

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела Министерства  
внутренних дел России  
по городу Ухте

  
А. И. Махмутов

«26» 04 2023 г.  
МП

**СОГЛАСОВАНО**

И. о. проректора по УРиМП

  
И. И. Лебедев

«26» 05 2023 г.  
МП



**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор, профессор

  
Р. В. Агинея

«30» 05 2023 г.  
МП

Решением ученого совета

«30» 05 2023 г.  
протокол № 07

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Рассмотрено**

предметно-цикловой комиссией по направлению

«Правоохранительная деятельность»

« 26 » 04 20 23 г.

Протокол № 06

Председатель ПЦК

 О. А. Карманова

**Рассмотрено**

на заседании

Методического совета

« 25 » 05 20 23 г.

Протокол № 05

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Индустриального института (СПО)



Е. Г. Воскресенский

Заместитель директора по инновационно-методической работе ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

Заместитель директора по учебной работе ИИ (СПО)



А. Н. Рябева

Заместитель директора по учебно-производственной работе ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ИИ (СПО)



Ю. А. Постельный

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА****40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификация**  
*юрист*

**База подготовки**  
*базовая*

**Форма обучения**  
*очная*

**Нормативный срок обучения**  
*на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев*

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» в структурном подразделении – Индустриальный институт (среднего профессионального образования), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509.

ППССЗ включает в себя следующие элементы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также развитие у обучающихся личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность профессионально готов к деятельности по:

- реализации правовых норм;
- обеспечению законности и правопорядка;
- безопасности личности, общества и государства;
- охране общественного порядка;
- предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и других правонарушений.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способности самостоятельно определять задачи личностного и профессионального развития;
- развитие способности к оценке собственной профессиональной деятельности, ее результатов.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена практико-ориентированными образовательными технологиями, инновационными методами обучения и системой оценки формируемых компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ.

Предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников института.

Форма и содержание процедур контроля качества освоения ППССЗ позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

**Заключение эксперта:** по результатам анализа проведенной экспертизы, основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая в ФГБОУ ВО «УГТУ» Индустриальном институте (среднего профессионального образования), разработана с учетом требований рынка труда, полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе.

Начальник ОМВД  
России по г. Ухте  
подполковник полиции



А. И. Махмутов

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика деятельности выпускников.....	8
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ.....	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	22
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	26
6.	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.....	28
7.	Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ .....	31
8.	Характеристика социально-культурной среды института, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников института по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	33
9.	Приложения .....	37

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется в ФГБОУ ВО «УГТУ» «Индустриальный институт (СПО) (далее – ИИ (СПО)) по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования (очная форма обучения) и среднего общего образования (заочная форма обучения).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 № 509;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 07 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004 г. № 1089 г.»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про-граммам среднего профессионального образования";
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении со-ответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образова-ния, указанных в этих перечнях, профессиям и

- специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» образования»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - устав ФГБОУ ВО «УГТУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 октября 2018 г. № 896;
  - порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный ученым советом 26 октября 2022 г. (протокол № 11);
  - положение о формировании и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом университета от 26 мая 2021 г. (протокол № 06);
  - положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом 26 января 2022 г. (протокол № 01);
  - порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом 26 апреля 2023 г. (протокол № 05);
  - положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное ученым советом 25 ноября 2020 г. (протокол № 04);
  - положение о фондах оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное ученым советом 26 мая 2021 г. (протокол № 06);
  - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиям и специальностям СПО, утвержденное ученым советом 29 мая 2019 г. (протокол № 09);
  - положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденное ректором 31 марта 2021 г. (протокол № 03);
  - положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ректором 04 апреля 2022 г.;
  - порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом 28 апреля 2021 г. (протокол № 05);
  - положение об особом порядке проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное врио ректора 03 апреля 2019 г.;
  - приказ и. о. ректора от 01 октября 2021 г. № 556 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации Индустриального института (среднего профессионального образования)»;
  - приказ проректора по учебной работе от 22 января 2019 г. № 23 «Об утверждении макета комплекта оценочных средств по учебной/производственной практике ОПОП СПО»;

- приказ проректора по учебной работе от 24 января 2019 г. № 34 «Об утверждении макета оценочных средств для государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО»;
- иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «УГТУ».

