

	<b>МНПОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2024
	<b>Управление по учебно-воспитательной работе и          социальным вопросам</b>	Лист 1 Всего листов 25
	Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за год	Версия 4.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 27.06.2024г.

№ 09 )

Председатель,  
 ректор, профессор

Р. В. Агинец



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке деятельности обучающихся УГТУ  
 по итогам работы за год

Ухта  
 2024

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2024
	<b>Управление по учебно-воспитательной работе и          социальным вопросам</b>	Лист 2 Всего листов 25
	Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за год	Версия 4.0

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оценке деятельности обучающихся ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет) по итогам работы за год (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

- постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»;

- письмом Минобрнауки России от 27.02.2017 № 110-253/05 «О порядке назначения стипендий»;

- письмом Минобрнауки России от 14.04.2017 № 05-ПГ-МОН-10913 «По вопросу повышенной государственной академической стипендии»;

- письмом Минобрнауки России от 01.02.2022 № МН-7/771 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся»;

- действующими локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение регламентирует систему сравнительной оценки деятельности обучающихся, построение рейтинга претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии.

1.3. Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 7-11 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или)



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2024
	<b>Управление по учебно-воспитательной работе и          социальным вопросам</b>	Лист 3 Всего листов 25
	Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за год	Версия 4.0

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663.

1.4. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

1.5. Для Положения систематическим участием считать участие студента в 3-х и более мероприятиях.

## **2. Индексно-рейтинговая система сравнительной оценки деятельности обучающихся**

2.1. Оценка деятельности обучающихся за год основана на использовании разработанной в университете Индексно-рейтинговой системы сравнительной оценки деятельности обучающихся (далее – ИРС).


2.2. Индексная система сравнительной оценки деятельности обучающихся за год в развернутом виде представлена в Приложении № 1 «Перечень показателей оценки деятельности обучающихся ИРС УГТУ».

2.3. Ответственный за хранение данных: системный администратор ИРС, назначается приказом ректора.

2.4. Приказом ректора назначаются лица, ответственные за проверку внесенных в ИРС данных (далее – ответственные).

## **3. Организация работ по определению кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию**

3.1. Для дополнительного контроля достоверности вводимых данных и своевременности их подготовки, введенные в систему данные доступны для просмотра всем зарегистрированным в системе. Кроме того, в течение всего периода ввода данных каждому обучающемуся, зарегистрированному в системе, предоставляется возможность ознакомиться с его данными, введенными в ИРС, а также с данными других обучающихся,

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2024
	<b>Управление по учебно-воспитательной работе и          социальным вопросам</b>	Лист 4 Всего листов 25
	Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за год	Версия 4.0

зарегистрированных в системе («перекрестный контроль»).

3.2. Все показатели ИРС учитываются за отчетный семестр, расчет индексов для определения рекомендуемых претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии производится за 2 семестра: отчетный и предшествующий ему.

3.3. Данные в ИРС учитываются следующим образом:

3.3.1. Обучающиеся, претендующие на получение повышенной стипендии заполняют заявление (Приложение № 2) и загружают его скан-образ в ИРС. В случае не предоставления заявления, кандидатура обучающегося, претендующего на получение повышенной стипендии не рассматривается.

3.3.2. Данные о текущей деятельности (достижениях) вводятся обучающимися в ИРС ежегодно, с прикреплением подтверждающих документов в отсканированном виде в период:

- осеннего семестра с 01 сентября по 31 января;
- весеннего семестра с 01 февраля по 31 августа.

3.3.3. Ввод обучающимися данных о текущей деятельности (достижениях) закрывается:

- за осенний семестр в 23:59 31 января;
- за весенний семестр в 23:59 31 августа.

3.3.4. Данные о деятельности (достижениях), внесенные обучающимися, проверяются ответственными, которые проставляют отметку в соответствии с результатами проверки: «Подтвердить» или «Отклонить».

