

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустиальный институт (СПО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
ОСП «Ухтинский Почтамт»
АО «Почта России»

Н. В. Черкашин
«03» _____ 2023 г.
МП

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по УРиМП

И. И. Лебедев
«30» _____ 2023 г.
МП



УТВЕРЖДЕНО

Ректор, профессор

Р. В. Агиней
«30» _____ 2023 г.
МП
Решением ученого совета
«30» _____ 2023 г.
протокол № 07



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено

Предметно-цикловой комиссией
по направлению «Экономика и
управление»

« 03 » май 2023 г.

Протокол № 06

Председатель ПЦК

 Е. А. Горбачева

Рассмотрено

на заседании
Методического совета

« 25 » май 2023 г.

Протокол № 05

СОГЛАСОВАНО

Директор Индустриального института (СПО)



Е. Г. Воскресенский

Заместитель директора по инновационно-
методической работе ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

Заместитель директора по учебной
работе ИИ (СПО)



А. Н. Рябева

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе ИИ (СПО)



Ю. А. Постельный

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация
операционный логист

База подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» в структурном подразделении - Индустриальный институт (среднего профессионального образования), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. № 257.

ППССЗ включает в себя следующие элементы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной, производственной, производственной (преддипломной) практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также развитие у обучающихся личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике профессионально готов к деятельности по:

- планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании;
- планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении;
- планированию и организации логистических процессов в

транспортировке и сервисном обслуживании;

- планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способности самостоятельно определять задачи личностного и профессионального развития;
- развитие способности к оценке собственной профессиональной деятельности, ее результатов.

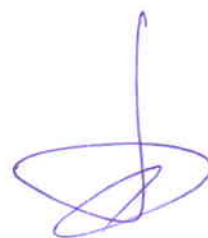
ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена практико-ориентированными образовательными технологиями, инновационными методами обучения и системой оценки формируемых компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ.

Предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников института.

Форма и содержание процедур контроля качества освоения ППССЗ позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Заключение эксперта: по результатам анализа проведенной экспертизы, основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая в ФГБОУ ВО «УГТУ» Индустриальном институте (среднего профессионально образования), разработана с учетом требований рынка труда, полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе.

Начальник ОСП «Почта России»
АО «Почта России»



Н. В. Черкашин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения..... | 4 |
| 2. | Характеристика деятельности выпускников..... | 8 |
| 3. | Требования к результатам освоения ППССЗ..... | 9 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ..... | 22 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ..... | 26 |
| 6. | Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ..... | 28 |
| 7. | Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ | 32 |
| 8. | Характеристика социально-культурной среды ИИ (СПО), обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | 33 |
| 9. | Приложения | 37 |

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется в «Индустриальном институте» (среднего профессионального образования) ФГБОУ ВО «УГТУ» (далее - ИИ (СПО)) по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 07 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004 г. № 1089 г.»;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального

образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- устав ФГБОУ ВО «УГТУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 октября 2018 г. № 896;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный ученым советом 26 октября 2022 г. (протокол № 11);

- положение о формировании и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом университета от 26 мая 2021 г. (протокол № 06);

- положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом 26 января 2022 г. (протокол № 01);

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный ученым советом 26 апреля 2023 г. (протокол № 05);

- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное ученым советом 25 ноября 2020 г. (протокол № 04);

- положение о фондах оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное ученым советом 26 мая 2021 г. (протокол № 06);

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиям и специальностям СПО, утвержденное ученым советом 29 мая 2019 г. (протокол № 09);

- положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденное ректором 31 марта 2021 г. (протокол № 03);

- положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ректором 04 апреля 2022 г.;

- порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарно-го плана воспитательной работы основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом 28 апреля 2021 г. (протокол № 05);

- положение об особом порядке проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное врио ректора 03 апреля 2019 г.;

- приказ и. о. ректора от 01 октября 2021 г. № 556 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации Индустриального института (среднего профессионального образования)»;

- приказ проректора по учебной работе от 22 января 2019 г. № 23 «Об утверждении макета комплекта оценочных средств по учебной/производственной практике ОПОП СПО»;

- приказ проректора по учебной работе от 24 января 2019 г. № 34 «Об утверждении макета оценочных средств для государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО»;
- иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «УГТУ».