## 1.2. Общая характеристика ППССЗ

### 1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Выпускник ИИ (СПО) в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к деятельности в области реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### 1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Срок получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по очной форме обучения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной формах обучения
<b>очная</b>		
основное общее образование	Юрист	3 г.6 мес.
<b>заочная</b>		
среднее общее образование	Юрист	3 г.6 мес.



### 1.2.3. Трудоемкость ППСЗ

Таблица 2. Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной/заочной форме обучения.

Учебные циклы	Число недель
<b>очная (3 года 6 месяцев)</b>	
Аудиторная нагрузка	124 нед
Самостоятельная работа	
Учебная практика	9 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	9 нед
Государственная итоговая аттестация	3 нед
Каникулярное время	31 нед
<b>Итого:</b>	<b>180 нед</b>
<b>заочная (3 года 6 месяцев)</b>	
Аудиторная нагрузка	17 2/3 нед
Промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	115 1/3 нед
Учебная практика	9 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Государственная итоговая аттестация	3 нед
Каникулярное время	31 нед
<b>Итого:</b>	<b>180 нед</b>

### 1.2.4. Особенности ППСЗ

При разработке ППСЗ учтены потребности рынка труда и работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимном сотрудничестве.

По результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выпускникам присваивается квалификация «Юрист».

При реализации компетентного подхода институт предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Традиционные и нетрадиционные формы занятий максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, ежегодно корректируемые с согласования работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимном сотрудничестве, и утверждаемые проректором по учебно-методической работе УГТУ. Материалы,

необходимые для осуществления промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями ФГБОУ ВО «УГТУ».

Реализация ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч, вебинаров и обучения с применением ДОТ, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Доступ в СДО университета осуществляется на сайте [cde.ugtu.net](http://cde.ugtu.net). Доступ пользователям в СДО открыт постоянно.

Университет реализовывает ППССЗ СПО или ее части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность формах обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий, практической подготовки обучающихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Индустриальный институт (СПО) самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с применением ЭО и ДОТ.

Университет при реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью интерактивных дистанционных курсов (далее – ИДК), а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с применением ЭО, ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с рабочей программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) обучающимся выдаются ФГБОУ ВО «УГТУ».

### **1.2.5. Требования к уровню подготовки для освоения ППССЗ**

Правила приема в ФГБОУ ВО «УГТУ» по программам СПО ежегодно утверждаются ученым советом университета. Абитуриент должен представить один из документов государственного образца. Перечень документов для поступления приведен в Правилах приема.

### **1.2.6. Востребованность выпускников**

Подготовка выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ориентирована на работу в следующих организациях, расположенных на территории Республики Коми:

- Федеральная миграционная служба;
- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- УИИ ГУ ФСИН;
- Управление Федеральной службы судебных приставов;
- Отделы полиции.

### **1.2.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускники, освоившие СПО ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, имеют возможность продолжить образование по программам высшего образования по профилю специальности в образовательных организациях Российской Федерации.

## **2. Характеристика деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды деятельности выпускника**

Обучающийся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3. Общие компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 4. Виды деятельности и профессиональные компетенции

<b>Вид деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание профессиональных компетенций</b>
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### 3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 5. Результаты освоения ППСЗ

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результаты освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>знать: предметную область философии; мировоззренческие и методологические основы; основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: ориентироваться в системе философского знания;</p> <p>иметь практический опыт: основами философского мышления</p>
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<p>уметь: ориентироваться в историческом прошлом России;</p> <p>знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;</p> <p>иметь практический опыт: знаниями об историческом прошлом России</p>
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>уметь: организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>иметь практический опыт: навыками выполнения служебных задач</p>
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<p>уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>знать: организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>иметь практический опыт: навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<p>уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <p>знать: методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>иметь практический опыт: тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p>

