участника конкурса

Портфолио состоит из следующих разделов:

«Визитная карточка»: фотография участника, дата рождения, с какого момента обучается в колледже/техникуме или институте/академии, группа, специальность (направление) подготовки.

«Зачетка»: оценки за четыре последних сессии (ксерокопии зачетной книжки).

«Научно-исследовательская работа и производственная практика»: таблица и подтверждающие документы (копии грамот, дипломов и т.п., фото выступлений, продуктов исследовательской деятельности, отзывы руководителей практик и т.п.).

Образец

№п\п	Мероприятие	Учебный год, дата проведения	Результат (наличие диплома победителя или призера, грамоты, благодарности, отзывы)

«Участие в других мероприятиях интеллектуальной, творческой, культурно-массовой деятельности»: таблица (с обязательным указанием уровня мероприятия – район, город и т.п.) и подтверждающие документы (копии грамот, дипломов и т.п.).

«Увлечения»: описание своего увлечения, хобби. Фотографии, копии документов о достижениях и результатах приветствуются.

«Отзывы» (необязательный пункт): мнения об участнике одногруппников, преподавателей, заключения руководителей проектов и исследовательских работ об их качестве и т. п.

Требования к компьютерной презентации портфолио участника конкурса

Содержание слайдов:

- 1 слайд – визитная карточка (см. соответствующий раздел портфолио)
- 2 слайд – зачетка участника (результаты последних 4-х сессий)
- 3 слайд – перечень наиболее высоких результатов в мероприятиях научно-исследовательской, проектной, творческой деятельности, учебно- производственной практике (с представлением фото грамот, дипломов и т. п.)
- 4 слайд – причины, по которым данный участник достоин звания «Лучший по специальности» (по мнению однокурсников, преподавателей, руководителей практик)
- 5 – 10 слайд – ответ самого участника конкурса на вопрос: «Где я могу и хочу работать?»

Оформление заявок и портфолио-презентаций

– В электронном варианте заявка на участие (приложение 1) и портфолио-презентация должны быть оформлены в отдельных файлах и отправлены на e-mail: el.v.nikulina@soc.rkomi.ru

- В теме письма необходимо указать «Конкурс среди выпускников»
- В названии файла необходимо указать: фамилию автора и слова: «заявка», «портфолио».

Например: Иванов (Заявка на участие); Иванов (Портфолио).

– Заявку необходимо представить в формате MS Word, портфолио в формате MS Power Point.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

проживающий(-ая) по адресу: _____

в дальнейшем – Субъект, разрешаю государственному профессиональному образовательному учреждению «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – ГПОУ «СПТ», Учреждение), юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, улица Старовского, 22, обработку персональных данных, указанных в пункте 3 на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Учреждению персональных данных Участника, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152–ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для конкурса «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми», в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Учреждение обязуется использовать данные Субъекта для: идентификации Субъекта, регистрации как участника конкурса «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми» (далее – Конкурс); осуществления информационных рассылок на адрес электронной почты и на телефон Субъекта; создания Программы Конкурса в электронной и бумажной форме; создания списка Участников в электронной форме и на бумажном носителе отдельно по направлениям подготовки и в целом по конкурсу «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми», печать материалов конкурса, выполнение требований законодательных актов, нормативных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; полное наименование места учебы; адрес электронной почты; телефон; id ВКонтакте (номер страницы).

4. Субъект дает согласие на распространение разрешенных к распространению персональных данных для создания Программы конкурса «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми» в электронной и бумажной форме: фамилия, имя, отчество; место учебы (образовательная организация, адрес организации).

5. На официальном сайте, в социальной сети ВКонтакте, информационных стендах Учреждения могут быть размещены фотографии в целях, указанных в настоящем согласии.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

7. Настоящее Согласие действует с момента подписания Субъектом Согласия и до момента завершения Конкурса, включая печатание и рассылку материалов Конкурса Участникам. По завершению Конкурса персональные данные Субъекта уничтожаются, кроме разрешенных для распространения персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления лично Субъектом, либо отправлением письма по адресу, указанному в начале данного Согласия. В случае отзыва Субъектом Согласия на обработку персональных данных Сыктывкарский политехнический техникум прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

9. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении 7 календарных дней с даты завершения Конкурса и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Учреждения после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

10. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано путем направления в адрес ГПОУ «СПТ» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____

контактная информация: тел. _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

даю согласие государственному профессиональному образовательному учреждению «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – ГПОУ «СПТ»), юридический адрес: ул. Старовского, 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, Северо-Западный федеральный округ, 167016, ИНН 1101483081, ОГРН 1021100527865 на размещение моих персональных данных на сайте ГПОУ «СПТ» <http://pl34.komi.com>, <https://vk.com> посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Цель обработки персональных данных исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; проведение конкурса «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; полное наименование места учебы; адрес электронной почты; телефон; ID ВКонтакте (номер страницы).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

_____ (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных _____

_____ (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Данное разрешение действует на всё время проведения конкурса «Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики Коми» и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись субъекта персональных данных)

_____ (И.О. Фамилия)

Оценочная карточка участника конкурса
«Лучший выпускник профессиональных образовательных организаций Республики
Коми»