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Выпускник ИИ (СПО) в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности в области планирования и организации логистических процессов в закупках, складировании, производстве, распределении, транспортировке и сервисном обслуживании, планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Срок получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ППССЗ

| Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| очная | | |
| основное общее образование | операционный логист | 2 г.10 мес. |

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

| Учебные циклы | Число недель |
|---------------------|--------------|
| очная | |
| Аудиторная нагрузка | 91 1/2 |

| | |
|---|-------|
| Самостоятельная работа | |
| Учебная практика | 15 |
| Производственная практика | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 6 1/2 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 24 |
| Итого: | 147 |

1.2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены потребности рынка труда и работодателей, с которыми заключены соглашения и договоры о взаимном сотрудничестве.

По результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускникам присваивается квалификация «Операционный логист».

При реализации компетентного подхода институт предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Традиционные и нетрадиционные формы занятий максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, ежегодно корректируемые с согласования работодателей, с которыми заключены соглашения и договоры о взаимном сотрудничестве, и утверждаемые проректором по учебной работе и молодежной политике УГТУ. Материалы, необходимые для осуществления промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями ФГБОУ ВО «УГТУ».

Реализация ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч, вебинаров и обучения с применением ДОТ, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Доступ в СДО университета осуществляется на сайте cde.ugtu.net. Доступ пользователям в СДО открыт постоянно.

Университет реализовывает ППССЗ СПО или ее части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике формах обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий, практической подготовки обучающихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Индустриальный институт (СПО) самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с применением ЭО и ДОТ.

Университет при реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью интерактивных дистанционных курсов (далее – ИДК), а также какие учебные дисциплины и

междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с применением ЭО, ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с рабочей программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) обучающимся выдаются ФГБОУ ВО «УГТУ».

1.2.5. Требования к уровню подготовки для освоения ППССЗ

Правила приема в ФГБОУ ВО «УГТУ» по программам СПО ежегодно утверждаются ученым советом университета. Абитуриент должен представить один из документов государственного образца. Перечень документов для поступления приведен в Правилах приема.

1.2.6. Востребованность выпускников

Подготовка выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ориентирована на работу с материальными и нематериальными потоками и ресурсами, с системами товародвижения и информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет возможность продолжить образование по программам высшего образования по профилю специальности как в ФГБОУ ВО «УГТУ», так и в других образовательных организациях Российской Федерации.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

2.2. Виды деятельности выпускников

Обучающийся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределе-

нии;

- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3. Общие компетенции

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности.

Таблица 4. Виды деятельности и профессиональные компетенции

| Вид деятельности | Код компетенции | Содержание профессиональных компетенций |
|------------------|-----------------|---|
|------------------|-----------------|---|

| | | |
|--|---------|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| | ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. |
| | ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций. |
| | ПК 1.4. | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. |
| | ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| | ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса. |
| | ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса. |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы. |
| | ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| | ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. |

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 5. Результаты освоения ППССЗ

| Код компетенции | Компетенции | Результат освоения |
|--------------------------|---|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |

| | | |
|------|---|---|
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) |
| ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопроводение складских операций | <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> |
| ПК 1.4. | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | <p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | <p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | <p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | <p>Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p> |
| ПК 3.2 | Определять параметры логистического сервиса | <p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p> |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса | <p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p> |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы | <p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p> |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | <p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p> |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | <p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> |

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в таблице 6.

Таблица 6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|--|
| УПБ.01 | Русский язык | ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| УПБ.02 | Литература | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| УПБ.03 | Иностранный язык | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09. |
| УПБ.04 | История | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06. |
| УПБ.05 | Физика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| УПБ.06 | Физическая культура | ОК 01.; ОК 04.; ОК 08. |
| УПБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. |
| УПБ.08 | Биология | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07. |
| УПБ.09 | Химия | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| УПБ.10 | География | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. |
| УПП | Учебные предметы профильные | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 3.1. |
| УПП.01 | Математика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 3.1. |
| УПП.02 | Обществознание | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. |
| УПП.03 | Информатика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 3.1. |
| ПОО | Предлагаемые образовательной организацией | ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ПОО.01 | Родная литература / Родной язык | ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| СГЦ | Социально-гуманитарный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09. |
| СГ.01 | История России | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06. |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07. |
| СГ.04 | Физическая культура | ОК 04.; ОК 08. |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09. |