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>иметь практический опыт: навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>знать: состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</p> <p>иметь практический опыт: основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p>
ОК8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<p>уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;</p> <p>знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений. иметь практический опыт: навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>знать: моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими;</p> <p>уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами.</p> <p>иметь практический опыт: навыками нравственного поведения</p>

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	знать: основные направления правовой профессиональной деятельности; уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; иметь практический опыт: навыками организации научного исследования профессиональной
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	знать: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития. уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; иметь практический опыт: навыками
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	знать: профессиональные задачи уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета иметь практический опыт: навыками профессионального мастерства
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	знать: социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; иметь практический опыт: навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;



Профессиональные компетенции		
ПК.1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>иметь практический опыт:</b> юридическими понятиями и категориями <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; систему права, механизм государства; роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни.
ПК. 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>иметь практический опыт:</b> навыками применения законодательства; <b>уметь:</b> применять законодательство РФ; <b>знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права;
ПК. 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>иметь практический опыт:</b> навыками по применению норм материального и процессуального права; <b>уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; <b>знать:</b> основные нормы материального и процессуального права;
ПК. 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<b>иметь практический опыт:</b> основными методами по обеспечению правопорядка; <b>уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; <b>знать:</b> основы применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан;

ПК.1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<p><b>иметь практический опыт:</b> тактикой индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p><b>уметь:</b> выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; Использовать огнестрельное оружие;</p> <p><b>знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях; Правовые основы, условия и пределы применения и использования и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p>
ПК. 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками по пресечению противоправных действий</p> <p><b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи; Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>знать:</b> организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественного порядка;</p>

ПК. 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений соответствии с профилем подготовки</p> <p><b>уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений;</p> <p><b>знать:</b> основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений;</p>
ПК. 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<p><b>иметь практический опыт:</b> тактикой применения технико-криминалистических средств;</p> <p><b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи; Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники;</p> <p><b>знать:</b> назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>
ПК. 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками оказывать первую медицинскую помощь;</p> <p><b>уметь:</b> Оказывать первую медицинскую помощь;</p> <p><b>знать:</b> правила применения медицинской помощи;</p>
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<p><b>иметь практический опыт:</b> правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями;</p> <p><b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности;</p> <p><b>знать:</b> установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну,</p>

ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	<b>иметь практический опыт:</b> правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями; <b>уметь:</b> выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; <b>знать:</b> организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах;
ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>иметь практический опыт:</b> навыками по предупреждению и профилактике преступлений; <b>уметь:</b> осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; <b>знать:</b> организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;
ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<b>иметь практический опыт:</b> навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде; <b>уметь:</b> Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; <b>знать:</b> основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;
ПК.2.1	Осуществлять организационно управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<b>иметь практический опыт:</b> навыками по осуществлению организационно-управленческих функций <b>уметь:</b> осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; <b>знать:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности

ПК.2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>иметь практический опыт:</b> навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности <b>уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; <b>знать:</b> основы документационного обеспечения управленческой деятельности;
--------	---	--

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в таблице 6.

Таблица 6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.6									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 14	ПК 1.6						
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12					
ОГСЭ.06	История отечественного государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13			
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.08	Этика и психология профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.10							
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.10							
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2							
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
ОП.02	Конституционное право России	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.03	Административное право	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.12		
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.05	Экологическое право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.12		
ОП.07	Уголовное право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.08	Уголовный процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.7	ПК 1.11		
ОП.09	Криминалистика	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.8	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 2.1	ПК 2.2								
ОП.11	Муниципальное право	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.13	
ОП.12	Уголовно-исполнительное право	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.11
		ПК 1.12	ПК 1.13										
ОП.13	Трудовое право	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.13	
ОП.14	Финансовое право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.13		
ОП.15	Предпринимательское право	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
ОП.16	Налоговое право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.13		
ОП.17	Менеджмент	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4									
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ОК 13</b>	<b>ОК 14</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>
		<b>ПК 1.11</b>	<b>ПК 1.12</b>	<b>ПК 1.13</b>									
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.02	Огневая подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.04	Специальная техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10

