

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (среднего профессионального образования)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерные темы курсовых работ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец титульного листа	15

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. Примерные темы курсовых работ приведены в Приложении 1. Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно. После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем. Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать первую (теоретическую) главу.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых данных. Затем полученные результаты подвергаются аналитической, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа сдается для ее оценивания руководителем. Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса. Курсовая работа рецензируется руководителем устно или письменно (на его усмотрение).

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы курсовой работы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- теоретическая часть (Глава 1)
- аналитическая часть (Глава 2)
- заключение
- список литературы (библиография)
- приложения.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом. Образец оформления титульного листа в Приложении 2. Содержание (план) курсовой работы должно включать введение; основную часть, состоящую из двух глав, каждая из которых должна быть разбита на 2-3 параграфа; заключение; библиографию; приложения.

Во введении необходимо отразить обоснование выбора темы, ее актуальность и значимость, цель и задачи курсовой работы, объект исследования, его теоретическую и методологическую основу.

Определяя объект исследования, следует дать ему содержательную характеристику. Далее необходимо раскрыть место и значение предмета исследования курсовой работы. В работе четко должны быть определены тема и проблема исследования, а также цели и задачи исследования, которые вытекают из проблемы. Таким образом, цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Для достижения цели исследования выделяются конкретные задачи. Задачи исследования должны быть относительно соизмеримы: формулировка задач не должна быть громоздкой.

Непременным требованием к курсовой работе является логическое соответствие наименования темы исследования, объекта, целей и задач в структуре работы. Совокупность выдвинутых задач должна отражать цель исследования, которая в свою очередь должна соответствовать проблеме исследования. Курсовая работа может содержать 2-3 гипотезы по одной и той же проблеме. После формулировки гипотез исследования выбираются методы исследования в соответствии с учетом специфики задач, поставленных в курсовой работе. Выбор методов исследования при выполнении курсовой работы определяется особенностями решаемых ими задач, спецификой содержания проблем и возможностями исследования. Выводы по проведенному студентами исследованию должны соответствовать гипотезе и поставленным задачам. Важно показать, решена ли каждая задача и как конкретно. Предложить описать условия, при которых возможно решение поставленных задач.

В теоретической части курсовой работы раскрывается сущность рассматриваемого объекта исследования. Необходимо изучить законодательно-нормативную базу РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. В первой главе раскрываются основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, решению данной проблемы исследования. Следует показать собственную позицию студента в оценке проблемы и возможности ее решения. Теоретическую часть работы желательно иллюстрировать рисунками, схемами, диаграммами и другими наглядными материалами.

Центральное место в курсовой работе занимает аналитическая часть. При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную правовую информацию.

В заключении курсовой работы необходимо обобщить все выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе, а также определить направления для дальнейшего исследования, перспективы дальнейших исследований проблемы.

Список литературы (библиография) должен включать действительно используемые в работе источники: обязательные и дополнительные.

В приложения включаются вспомогательные материалы, использованные в курсовой работе для анализа объекта исследования, составления таблиц. В приложения могут вноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы. Приложения следуют за списком литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа и нумеровать по порядку.

Работа будет допущена к защите, если студент выполнил курсовую работу в полном соответствии с данными методическими указаниями, то есть глубоко теоретически обосновал тему курсовой работы, четко и последовательно изложил материал, сделал доказательные и обоснованные выводы, с соблюдением всех правил и стандартов оформил курсовую работу.

Работа низкого качества или оформленная не по стандарту возвращается для доработки. Студент должен внести соответствующие дополнения по замечаниям.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 20 мм, нижнее – 20 мм.; ориентация: книжная; шрифт: Times New Roman; кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках; междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках; расстановка переносов – автоматическая; форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»; цвет шрифта – черный; красная строка – 1,5 см.

Объем курсовой работы

Количество страниц курсовой работы – 25-30 стр. В данный объем не включаются: список используемых источников и приложения. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы. В курсовой работе должно быть 2 главы, в каждой главе по 2-3 параграфа.

Требования к нумерации страниц

Страницы курсовой работы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков

Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером; в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся; при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят; при заимствовании таблиц из

какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок; таблицы, схемы и рисунки занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы; схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Требования к оформлению уравнений и формул

- выделяются из текста в отдельную строку
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки
- если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют
- при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (\times)
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

Требования к оформлению ссылок и сносок

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются **ссылки на автора и источник**, из которого заимствуется материал
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник

Требования к оформлению списка используемых источников

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы

- список используемых источников включает в себя не менее 15 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:
- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- Учебники, монографии, брошюры;
- Периодические издания;
- Электронные ресурсы.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений

- в курсовой работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п.
- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится **перечень принятых сокращений**, используемых в работе, который не нумеруется

Требования к оформлению перечня принятых терминов

- если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников) помещается **перечень принятых терминов** с соответствующими разъяснениями

Требования к оформлению приложений

- Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, рисунки и т.д.
- Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер
- В тексте работы на все приложения имеются ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.
- При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Пример оформления списка литературы

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа может быть зачтена только в результате ее защиты в установленные сроки. К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями.

Защита курсовой работы осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки, который принимает научный руководитель по курсовой работе.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Итоговая оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент четко обозначил цели и задачи своей работы, полностью раскрыл содержание проблемы, сумел сформировать самостоятельные выводы; при защите курсовой работы показал высокий уровень знаний.

Итоговая оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям; однако автор не сумел учесть все замечания руководителя по доработке и ответить на некоторые вопросы при ее защите.

Итоговая оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы; а также испытывал затруднения при ее защите.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент полностью проигнорировал требования, предъявляемые к курсовой работе.

Примерные темы курсовых работ

1. Виды и тактика действий розыскных нарядов органов внутренних дел, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки
2. Виды и тактика действий нарядов органов внутренних дел по охране общественного порядка, используемых для выполнения оперативно-служебных задач
3. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях
4. Правовое регулирование деятельности полиции при введении режима чрезвычайного положения (ЧП)
5. Правовое регулирование деятельности полиции при введении режима контртеррористической операции (КТО)
6. Правовое регулирование деятельности полиции при введении режима чрезвычайной ситуации (ЧС)
7. Порядок и содержание работы руководителя подразделения полиции (старшего функциональной группы) после получения задачи на действия при чрезвычайных обстоятельствах (ЧО)
8. Основные тактические способы действий (ТСД) в специальных операциях, их характеристика
9. Организация и проведение блокирования района СО в населенном пункте
10. Организация и проведение блокирования района СО в горно-лесистой местности
11. Порядок организации и проведения поисковых мероприятий в населенном пункте
12. Порядок организации и проведения поисковых мероприятий в горно-лесистой местности
13. Организация и проведение засады в местах проживания разыскиваемых лиц
14. Организация и проведение засады в местах вероятного укрытия разыскиваемых лиц
15. Организация и проведение засады в местах массового скопления граждан (общественных местах)
16. Рассредоточение, как основной способ пресечения массовых беспорядков в населенном пункте
17. Порядок организации охраны общественного порядка в районах со сложной оперативной обстановкой, тактика действий нарядов и групп
18. Особенности тактики действий функциональных групп (изъятия, прикрытия, конвоирования, рассредоточения) при изъятии из толпы активных участников массовых беспорядков
19. Организация и проведение оцепления района возникновения чрезвычайной ситуации природного (техногенного) характера
20. Организация и проведение мероприятий по пресечению попыток захвата воздушного судна