| | | |
|------------|---|--|
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 3.1. |
| ОП.02 | Экономика организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ОП.03 | Статистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3 |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.2.; ПК 3.1. |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3. |
| ОП.09 | Менеджмент | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3. |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 2.2. |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1. |
| ПМ | Профессиональные модули | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4 |
| МДК.01.02 | Складская логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3 |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ПП.01.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистиче- | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |

| | | |
|-----------|--|---|
| | ских процессов в производстве и распределении | |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1. |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2. |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1. |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| УП.03.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1. |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1. |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических процессов | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1. |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| УП.04.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ПП.04.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |

| | | |
|--------|---|---|
| ГИА.01 | Подготовка к защите дипломной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ГИА.03 | Подготовка к демонстрационному экзамену | |
| ГИА.04 | Демонстрационный экзамен | ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной, производственной, производственной (преддипломной) практик);

последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы, проведение демонстрационного экзамена, в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по ППСЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарный - СГ;

общепрофессиональный – ОП;

профессиональные модули – ПМ;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация - ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 59,2 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (40,8%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального

рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части использованы для частичного дополнения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Цикл СГ состоит из дисциплин:

- История России,
- Иностранный язык в профессиональной деятельности,
- Безопасность жизнедеятельности,
- Физическая культура,
- Основы финансовой грамотности.

Обязательная часть цикла СГ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Моделирование логистических систем", "Информационное обеспечение логистических процессов", "Экономика организации", "Статистика", "Документационное обеспечение управления", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Бухгалтерский учет логистических операций", "Основы логистической деятельности", "Налоги и налогообложение", "Менеджмент", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Образовательная организация для подгрупп девушек предусматривает использование учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственные практики.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении А.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении В.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

В ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведены все рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами рабочие программы находятся у преподавателей и в отделе по методической работе ИИ (СПО). Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС по специальности и ФГОС среднего общего образования, рассмотрены на заседаниях Методического совета и утверждены директором института.

Аннотации к рабочим программам учебных предметов, дисциплин представлены в Приложениях С1-С2.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин представлены в Приложениях D1-D2.

Таблица 7. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

| Индекс в соответствии с учебным планом | Наименование | Приложение |
|---|--|---|
| УПБ.01 | Русский язык | Приложение С1 (аннотации) Приложение D1 (рабочие программы учебных предметов, дисциплин) |
| УПБ.02 | Литература | |
| УПБ.03 | Иностранный язык (английский) | |
| УПБ.03 | Иностранный язык (немецкий) | |
| УПБ.03 | Иностранный язык (французский) | |
| УПБ.04 | История | |
| УПБ.05 | Физика | |
| УПБ.06 | Физическая культура | |
| УПБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | |
| УПБ.08 | Биология | |
| УПБ.09 | Химия | |
| УПБ.10 | География | |
| УПП.01 | Математика | |
| УПП.02 | Обществознание | |
| УПП.03 | Информатика | |
| ПОО.01 | Родная литература | |
| ПОО.01 | Родной язык | |
| СГ.01 | История России | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский) | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | |
| СГ.04 | Физическая культура | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | |
| ОП.02 | Экономика организации | |
| ОП.03 | Статистика | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | |
| ОП.09 | Менеджмент | |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| БД.01 | Русский язык | Приложение С2 (аннотации) Приложение D2 (рабочие про- |
| БД.02 | Литература | |
| БД.03 | Иностранный язык | |
| БД.04 | История | |

| | | |
|--------|---------------------------------------|-------------------|
| БД.05 | Астрономия | граммы дисциплин) |
| БД.06 | Информатика | |
| БД.07 | Физическая культура | |
| БД.08 | Основы безопасности жизнедеятельности | |
| ПД.01 | Математика | |
| ПД.02 | Экономика | |
| ПД.03 | Право | |
| ПОО.01 | Родная литература | |
| ПОО.01 | Родной язык | |

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены директором института.

Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей представлены в Приложении С1.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении D1.

Таблица 8. Рабочие программы профессиональных модулей

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей | Приложение |
|---|--|---|
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Приложение С1 (аннотации) Приложение D1 (рабочие программы профессиональных модулей) |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | |

4.5. Рабочие программы учебной, производственной, производственной практик (преддипломной)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, производственная (преддипломная).