		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ОК 13</b>	<b>ОК 14</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>								
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.02	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.03	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 2.1	ПК 2.2								
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 2.1	ПК 2.2								
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ОК 13</b>	<b>ОК 14</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>
		<b>ПК 1.11</b>	<b>ПК 1.12</b>	<b>ПК 1.13</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>							
	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ОК 13</b>	<b>ОК 14</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>
		<b>ПК 1.11</b>	<b>ПК 1.12</b>	<b>ПК 1.13</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>							
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												



## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности/преддипломная) практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсового проекта (работы). Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсового проекта (работы), междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе компьютерных симуляций и т.д.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл-БД

общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – ОП;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,98 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,02%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и

углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части использованы для частичного дополнения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

- Основы философии,
- История,
- Иностранный язык,
- Физическая культура,
- Русский язык и культура речи,
- История отечественного государства и права,
- Основы социологии и политологии,
- Этика и психология профессиональной деятельности,
- Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственные практики (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний - 48 часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении А.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении В.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

В ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведены все рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами рабочие программы находятся у преподавателей и в отделе по методической работе ИИ (СПО). Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС и примерными учебными программами (при наличии), рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий ИИ (СПО) и утверждены директором института.

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в Приложении С1– С2  
Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении D1 – D2.

Таблица 7. Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
БД.01	Русский язык	Приложение С1 (аннотации) Приложение D1 (рабочие программы дисциплин)
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
БД.03	Иностранный язык	
БД.04	История	
БД.05	Астрономия	
БД.06	Информатика	
БД.07	Физическая культура	
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	
ПД.01	Математика	
ПД.02	Экономика	
ПД.03	Право	
ПОО.01	Родная литература	
ПОО.01	Родной язык	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.06	История отечественного государства и права	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	
ОГСЭ.08	Этика и психология профессиональной деятельности	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	
ОП.05	Экологическое право	
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	
ОП.07	Уголовное право	
ОП.08	Уголовный процесс	
ОП.09	Криминалистика	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Муниципальное право	
ОП.12	Уголовно-исполнительное право	
ОП.13	Трудовое право	
ОП.14	Финансовое право	
ОП.15	Предпринимательское право	
ОП.16	Налоговое право	
ОП.17	Менеджмент	
УПБ.01	Русский язык	Приложение С2 (аннотации)
УПБ.02	Иностранный язык (английский)	

УПБ.02	Иностранный язык (немецкий)	Приложение D2 (рабочие программы дисциплин)
УПБ.02	Иностранный язык (французский)	
УПБ.03	История	
УПБ.04	Физика	
УПБ.05	Физическая культура	
УПБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	
УПБ.07	Биология	
УПБ.08	Химия	
УПБ.09	Математика	
УПБ.10	География	
УПП.01	Обществознание	
УПП.02	Литература	
УПП.03	Информатика	
ПОО.01	Родная литература	
ПОО.01	Родной язык	

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и Методическом совете, согласованы с работодателями и утверждены директором института.

Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей представлены в Приложении С1.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении D1.

Таблица 8. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение С1 (аннотации) Приложение D1 (рабочие программы профессиональных модулей)
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	

#### 4.5. Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности/преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ИИ (СПО) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (Министерство внутренних дел по Республике Коми)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы учебной и производственных практик разработаны на основе ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю руководителями практик (преподавателями, мастерами производственного обучения), рассмотрены и согласованы на заседаниях ПЦК, работодателями и утверждены директором института.

Время прохождения практик приведены в учебном плане и календарном учебном графике.

Аннотации к рабочим программам учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик представлены в Приложении С.

Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик представлены в Приложении Е.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итовыми формами промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), проводимые после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, программ ПМ.

Итовыми формами промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам являются дифференцированный зачет и экзамен.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики.

Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Экзамен (квалификационный) проводится по завершению обучения по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике

при условии присутствия представителя работодателя и представленных документов: дневника по практике, производственной характеристики, экспертных заключений и протоколов об оценке профессиональных компетенций.

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) для экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практик рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя, директором и заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается проректором по учебной работе и молодежной политике УГТУ.

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, ПМ и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, ПМ или УП.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовое проектирование осуществляется на аудиторных занятиях по расписанию учебных занятий и как самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся в соответствии с объемом часов, отведенных учебным планом.

Оценка за выполнение курсовой работы выставляется по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсовой работы. Защита курсовой работы планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Контроль и оценка по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике проводится на основе отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении преддипломной практики).

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

Требования к выпускной квалификационной работе:

- выпускная квалификационная работа – дипломная работа – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, где он сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач в области информационных технологий;

- обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и отвечать современным требованиям развития

высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

- перечень тем разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии ИИ (СПО) с участием председателей государственной экзаменационной комиссии;

- дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и выполнения дипломной работы, в соответствии с утвержденной и закреплённой за обучающимся темой дипломной работы на основании приказа проректора по учебной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «УГТУ»;

- выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными ФГБОУ ВО «УГТУ», содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы приказом проректора по учебной работе УГТУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, выполняется в форме дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебной работе и молодежной политике УГТУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала учебного государственной итоговой аттестации.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементах библиотеки, в читальном зале для обучающихся доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, который содержит:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

- следующие периодические издания: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

В информационном пространстве университета функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по профилю данной специальности.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломного проекта.

Обучающиеся имеют доступ к информационным интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Таблица 9. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания).



№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	4996
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	3331
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	149
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	3331
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	131
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Таблица 10. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий
Кабинеты:
Кабинет русского языка и культуры речи
Кабинет иностранного языка
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет физики

Кабинет информатики и информационных технологий
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Кабинет математики
Кабинет предупреждения, оповещения и мониторинга чрезвычайных ситуаций
Кабинет психологии
Кабинет криминалистики
Кабинет тактико-специальной подготовки
Кабинет первой медицинской помощи
Кабинет огневой подготовки
Кабинет специальной техники
Центр (класс) деловых игр
Кабинет информатики (компьютерные классы)
Полигоны:
Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
Криминалистический полигон
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Тренажерный зал
Стрелковый тир
Залы и библиотеки:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

Все учебные помещения оборудованы соответственно требованиям преподаваемых дисциплин учебно–методическими пособиями (методические пособия, схемы, чертежи и др.), литературой, комплексом для практических и самостоятельных работ (раздаточным материалом, образцами выполнения и др.).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15).

Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем и оборудованием – гимнастические стенки, скамьи, мячи, волейбольные сетки, баскетбольные кольца и др.

#### 6.4. Базы практической подготовки

Сведения о местах практической подготовки обучающихся по ОПОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Таблица 11. Перечень организаций для реализации практической подготовки

№ п/п	Наименование базы предприятия/организации	Договор, №, дата
3	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ухте	Соглашение о сотрудничестве от 24.05.2016 г. № 43/16 (до 24.05.2026)
4	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РК	Соглашение о взаимодействии №12/18 от 16.03.2018 до 16.03.2026
5	УФМС России по Республике Коми	Соглашение о сотрудничестве Б/н от 03.07.2015 Бессрочный

Имеющиеся базы практической подготовки обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Базами производственных практик для обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППСЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсового проекта (работы);
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего и рубежного форм контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями ИИ (СПО) и утверждаются проректором по учебной работе и молодежной политике УГТУ, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются преподавателями ИИ (СПО) и утверждаются проректором по учебно-методической работе УГТУ после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств представляет собой комплект упорядоченных контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и материалов для государственной итоговой аттестации, позволяющий оценить степень сформированности компетенций обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференциальных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- государственная итоговая аттестация.