3.3.5. Все зарегистрированные в системе лица могут провести перекрестную проверку внесенных данных и результатов их проверки ответственными и разместить свои замечания в ИРС:

- за осенний семестр с 04 до 08 февраля включительно;
- за весенний семестр с 04 до 08 сентября включительно.

Замечания направляются на указанный в системе электронный адрес проверяющего, ответственного за направление.

3.3.6. Замечания принимаются к сведению только после проверки их обоснованности и соответствия Приложению № 1. Учетные замечания вносятся ответственными в систему с поясняющими комментариями.

3.3.7. После завершения проверки поступивших замечаний на первом заседании рабочей группы ИРС определяются квоты по направлениям в зависимости от количества поступивших заявлений, с подтверждающими документами:



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2024
	<b>Управление по учебно-воспитательной работе и          социальным вопросам</b>	Лист 5 Всего листов 25
	Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за год	Версия 4.0

- за осенний семестр не позднее 10 февраля;
- за весенний семестр не позднее 10 сентября.

3.3.8. Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике, на основании решения первого заседания рабочей группы ИРС (протокол), составляет списки рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии на основании рейтинга, сформированного системой ИРС по итогам проверки и подтверждения достижений по направлениям в размере установленных квот.

3.3.9. Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике осуществляет проверку кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, вошедших в списки, на отсутствие у них академической задолженности и наличие государственной академической стипендии; после чего проверенные списки направляет на рассмотрение членам рабочей группы ИРС для ознакомления:

- за осенний семестр не позднее 14 февраля;
- за весенний семестр не позднее 14 сентября.


3.3.10. Не позднее 15 февраля и 15 сентября проводится второе заседание членов рабочей группы ИРС для утверждения окончательного списка кандидатов, рекомендуемых для назначения повышенной государственной академической стипендии по результатам достижений за осенний и весенний семестр соответственно. Протокол этого заседания передается на рассмотрение стипендиальной комиссии университета для утверждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

3.4. Подтверждающие документы хранятся в АИС «Наука УГТУ» на сайте <http://www.science-ugtu.ru> и после утверждения становятся недоступны для редактирования обучающимися.

3.5. В случае выявления (предоставления) подложных документов обучающийся, предоставивший данные документы, не включается в списки рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии в текущем семестре.

#### **4. Алгоритм определения квоты по направлениям деятельности для назначения обучающимся повышенной государственной академической стипендии**

4.1. В список рекомендуемых кандидатов решением состава рабочей группы по ИРС включаются обучающиеся из числа занимающих лидирующие позиции в ИРС по одному или нескольким из пяти

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2024
	<b>Управление по учебно-воспитательной работе и          социальным вопросам</b>	Лист 6 Всего листов 25
	Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за год	Версия 4.0

утвержденных направлений и подавших заявление (Приложение № 2).

4.2. Рабочая группа по ИРС утверждает квоты по пяти утвержденным направлениям, суммарно не более 100%:

4.2.1. За достижения обучающегося в учебной деятельности – от 10 до 25%;

При этом размер квоты за достижения в учебной деятельности в виде получения обучающимся не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» не может составлять более 10% общего числа обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию. Контроль за соблюдением предельного размера квоты осуществляет секретарь рабочей группы.

4.2.2. Квоты за достижения обучающегося в:

- научно-исследовательской деятельности;
- общественной деятельности;
- культурно-творческой деятельности;
- спортивной деятельности;

определяются решением рабочей группы.

## 5. Значение Индексно-рейтинговой системы

5.1. Перечень преимуществ для университета при внедрении ИРС:

5.1.1. Формирование списка потенциальных кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с вышеуказанными приказами и законами.

5.1.2. Создание инструмента, помогающего в подборе кандидатов на назначение именных стипендий, направлении на практики и стажировки в ведущие предприятия.


5.1.3. Стимулирование учебной и внеучебной активности обучающихся.

5.1.4. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

5.1.5. Сбор статистики по активности обучающихся для оперативного использования.

