

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

**Е. Г. Воскресенский**



(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
« 28 » 20 23 г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«    » 20    г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«    » 20    г.


(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«    » 20    г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>
Индекс:	<b>СГ.02</b>
Профессия:	<b>08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Курс (ы):	<b>2</b>
Семестр (ы):	<b>3</b>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2022 г № 1003.

Разработчик А.И. Тютельная, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Тютельная А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.29 Мастер по обслуживанию и ремонту инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в социально-экономический цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	<p><i>в области аудирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> </ul> <p><i>в области чтения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> </ul> <p><i>в области общения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах;</li> </ul> <p><i>в области письма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);</li> <li>- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

**для очной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**для очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	34
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>		36/2/34	
<b>Раздел 1 Слесарные, сантехнические и электромонтажные работы</b>			
<b>Тема 1. Основы слесарных и электромонтажных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/2/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1.Лексические особенности, способы и принципы иностранной технической документации	2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. Слесарные работы	2	
	2. Электромонтажные работы	2	
	3. Описание процесса монтажа сети освещения	2	
	4. Электрическая сеть	2	
	5. Описание расходных материалов для электромонтажа	2	
<b>Тема 2. Основы санитарно-технических работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/-/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. Сантехнические устройства	2	
	2. Инструмент для монтажа и ремонта санитарно-технических систем	2	
	3. Расходные материалы для монтажа санитарно-технических систем	2	
	4. Процесс монтажа санитарно-технических систем	2	
<b>Тема 3. Ремонт и техническое обслуживание инженерных систем зданий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/-/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. Инженерные системы зданий	2	
	2. Процесс технического обслуживания и эксплуатации инженерных систем	2	
	3. Ремонт инженерных систем	2	
	4. Процесс комплексной замены инженерных систем	2	
<b>Раздел 2 Виды технической документации, используемой в работе</b>			

<b>Тема 4. Техническое описание документации и чтение чертежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/-/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. Знакомство с технической документацией «Электромонтаж»	2	
	2. Чтение чертежей на иностранном языке.	2	
	3 Знакомство с технической документацией «Сантехника и отопление»,	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
	Всего	36/2/34	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оснащение учебного кабинета:

- классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц;
- столы и стулья для учащихся и преподавателя;
- шкафы для хранения учебных материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудио-центр;
- телевизор, видеоплеер.

Печатные пособия:

1. Алфавит.
2. Учебники и учебные пособия, сборники упражнений по грамматике.
3. Словари.
4. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала.
5. Карты, плакаты, учебная, справочная литература, учебно-методическая документация

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

- Варламова, О. Н. Практическая грамматика ( французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-7638-4207-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=380209>
- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110570>
- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0669-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91884>

##### **Дополнительная литература:**

- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-0619-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой



образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91885>

- Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92198>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <i>в области аудирования:</i> - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);	Устный опрос
<i>в области чтения:</i> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос, дифференцированный зачет.
<i>в области общения:</i> - общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах;	Устный опрос
<i>в области письма:</i> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Письменный опрос
<b>Знания:</b> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос
- основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);	Устный опрос, дифференцированный зачет.

- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос, дифференцированный зачет.
- особенностей произношения;	Устный опрос
- правил чтения текстов профессиональной направленности.	Устный опрос

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.