

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Т. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 23 » 05 2022 г.  
(подпись) Е. Т. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » 05 2023 г.  
  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Адаптивные информационные технологии
Индекс:	ОП.06
Профессия:	18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	5

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1571.

Разработчик Акимова Е.Н., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Акимова Е.Н.</u>	<u>Аким</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Акимова Е.Н.</u>	<u>Аким</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы дисциплины «Адаптивные информационные технологии»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Адаптивные информационные технологии»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Адаптивные информационные технологии»	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Адаптивные информационные технологии»	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 18.01.25 Мастер отделочных и строительных работ.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09	оперировать различными видами информационных объектов;	эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
ОК 02 ОК 09	использовать готовые информационные модели;	ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
ОК 09	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
ОК 09	создавать информационные объекты;	эффективной организации индивидуального информационного пространства
ОК 02 ОК 09	просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;	
ОК 02	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельная работа 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа	<i>4</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Адаптивные информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освоенные компетенции
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>Информационная деятельность человека</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 09
	1 Информационное общество. Информационная культура. Информационные ресурсы общества. Техника безопасности при работе. Защита информации. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	2	
	<b>Практическая работа №1.</b> Роль информационных технологий в современном обществе.	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 09
<b>Тема 2.1. Работа с программным обеспечением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Программное обеспечение ПК. Архитектура ПК. Виды программного обеспечения. Практическое занятие. Знакомство с персональным компьютером.	2	
	<b>Практическая работа №2</b> Знакомство с персональным компьютером	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>«Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового редактора Microsoft Word, Excel»</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 09
	1 Создание, форматирование, редактирование текста. Работа в текстовом редакторе.	2	
	<b>Практическая работа № 3</b> Работа в текстовом редакторе	2	
<b>Тема 3.2. Табличный редактор Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 09
	1 Работа в табличном редакторе. Создание, форматирование, редактирование таблиц. Обработка числовых данных. Построение диаграмм, графиков.	2	
	<b>Практическая работа № 4</b> Работа в табличном редакторе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление резюме.	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью Power</b>	<b>10</b>	

Тема 4.1. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		10	ОК 02, ОК 09
	1	Понятие мультимедиа-технологии. Дизайн презентации, ввод, информации в слайды.	2	
	Практическая работа № 5 Работа с презентацией (выбор дизайна)		2	
	Практическая работа № 6 Работа с презентацией (создание анимации)		2	
	Практическая работа № 7 Работа с презентацией (вставка объектов)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание презентации «Моя профессия»		2	
Раздел 5	Телекоммуникационные системы		10	
Тема 5.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала		10	ОК 02, ОК 09
	Практическая работа № 8 Технология работы в сети Интернет (поиск информации, работа с электронной почтой).		2	
	Практическая работа № 9 Поиск информации в сети Интернет, обмен сообщениями через электронную почту. Работа с различными поисковыми системами.		2	
	Практическая работа № 10 Поиск информации в сети Интернет		2	
	Практическая работа № 11 Обмен сообщениями через электронную почту		2	
	Практическая работа № 12 Работа с различными поисковыми системами.		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			40	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных технологий.

Оснащенность кабинета информатики и информационных технологий: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональные компьютеры принтер, проектор, программное обеспечение: Word, Консультант Плюс, учебно - методическая документация.

Лицензионное программное обеспечение: компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс», Word.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415678>
- Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=389473>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>

##### **Дополнительные источники:**

- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
оперировать различными видами информационных объектов;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
использовать готовые информационные модели;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
создавать информационные объекты;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
<b>Знать:</b>	
эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;	<i>Оценка практической работы, тест</i>
эффективной организации индивидуального информационного пространства	<i>Оценка практической работы, тест</i>

Итоговые результаты обучения проверяются на дифференцированном зачёте или зачёте.