5.1.6. Получение картины тенденций развития студенческого коллектива университета, истории университета в цифрах и фактах.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2024
	<b>Управление по учебно-воспитательной работе и          социальным вопросам</b>	Лист 7 Всего листов 25
	Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за год	Версия 4.0

5.1.7. Получение оперативной информации для оценки и аккредитации вуза.

5.1.8. Отслеживание траектории движения каждого обучающегося (в многомерном факторном пространстве) за весь период его обучения в университете.

5.2. Перечень преимуществ для обучающихся университета при внедрении ИРС:

5.2.1. Возможность отслеживать вероятность попадания в список кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.2.2. Дополнительный стимул к всестороннему гармоничному развитию.

5.2.3. Формирование портфолио в единой базе данных.

5.2.4. Расширение сферы действия системы студенческого самоуправления.

5.2.5. Ясный вектор развития – студент имеет возможность повышения качества и значимости обучения и, как следствие, стипендии, статуса вуза.

5.2.6. Попадание в топ-лист для дальнейшего трудоустройства, назначения именных стипендий, подбора кандидатов на стажировки в ведущие компании.

## 6. Внесение изменения и прекращение действия

6.1. Положение об оценке деятельности обучающихся ФГБОУ ВО «УГТУ» по итогам работы за семестр, утвержденное решением ученого совета (протокол № 09 от 30 августа 2022 г.), признать утратившим силу.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом ректора университета на основании решения ученого совета по согласованию с органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации университета.

Разработал  
 начальник УУВРиСВ

*Рубан*

Н. И. Рубан

Перечень показателей оценки деятельности обучающихся ИРС УГТУ

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
<p><b>1. Учебная деятельность (вес: 2)</b></p> <p>1.1. Призовое место на олимпиаде (в том числе дистанционной), конкурсе, в конкурсе по решению кейсов всероссийского или международного уровня или ином мероприятии направленном на выявление учебных достижений</p>	<p>Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике</p>	<p>5</p>	<p>Мероприятия</p> <p>Уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul> <p>Место:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лауреат (вес: 1)</li> <li>- III место (вес: 2)</li> <li>- II место (вес: 3)</li> <li>- I место (вес: 4)</li> <li>- Гран-при (вес: 5)</li> </ul> <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единственный участник (вес: 1)</li> </ul> <p>Делится исходя из количества участников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома/ грамоты/ сертификата победителя или призера;</li> <li>- В случае командной победы баллы делятся на количество членов команды, включая самого студента.</li> <li>Также не засчитываются олимпиады и конкурсы, проводимые на уровне отдельного деканата (института) УГТУ.</li> <li>- Приглашение для участия в следующем туре не является основанием для начисления баллов в качестве диплома призера (победителя).</li> <li>- Участие в коммерческих проектах, олимпиадах (платное участие) любого уровня не учитываются.</li> </ul>



Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
1.2. Учеба только на «отлично» в течение 2 предыдущих семестров, без пересдач	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат (диплом) участника не рассматривается!</li> <li>- Выписка из деканата.</li> </ul> <p>Учитываются показатели по одному уровню образования</p>
1.3. Награда за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Награда (приз) (вес: 15)</li> </ul> <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единственный участник (вес: 1)</li> <li>- Делится исходя из количества участников</li> </ul>	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты: - копия диплома/ грамоты/ сертификата победителя или призера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество соавторов, включая самого студента.</li> </ul>
<b>2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность (вес: 3)</b>				
2.1 Наличие у студента награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	Специалист отдела научной политики и организации научных исследований	2	<p>Уровень научного проекта/конференции/выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul> <p>Место:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лауреат (вес: 1)</li> </ul>	<p>Учитывается только очный/дистанционный формат.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в научной деятельности: - копия диплома/грамоты/ сертификата</li> </ul>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- III место (вес: 2)</li> <li>- II место (вес: 3)</li> <li>- I место (вес: 4)</li> <li>- Гран-при (вес: 5)</li> </ul> Доля участия: - Единственный участник (вес: 1) Делится исходя из количества участников	победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места. - Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
2.2. Наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Специалист отдела научной политики и организации научных исследований	10	Вид собственности Разрабатываемых и реализуемых на территории Республики Коми (вес: 1) - Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ/БД/микросхемы (вес: 2) - Патент на промышленный образец (вес: 3) - Патент на полезную модель (вес: 4) - Патент на изобретение (вес: 5)	Регистрация промышленной собственности: - составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты.
2.3. Победа в грантовом конкурсе на выполнение научно-исследовательской работы	Специалист отдела научной политики и организации научных исследований	5	Премия/ грант/стипендия, полученные студентом от фондов/ организаций за успехи в науке: Уровень - Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1) - Городской (вес: 2) - Республиканский (РК) (вес: 3) - Всероссийский (РФ) (вес: 4) - Международный (вес: 5) Доля участия:	Премия/ грант/стипендия, полученные студентом от фондов/ организаций за успехи в науке: - Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты; - Только при наличии



Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Единственный участник (вес: 1)</li> <li>Делится исходя из количества участников</li> </ul>	<p>денежного вознаграждения/обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента;</li> <li>- Только для премий/грантов/стипендий выдаваемых за успехи в научной деятельности, при сомнении прикладывать положение конкурса.</li> </ul>
<p>2. 4. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего</p>	<p>Специалист отдела научной политики и организации научных исследований</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уровень публикации</li> <li>- Тезисы (иные базы цитирования) (вес: 0,01)</li> <li>-Тезисы (РИНЦ) (вес: 1)</li> <li>- Статья (иные базы цитирования) (вес: 0,1)</li> <li>- Статья (РИНЦ) (вес: 5)</li> <li>- Статья (ВАК) (вес: 20)</li> <li>- Статья (RSCI) (вес: 30)</li> <li>- Статья (WoS, SCOPUS) (вес: 50)</li> <li>Доля участия</li> <li>- единственный участник (вес: 1)</li> <li>Делится исходя из количества участников</li> </ul>	<p>Статья научного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии публикаций предоставляются в виде одного документа в следующем порядке:</li> <li>1) скан копия титульного листа журнал/сборника с указанием выходных данных журнала;</li> <li>2) скан копия листа оглавления (содержания) журнала (сборник) с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.);</li> <li>3) скан копия публикации из журнала (сборника) полностью.</li> </ul>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
назначению повышенной государственной академической стипендии				- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество соавторов включая самого студента.
<b>3. Общественная деятельность (вес: 2)</b>				
3.1 Систематическое участие студента в проведении (обеспечении) проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера	Специалист управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	2	<p><b>Руководство и активная деятельность в органах студенческого самоуправления</b></p> <p>Должность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Староста группы (вес: 2)</li> <li>- Профорг группы (вес: 2)</li> <li>- Председатель общезития (вес: 4)</li> <li>- Староста крыла общезития (вес: 3)</li> <li>- Зам. старосты крыла общезития (вес: 2)</li> <li>- Активист (вес: 2,5)</li> <li>- Руководитель направления в объединении (вес: 3)</li> <li>- Заместитель руководителя/ председателя объединения / общезития (вес: 5)</li> <li>- Руководитель/председатель объединения (вес: 8)</li> <li>- Секретарь (вес: 3)</li> <li>- председатель ОСО / зам. председателя по работе со студентами (ППО УГТУ Нефтегазстройпрофсоюза России) (вес: 10)</li> </ul>	<p><b>Учитывается руководство/членство только в одном студенческом объединении.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляющая для заместителя руководителя и руководителя учитывается только при наличии документа, подтверждающего занимаемую должность – протокол об избрании, с указанием срока, за подписью руководителя объединения и работника, курирующего деятельность объединения.</li> <li>- Для активиста объединения необходимо загрузить в качестве подтверждающего документа отчет о деятельности в объединении за семестр, утвержденный руководителем объединения.</li> <li>- Для факультетов – список активистов факультета,</li> </ul>



Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<p>3</p> <p><b>Участие в мероприятиях или призовое место, занятое в конкурсах по студенческому самоуправлению и другим направлениям общественной деятельности, с защитой или самопрезентацией</b></p> <p>Формат участия</p> <p>- С защитой или самопрезентацией (вес:1)</p> <p>- без самопрезентации (вес: 0,5)</p> <p>Уровень</p> <p>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</p> <p>- Городской (вес: 2)</p> <p>- Республиканский (РК) (вес: 3)</p> <p>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</p> <p>- Международный (вес: 5)</p> <p>Масштаб мероприятия:</p>	<p>утвержденный деканом/ заместителем декана.</p> <p>- Для старост групп – список, составленный и подписанный деканом/зам. декана. Для старост общежития - ходатайство, подтверждающее деятельность, подписанное комendanтом общежития, либо заместителем декана по воспитательной работе.</p> <p>- Для председателя ОСО – протокол об избрании на должность.</p> <p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в общественной деятельности: - скан-копия диплома/грамоты/ сертификата победителя или призера; - скан-копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат (диплом) участника.</p> <p>- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Форум (не менее 1 дня 8 часов) (вес: 1)</li> <li>– Все остальные (вес: 0,5)</li> </ul> <p>Место:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие (вес: 0,5)</li> <li>– Лауреат (вес: 1)</li> <li>– III место (вес: 2)</li> <li>– II место (вес: 3)</li> <li>– I место (вес: 4)</li> <li>– Гран-при (вес: 5)</li> </ul> <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Единственный участник (вес: 1)</li> <li>– Делится исходя из количества участников</li> </ul>	<p>Все подтверждающие документы должны быть подписаны и датированы. В подтверждающих документах должно быть прописано Ф.И.О. обучающегося или приложен скан протокола с пофамильным списком участников с результатами конкурса, подписанный судейской коллегией, членами жюри или организаторами конкурса. Протоколы конкурсов, проводимых студенческими объединениями, должны быть заверены подписью сотрудника университета, курирующего работу студенческих объединений</p>
		9	<p><b>Победа в грантовом конкурсе с предоставлением денежной суммы для реализации проекта</b></p> <p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>– Городской (вес: 2)</li> <li>– Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>– Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> </ul>	<p>Подтверждается при наличии Приказа об утверждении списка победителей</p>



Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный (вес: 5)</li> <li>Размер гранта:</li> <li>- до 50000 (вес: 0,5)</li> <li>- 50001-100000 (вес: 1)</li> <li>- 100001-1000000 (вес: 3)</li> <li>- выше 1000001 (вес: 6)</li> <li>Доля участия</li> <li>- Единственный участник (вес: 1)</li> <li>Делится исходя из количества участников</li> </ul>	
3.2 Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий	Специалист управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Градации оценок:</li> <li>Создание текстовых материалов (вес: 3)</li> <li>Создание дизайна, фото (вес:4)</li> <li>Создание видеоматериалов (вес: 6)</li> </ul>	Загружается аналитический отчет о публикациях (название мероприятия/дата публикации/ссылка на публикации/на альбомы с фото/разработанный дизайн). Учитываются материалы, опубликованные только на официальных каналах университета, студенческих объединений, учебных подразделений. Количество постов от каждого редактора умножается на коэффициент.
3.3 Систематическое участие студента в проведении мероприятий (обеспечении)	Специалист управления по учебно-воспитательной работе и социальным	7	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Организация мероприятий</b></li> <li>Роль:</li> <li>- Организатор (вес: 3)</li> <li>- Волонтер (вес: 1)</li> </ul>	Учитывается при наличии отчета по форме (ФИО, группа студента, дата проведения мероприятия,