Учебная практика и производственная практика проводятся в ИИ (СПО) при освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках профессиональных модулей, как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Производственные практики (в т. ч. преддипломная) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственных практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы учебной и производственных практик разработаны на основе ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю руководителями практик, рассмотрены на заседании Методического совета, согласованы с работодателем и утверждены директором института.

Время прохождения практик приведены в учебном плане и календарном учебном графике.

Аннотации к рабочим программам учебной и производственных практик представлены в Приложении С

Рабочие программы учебной и производственных практик представлены в Приложении Е.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Освоение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), проводимые после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, программ ПМ.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным предметам являются дифференцированный зачет и экзамен.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, МДК или практики.

Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Экзамен (квалификационный) проводится по завершению обучения по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике при условии присутствия представителя работодателя и представленных документов: дневника по практике, производственной характеристики, экспертных заключений и протоколов об оценке профессиональных компетенций.

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) для экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практик рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя, директором и утверждается проректором по учебной работе и молодежной политике УГТУ.

Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, ПМ и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, ПМ или УП.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного предмета, дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю общепрофессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовая работа осуществляется на аудиторных занятиях по расписанию учебных занятий и как самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся в соответствии с объемом часов, отведенных учебным планом.

Оценка за выполненную курсовую работу выставляется по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсовой работы. Защита курсовой работы планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Контроль и оценка по учебной, производственной, производственной (преддипломной) практике проводится на основе отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении преддипломной практики).

5.2. Требования дипломной работе

Требования к выполнению дипломной работы:

- дипломная работа (далее – ДР) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий операционный логист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач;

- обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

- перечень тем разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседании предметно-циклового комиссии ИИ (СПО) с участием председателей государственной экзаменационной комиссии;

- ДР представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и выполнения ДР, в соответствии с утвержденной и закреплённой за обучающимся темой ДР на основании приказа проректора по учебной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО

«УГТУ»;

- дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными ФГБОУ ВО «УГТУ», содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему ДР.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для проведения защиты дипломной работы приказом проректора по учебной работе и молодежной политике УГТУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ГИА осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатель предметно–цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом разработанных оценочных материалов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой ОПОП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ОПОП СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ГИА, а также критерии оценки знаний утверждается директором Индустриального института (СПО) и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в

ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементных библиотеки, в читальном зале для обучающихся доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В информационном пространстве университета функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по профилю данной специальности.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работе.

Обучающиеся имеют доступ к информационным интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым учебным предметам, дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам всех учебных циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебных, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Таблица 9. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

| N | Наименование индикатора | Единица | Значение све- |
|---|-------------------------|---------|---------------|
|---|-------------------------|---------|---------------|

| п/п | | измерения/значение | дней |
|-----|--|--------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. | 4570 |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 175 |
| 3. | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед. | 158 |
| 4. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. | 3047 |
| 5. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 117 |
| 6. | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед./100 | 3 |

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Таблица 10. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ

| Наименование кабинетов, лабораторий |
|--|
| Кабинеты: |
| гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| русского языка и культуры речи |
| истории |
| иностранного языка |
| математики |

| |
|---|
| физики |
| химии |
| географии |
| информатики |
| информационных технологий в профессиональной деятельности |
| экономики организации |
| статистики |
| менеджмента |
| документационного обеспечения управления |
| правового обеспечения профессиональной деятельности |
| бухгалтерского учета и налогообложения и аудита |
| финансов, денежного обращения и кредита |
| безопасности жизнедеятельности |
| экономики организации |
| анализа логистической деятельности |
| междисциплинарных курсов |
| методический |
| самостоятельной работы студентов |
| Лаборатории: |
| планирования и организации логистических процессов |
| физики |
| химии |
| Спортивный комплекс: |
| спортивный зал |
| Залы: |
| библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| актовый зал |

Все учебные помещения оборудованы соответственно требованиям преподаваемых дисциплин учебно–методическими пособиями (методические пособия, схемы, чертежи и др.), литературой, комплексом для практических и самостоятельных работ (раздаточным материалом, образцами выполнения и др.).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15).

Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем и оборудованием – гимнастические стенки, скамьи, мячи, волейбольные сетки, баскетбольные кольца и др.