ФИО участника	
Образовательная организация	
Специальность (профессия)	
Отборочный этап	
Резюме	
Критерий	Оценка
<p align="center">Полнота:</p> <p>3 балла – резюме содержит достаточное количество сведений 2 балла – резюме участника не полное, отсутствуют некоторые блоки 1 балл – в резюме отсутствуют важные пункты 0 баллов – резюме составлено небрежно</p>	
<p align="center">Актуальность:</p> <p>3 балла – в резюме указана дополнительная информация (о себе, надпрофессиональных компетенциях и т.д.) или присутствует визуальное оформление 2 балла – дополнительная информация не раскрывает участника перед потенциальным работодателем до конца или имеются незначительные замечания по визуальному оформлению 1 балл – дополнительная информация не раскрывает участника перед потенциальным работодателем или имеются значительные замечания по визуальному оформлению 0 баллов – резюме оформлено небрежно</p>	
<p align="center">Достоверность:</p> <p>3 балла – в резюме указаны конкурсы, стажировки и практики 2 балла – в резюме указаны 2 из 3 пунктов: конкурсы, стажировки и практики 1 балл – в резюме указан 1 из 3 пунктов: конкурсы, стажировки и практики 0 баллов – в резюме отсутствует информация о: конкурсах, стажировках и практиках</p>	
<p align="center">Грамотность:</p> <p>3 балла – резюме составлено без грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок 2 балла – резюме имеет незначительные ошибки 1 балл – в резюме много ошибок 0 баллов – резюме составлено небрежно</p>	
Итого: максимум 12 баллов	
Портфолио	
<p align="center">Успеваемость:</p> <p>Участник окончил последние 3 семестра имея только оценки «отлично» - 5 баллов Участник окончил последние 3 семестре, имея не более двух отметок «хорошо» - 3 балла Участник обучается на «хорошо» и «отлично» - 1 балл</p>	
<p align="center">Участие в научных конференциях:</p> <p>Всероссийского уровня – 3 балла Регионального уровня – 2 балла Муниципального уровня – 1 балл Не учитываются научные конференции уровня образовательной организации.</p>	

Баллы суммируются. Максимальный балл: 6	
Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства: Международного уровня – 3 балла Всероссийского уровня – 2 балла Регионального уровня – 1 балл Баллы суммируются. Максимальный балл: 6	
Участие в конкурсе «Молодые профессионалы «World Skills Russia» Диплом участника или победителя всероссийского этапа чемпионата – 3 балла Диплом победителя или призёра регионального этапа чемпионата – 2 балла Диплом участника регионального этапа чемпионата – 1 балл	
Дополнительное образование: Наличие сертификатов, удостоверений: 1 балл за каждый Не более 6 баллов	
Повышенные государственные академические стипендии, именные стипендии: Стипендия федерального уровня (президента, правительства и иные) – 3 балла Стипендии регионального уровня - 2 балла Повышенная государственная академическая стипендия в образовательной организации – 1 балл Баллы суммируются. Максимальный балл: 6	
Наличие знака отличия ГТО: Золотой значок – 3 балла Серебряный значок – 2 балла	
Наличие индивидуальных достижений в спорте, искусстве, общественной жизни и других направлениях: Диплом победителя или призёра международных конкурсов и соревнований – 5 баллов 3 и более диплома победителя или призёра всероссийских/межрегиональных конкурсов и соревнований – 3 балла 3 и более диплома победителя или призёра региональных конкурсов и соревнований – 1 балл	
Волонтёрская деятельность: Наличие книжки волонтёра с отметкой более 50 часов – 3 балла Наличие книжки волонтёра с отметкой более 30 часов – 2 балла Наличие книжки волонтёра с отметкой более 15 часов – 1 балл	
Структурированность портфолио: Участник оформил портфолио по разделам – 3 балла Участник прислал сканы грамот никак их не оформляя – 0 баллов	
Итого:	
Кейс	
За каждый критерий ставится 2 балла: 1. Участник понял суть проблемной ситуации 2. Участник предположил пути развития 3. Участник предложил варианты решения 4. Участник подвёл итог 5. Участник проявил грамотность при оформлении решения	
Итого: максимум 10 баллов	
Очный этап	
Навыки публичных выступлений 3 балла – участник говорит уверенно и харизматично 2 балла – имеются незначительные оговорки 1 балл – участник часто запинаясь во время выступления	

<p style="text-align: center;">Уверенность</p> <p>3 балла – участник внешне никак не проявляет волнения 2 балла – участник показывает незначительные проявления волнения 1 балл – участник слишком сильно жестикулирует и сбивается</p>	
<p style="text-align: center;">Оформление презентации</p> <p>3 балла – участник представил красочную презентацию 2 балла – имеются незначительные замечания по презентации 1 балл – презентация участника составлена небрежно</p>	
<p style="text-align: center;">Полнота презентации</p> <p>3 балла – участник представил структурированную полную презентацию 2 балла – имеются незначительные замечания по содержанию презентации 1 балл – презентация участника составлена небрежно</p>	
<p style="text-align: center;">Умение отвечать на вопросы</p> <p>3 балла – участник уверенно отвечает на вопросы 2 балла – участник в ответах допускает незначительные ошибки 1 балл – участник не может в полном объеме ответить на вопросы</p>	
<p style="text-align: center;">Общее впечатление</p> <p>2 – участник произвёл отличное впечатление 1 – участник произвёл хорошее впечатление 0 – участник не произвёл впечатления</p>	
Итого: максимум 17 баллов	
Итоговое количество баллов участника	