## **8. Характеристика социально-культурной среды института, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников института по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **8.1. Общие положения**

Целью воспитательной работы в ИИ (СПО) является обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности каждого обучающегося, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Для достижения данной цели определены следующие задачи:

- обеспечение развития личности обучающихся и их социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию ЗОЖ;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;
- повышение активности работы воспитателей общежитий (в части проведения досуговых мероприятий);
- принятие исчерпывающих мер по профилактике предупреждению правонарушений и преступности среди обучающихся.

Для этого в ИИ (СПО) воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-ориентирующее воспитание;
- спортивное и здоровьесберегающее воспитание;
- экологическое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- культурно-творческое воспитание.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Основной задачей профессионально-ориентирующего воспитания является формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению. В процессе профессионально-ориентирующего воспитания следует формировать у обучающихся внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования.

Основной целью спортивного и здоровьесберегающего воспитания является формирование мотивационно-ценностного отношения обучающихся к физической культуре, установке на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях спортом.

В ИИ (СПО) созданы и функционируют спортивные секции. Они создаются с учетом интересов студентов, их физической подготовленности, с учетом видов спорта проводимых Спартакиад среди допризывной и призывной молодежи МОГО «Ухта». Все спортивно-массовые мероприятия проводятся согласно утвержденному плану спортивно-массовых мероприятий ИИ (СПО).

Цель экологического воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Обучающиеся ИИ (СПО) принимают участие в мероприятиях по формированию установок на природосберегательное поведение (беседы, лекции), участвуют в субботниках, в экологических акциях. Формирование экологической культуры личности является составной частью современного обучения и воспитания.

Привлечение обучающихся к активным занятиям художественной самодеятельностью, различным видам творчества является основным средством культурно-творческого воспитания.

В ФГБОУ ВО «УГТУ» созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда.

Социальная работа ИИ (СПО) является необходимым компонентом среднего профессионального образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества.

Реализация социальной работы института предполагает следующее:

- осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся;
- систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса;
- развитие психологических инструментов социальной мобильности студентов;
- организация и ведение работы по выполнению молодежных программ и проектов;
- активизации работы классных руководителей, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры;
- организация систематических мониторингов состояния социальной и воспитательной работы в ИИ (СПО).

## 8.2. Воспитательная работа во внеучебное время

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в ИИ (СПО) университета, столь же приоритетная, как и учебная. Внеучебная работа есть важнейшая составная часть вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских, патриотических и профессиональных качеств личности будущего специалиста среднего звена.

Внеучебная деятельность в институте состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне института, и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени,
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни института (культурной, спортивной, учебно-исследовательской и т.п.).

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут педагоги-организаторы, педагоги-психологи, руководители физического воспитания, секций, классные руководители, мастера производственного обучения, ведущие специалисты, воспитатели, воспитатель кадетского подразделения.

В университете функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Объединенный совет обучающихся
- PR-агентство Перцы
- USTU SPE Student Chapter
- Совет волонтерских объединений
- ИА УГТУ
- Клуб любителей иностранных языков
- КРО РСО
- Поэтический клуб
- Студенческая секция профсоюза
- Студенческий совет
- Студенческое творческое объединение
- Студенческий фотоклуб
- Студенческое научное общество
- Философский клуб
- Шахматный клуб
- студенческие советы общежитий,

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- танцевальный коллектив «United Bit»,
- клуб спортивных бальных танцев «Дуэт»,
- театр – студия «Фрески»,
- вокально-эстрадная студия,
- клуб веселых и находчивых,
- клуб художественного чтения ИИ (СПО),
- команда КВН «Северный город» ИИ (СПО),
- команда КВН «11 регион» ИИ (СПО)
- музей истории УГТУ,
- музей корпуса «Л»,
- музей нефтегазовой отрасли ИИ (СПО),
- учебно-спортивный комплекс «Буревестник»,

- плавательный бассейн «Планета Университет»,
- спортивный баскетбольный клуб «Планета Университет»,
- пожарно-спасательный отряд ИИ (СПО),
- инженерно-кадетский батальон ИИ (СПО).