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
<p>проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессиональног о общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p>вопросам достоверности за данных</p>		<p>Уровень: – Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1) – Городской (вес: 2) – Республиканский (РК) (вес: 3) – Всероссийский (РФ) (вес: 4) – Международный (вес: 5) Масштаб мероприятия: – 20-30 человек (вес:1) – 31-50 (вес: 2) – 51-100 (вес: 4) – Более 101 (вес: 6) <b>Социальное волонтерство</b> 1 час по таблице * на коэффициент (вес:1)</p>	<p>количество участников, функционал). Отчет утверждается руководителем объединения и начальником отдела, курирующим деятельность объединения.  Социальное волонтерство: Учитывается при наличии у волонтера маршрутного листа, в котором прописывается название мероприятия, дата, период времени оказания помощи (с ... до ...). Документ должен быть подписан у лица, запросившего помощь, и согласован с руководителем объединения и начальником отдела, курирующим деятельность объединения.</p>
		3	<p><b>Проведение профориентационного мероприятия</b> Место проведения – В пределах Ухтинского района (вес: 1) – В пределах Республики Коми (исключая Ухтинский район) (вес: 2) – За пределами Республики Коми (вес: 3) – Работа в профориентационных проектах, школах (вес: 4)</p>	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Распорядительный акт по университету/факультету.</p>



Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
		1	<p><b>Благодарственное письмо или грамота по общественной деятельности</b></p> <p>Уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul>	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо, грамота, приказ. Грамоты без подписей, выписанные самим себе, подписанные руководителями студенческих объединений не учитываются. Принимаются только грамоты за особые заслуги, за плодотворную работу по итогам года, за помощь в организации стороннего мероприятия. Грамоты за проведение мероприятия в вузе не учитываются. Грамоты за работу в объединении не учитываются.</p>
<b>4. Культурно-творческая деятельность (вес: 2,5)</b>				
4.1. Получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности	Специалист управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	5	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul> <p>Место</p>	<p>– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в культурно-творческой деятельности: - копия диплома/грамоты/сертификата победителя или</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лауреат (вес: 1)</li> <li>- III место (вес: 2)</li> <li>- II место (вес: 3)</li> <li>- I место (вес: 4)</li> <li>- Гран-при (вес: 5)</li> </ul> Доля участия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единственный участник (вес: 1)</li> </ul> Делится исходя из количества участников	призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; сертификат (диплом) участника. - Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
4.2 Создание произведения		3	<b>Благодарственное письмо или грамота по культурной деятельности</b> Уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul>	- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо, грамота. Грамоты без подписей, выписанные самим себе, подписанные руководителями студенческих объединений, без подписи курирующего сотрудника, не учитываются. Принимаются только грамоты за особые заслуги, за плодотворную работу по итогам года, за помощь в организации стороннего мероприятия.
		2	Уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> </ul>	- Только при публикации в печатных сборниках. - Копии публикаций



Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
<p>литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического, пантомимы, музыкального, аудиовизуального, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, декоративно-прикладного, сценографического искусства, архитектуры, градостроительства, в т.ч. в виде чертежа, макета, эскиза)</p>	<p>Специалист управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам</p>		<p>– Республиканский (РК) (вес: 3)  – Всероссийский (РФ) (вес: 4)  – Международный (вес: 5)  Доля участия:  – Единственный участник (вес: 1)  Делится исходя из количества участников</p>	<p>представляются в виде одного документа в следующем порядке: 1) скан копия титульного листа журнал/сборника а с указанием выходных данных журнала; 2) скан копия листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.); 3) скан копия публикации из журнала (сборника) полностью.  Для произведений искусства, которые не подлежат публикации в сборниках, представляется чертёж, макет, эскиз, подписанный обучающимся и сотрудником университета и документы, подтверждающие участие данного произведения в конкурсе или выставке. Работы, выполненные и представленные в рамках образовательного процесса, не принимаются.  – Учитывается для каждого</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
4.3. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	Специалист управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	4	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul> <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единственный участник (вес: 1)</li> </ul> <p>Делится исходя из количества участников</p>	<p>студента путем деления единицы на количество соавторов, включая самого студента.</p> <p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Диплом, сертификат, выписка из протокола, письмо.</p> <p>- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.</p>
<b>5. Спортивная деятельность (вес: 1)</b>				
5.1 Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	10	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul> <p>Место</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лауреат (вес: 1)</li> <li>- III место (вес: 2)</li> <li>- II место (вес: 3)</li> </ul>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Грамота, Диплом (с указанием даты проведения соревнований с Ф.И.О. спортсмена), или справка или протокол спортивного соревнования, копия приказа,</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
5.2 Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I место (вес: 4)</li> <li>- Гран-при (вес: 5)</li> <li>Роль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организатор мероприятия /судья (вес: 2)</li> <li>- Участник/волонтер (вес: 1)</li> </ul> </li> <li>Уровень: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутривузовский (УГТУ/филиал) (вес: 1)</li> <li>- Городской (вес: 2)</li> <li>- Республиканский (РК) (вес: 3)</li> <li>- Всероссийский (РФ) (вес: 4)</li> <li>- Международный (вес: 5)</li> </ul> </li> </ul>	<p>подтверждающий участие</p> <p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо. Грамоты без подписей, выписанные самим себе, подписанные руководителями студенческих объединений, без подписи курирующего сотрудника, не учитываются. Принимаются только грамоты за особые заслуги, за плодотворную работу по итогам года/семестра, за помощь в организации стороннего мероприятия.</p>
5.3 Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	8	Золотой (вес: 10)	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Удостоверение или приказ с указанием стр. (Золото- приказ Минспорта РФ, удостоверение) действует весь отчетный период. Загружается через семестр.</p>
<b>6. Трудовая и профессиональная деятельность</b>				



Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
6.1. Работа	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике		Тип работы – Не по специальности – По специальности	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты. - Копия трудовой книжки. -Справка/документ подтверждающий, что работа проходила не во время обучения.
6.2. Получение удостоверения / сертификата / свидетельства / диплома о прохождении стажировки	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике			– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты.
6.3. Положительный отзыв работодателя	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике			– Составляющая учитывается только при наличии документа с подписью.
6.4. Получение дополнительного образования	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике		– Подтвержденное участие в семинарах, тренингах, обучение по дополнительной общеобразовательной программе с получением подтверждающего документа	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Сертификат.

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<p>- Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с получением удостоверения о повышении квалификации установленного образца</p>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Удостоверение.</p>
			<p>- Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки с получением диплома о профессиональной переподготовке установленного образца</p>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Диплом о профессиональной переподготовке.</p>
6.5. Профессиональное обучение	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике		<p>- Свидетельство о профессии рабочего или должности служащего</p>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Свидетельство.</p>
6.6. Учебная работа (проект), внедрённая на производстве	Специалист подразделения проректора по учебной работе и молодежной политике		<p>Внедрение  - В опытную эксплуатацию  - В производство</p>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Акт о внедрении.</p>

Заявление<sup>1</sup> претендента на получение  
повышенной академической стипендии  
(за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебного года)

ФИО	
Факультет, кафедра, курс	
Группа	
Контактный телефон	
Программа образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	
<b>Сведения об академической успеваемости обучающегося</b>	
По итогам последнего семестра сессия закрыта на оценки «хорошо/отлично», в рамках сессии	Да/нет <sup>2</sup>
По итогам 2 – х прошлых семестров сессии закрыты на «отлично», без пересдач (только для претендующих на повышенную стипендию за особые достижения в учебной деятельности)	Да/нет <sup>2</sup>
За весь период обучения отсутствует академическая задолженность	Да/нет <sup>2</sup>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Заявление загружается в ИРС в отсканированном виде с подписью заявителя в формате pdf.

<sup>2</sup> За предоставление ложных данных заявление участника конкурса на получение повышенной стипендии обучающегося не будет более приниматься для рассмотрения до конца обучения.