6.4. Базы практической подготовки

Сведения о местах практической подготовки обучающихся по ОПОП СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Таблица 11. Перечень основных баз практической подготовки

| № п/п | Наименование базы предприятия/организации | Договор, №, дата |
|-------|---|---|
| 1 | АО «Почта России» | Договор о сотрудничестве от 10.01.2022 № 10-д (по 31.12.2023) |

Имеющиеся базы практической подготовки обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Базами производственных практик для обучающихся специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- экзаменационные билеты, контрольно-оценочные средства;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

- методические указания по выполнению государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин и модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего и рубежного форм контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные

компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями ИИ (СПО) и утверждаются проректором по учебной работе и молодежной политике УГТУ, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются преподавателями ИИ (СПО) и утверждаются директором Индустриального института (СПО) после предварительного положительного заключения работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: оценочные средства по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, государственной итоговой аттестации, а также иным формам контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств представляет собой комплект упорядоченных контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и материалов для государственной итоговой аттестации, позволяющий оценить степень сформированности компетенций обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференциальных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика социально-культурной среды института, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников института по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

8.1. Общие положения

Целью воспитательной работы в ИИ (СПО) является обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности каждого обучающегося, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Для достижения данной цели определены следующие задачи:

- обеспечение развития личности обучающихся и их социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию ЗОЖ;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;
- повышение активности работы воспитателей общежитий (в части проведения досуговых мероприятий);
- принятие исчерпывающих мер по профилактике предупреждению правонарушений и преступности среди обучающихся.

Для этого в ИИ (СПО) воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-ориентирующее воспитание;

- спортивное и здоровьесберегающее воспитание;
- экологическое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- культурно-творческое воспитание.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Основной задачей профессионально-ориентирующего воспитания является формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению. В процессе профессионально-ориентирующего воспитания следует формировать у обучающихся внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования.

Основной целью спортивного и здоровьесберегающего воспитания является формирование мотивационно-ценностного отношения обучающихся к физической культуре, установке на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях спортом.

В ИИ (СПО) созданы и функционируют спортивные секции. Они создаются с учетом интересов студентов, их физической подготовленности, с учетом видов спорта проводимых Спартакиад среди допризывной и призывной молодежи МОГО «Ухта». Все спортивно-массовые мероприятия проводятся согласно утвержденному плану спортивно-массовых мероприятий ИИ (СПО).

Цель экологического воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Обучающиеся ИИ (СПО) принимают участие в мероприятиях по формированию установок на природосберегательное поведение (беседы, лекции), участвуют в субботниках, в экологических акциях. Формирование экологической культуры личности является составной частью современного обучения и воспитания.

Привлечение обучающихся к активным занятиям художественной самодеятельностью, различным видам творчества является основным средством культурно-творческого воспитания.

В ФГБОУ ВО «УГТУ» созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда.

Социальная работа ИИ (СПО) является необходимым компонентом среднего профессионального образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества.

Реализация социальной работы института предполагает следующее:

- осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся;
- систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса;
- развитие психологических инструментов социальной мобильности студентов;
- организация и ведение работы по выполнению молодежных программ и проектов;
- активизации работы классных руководителей, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры;
- организация систематических мониторингов состояния социальной и воспитательной работы в ИИ (СПО).

8.2. Воспитательная работа во внеучебное время

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в ИИ (СПО) университета, столь же приоритетная, как и учебная. Внеучебная работа есть важнейшая составная часть вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских, патриотических и профессиональных качеств личности будущего специалиста среднего звена.

Внеучебная деятельность в институте состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне института, и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени,
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни института (культурной, спортивной, учебно-исследовательской и т.п.).

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут педагоги-организаторы, педагоги-психологи, руководители физического воспитания, секций, классные руководители, мастера производственного обучения, ведущие специалисты, воспитатели, воспитатель кадетского подразделения.