Разработаны и реализуются такие формы организации студенческих традиционных мероприятий, как «День знаний», «День Первокурсника», «День поэзии», «День открытых дверей», «Студенческий бал».

ИИ (СПО) обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов университетского комплекса по следующим направлениям: социальная направленность - работа в детских домах, Домах ветеранов, детском приюте, создание социальной рекламы, проведение тренингов и семинаров со студентами города. Традиционно участие студентов ИИ (СПО) в городских спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России; в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и мини-футболу, теннису, шахматам, плаванию.

В Индустриальном институте (СПО) вопросам гражданско-патриотического воспитания уделяется особое внимание. Обучающиеся принимают участие в митингах, уроках мужества, в мероприятиях по возложению цветов к памятникам, являются участниками бессмертного полка.

С целью формирования и развития чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, формированию у обучающихся специальных знаний и навыков по военно-прикладной подготовке в ИИ (СПО) создан инженерно-кадетский корпус.

В рамках патриотического воспитания обучающихся ИИ (СПО) популяризируется приобщением к священным, историческим местам Отечества, формирование чувства гордости и ответственности за своё Отечество, за свою малую Родину, за своё учебное заведение.

### **8.3. Развитие студенческого самоуправления**

В условиях модернизации университетского образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи.

Органами студенческого самоуправления в ИИ (СПО) являются студенческий совет ИИ (СПО), студенческие советы в общежитиях, профсоюзная организация студентов.

### **8.4. Управление процессом формирования общих компетенций**

Управление процессом формирования общих компетенций в институте осуществляет ректорат, Учёный совет, администрация Индустриального института (СПО), Педагогический совет ИИ (СПО), Совет профилактики, профсоюзная организация и органы студенческого самоуправления.

Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, в ведомстве которого находится отдел по воспитательной и внеучебной работе и отдел по социальной защите студентов:

- анализируют социально-воспитательную ситуацию развития УГТУ;
- разрабатывают основные направления социальной и воспитательной работы, профилактические и развивающие программы и проекты;
- координируют деятельность вузовских, институтских, факультетских и кафедральных структур по социальным проблемам и проблемам воспитания;

- проводят изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий социально-воспитательной работы;
- осуществляют сбор, систематизацию, содействие распространению и внедрению в практику университета достижений в области отечественной и зарубежной социально-воспитательной работы, разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых социально-воспитательных направлений и технологий.

Администрация ИИ (СПО):

- определяет цели и задачи воспитания обучающихся;
- осуществляет формирование основных направлений воспитания, разработку планов воспитания с учетом мнения педагогического коллектива, а также мнения студенческого актива;
- организует и проводит необходимые меры по обеспечению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- привлекает педагогический коллектив к участию в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- участвует в разработке и проведении общеинститутских мероприятий;
- осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и учебно-воспитательной деятельности.

Непосредственно руководство учебно-воспитательным процессом как основополагающим элементом социокультурной среды в Индустриальном институте (СПО) ФГБОУ ВО «УГТУ» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитательная работа в Индустриальном институте (СПО) ФГБОУ ВО ведется согласно Рабочей программы воспитания ИИ (СПО) (Приложение I), календарного плана воспитательной работы (Приложение J) и материалов, обеспечивающих реализацию воспитательной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рассмотренных на педагогическом совете и утвержденных директором индустриального института (СПО).

Воспитательная работа в университете регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГТУ».

## Приложения

Приложение А	Учебный план
Приложение В	Календарный учебный график
Приложение С	Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик
Приложение D	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
Приложение Е	Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик
Приложение F	Оценочные и методические материалы
Приложение I	Рабочая программа воспитания
Приложение J	Календарный план воспитательной работы