В университете функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Объединенный совет обучающихся
- PR-агентство Перцы
- USTU SPE Student Chapter
- Совет волонтерских объединений
- ИА УГТУ
- Клуб любителей иностранных языков
- КРО РСО
- Поэтический клуб
- Студенческая секция профсоюза
- Студенческий совет
- Студенческое творческое объединение
- Студенческий фотоклуб
- Студенческое научное общество
- Философский клуб
- Шахматный клуб
- студенческие советы общежитий,

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- танцевальный коллектив «United Bit»,
- клуб спортивных бальных танцев «Дуэт»,
- театр – студия «Фрески»,
- вокально-эстрадная студия,
- клуб веселых и находчивых,
- клуб художественного чтения ИИ (СПО),
- команда КВН «Северный город» ИИ (СПО),
- команда КВН «11 регион» ИИ (СПО)
- музей истории УГТУ,
- музей корпуса «Л»,
- музей нефтегазовой отрасли ИИ (СПО),
- учебно-спортивный комплекс «Буревестник»,
- плавательный бассейн «Планета Университет»,
- спортивный баскетбольный клуб «Планета Университет»,

- пожарно-спасательный отряд ИИ (СПО),

- инженерно-кадетский корпус ИИ (СПО),

Разработаны и реализуются такие формы организации студенческих традиционных мероприятий, как «День знаний», «День Первокурсника», «День поэзии», «День открытых дверей», «Студенческий бал».

ИИ (СПО) обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов университетского комплекса по следующим направлениям: социальная направленность - работа в детских домах, Домах ветеранов, детском приюте, создание социальной рекламы, проведение тренингов и семинаров со студентами города. Традиционно участие студентов ИИ (СПО) в городских спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России; в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и мини-футболу, теннису, шахматам, плаванию.

В Индустриальном институте (СПО) вопросам гражданско-патриотического воспитания уделяется особое внимание. Обучающиеся принимают участие в митингах, уроках мужества, в мероприятиях по возложению цветов к памятникам, являются участниками бессмертного полка. Ежегодно проводится «День призывника».

С целью формирования и развития чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, формированию у обучающихся специальных знаний и навыков по военно-прикладной подготовке в ИИ (СПО) создан инженерно-кадетский корпус.

В рамках патриотического воспитания обучающихся ИИ (СПО) популяризируется приобщением к священным, историческим местам Отечества, формирование чувства гордости и ответственности за своё Отечество, за свою малую Родину, за своё учебное заведение.

8.3. Развитие студенческого самоуправления

В условиях модернизации университетского образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи.

Органами студенческого самоуправления в ИИ (СПО) являются студенческий совет ИИ (СПО), студенческие советы в общежитиях, профсоюзная организация студентов.

8.4. Управление процессом формирования общих компетенций

Управление процессом формирования общих компетенций в институте осуществляет ректорат, Учёный совет, администрация Индустриального института (СПО), Педагогический совет ИИ (СПО), Совет профилактики, профсоюзная организация и органы студенческого самоуправления.

Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, в ведомстве которого находится отдел по воспитательной и внеучебной работе и отдел по социальной защите студентов:

- анализирует социально-воспитательную ситуацию развития УГТУ;
- разрабатывает основные направления социальной и воспитательной работы, профилактические и развивающие программы и проекты;
- координирует деятельность вузовских, факультетских и кафедральных структур по социальным проблемам и проблемам воспитания;
- изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий социально-воспитательной работы;
- осуществляет сбор, систематизацию, содействие распространению и внедрению в практику университета достижений в области отечественной и зарубежной социально-воспитательной работы, разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых социально-воспитательных направлений и технологий.

Администрация ИИ (СПО):

- определяет цели и задачи воспитания студентов факультета; осуществляет формирование основных направлений воспитания, разработку планов воспитания с учетом мнения педагогического коллектива, а также мнения студенческого актива;
- организует и проводит необходимые меры по обеспечению социальной защиты и поддержки студентов;
- привлекает педагогический коллектив к участию в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- участвует в разработке и проведении общеинститутских мероприятий;
- осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и учебно-воспитательной деятельности.

Непосредственно руководство учебно-воспитательным процессом, как основополагающим элементом социокультурной среды, в институте осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Воспитательная работа в Индустриальном институте (СПО) ФГБОУ ВО ведется согласно Рабочей программы воспитания ИИ (СПО) (Приложение I), календарного плана воспитательной работы (Приложение J) и материалов, обеспечивающих реализацию воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рассмотренных на педагогическом совете и утвержденных директором индустриального института (СПО).

Воспитательная работа в университете регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГТУ».

| | |
|--------------|---|
| Приложение А | Учебный план |
| Приложение В | Календарный учебный график |
| Приложение С | Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик |
| Приложение D | Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей |
| Приложение E | Рабочие программы учебной и производственных практик |
| Приложение F | Оценочные и методические материалы |
| Приложение I | Рабочая программа воспитания |
| Приложение J | Календарный план воспитательной работы |