


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

 **Е. Г. Воскресенский**

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » май 2023 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)



« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СГ.02
Специальность:	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 772.

Разработчик Лоскутова И.И., преподаватель ИИ (СПО).
Коновалов А.А., старший методист ОМР ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Лоскутова И.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И.В. Чурилина</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Разрабатывать и интерпретировать техническую и технологическую документацию на ведение горных и взрывных работ.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

1.1. Требования к результатам освоения дисциплины:

2. В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на

	<p>сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов;

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>172</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>172</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>172</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр		-/34	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 4. Введение грамматического материала «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 6. Работа с текстом по теме «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 8. Диалог-дискуссия по темам «Федеративная Республика Германия» и «Россия».	2	
	Практическое занятие № 9. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Федеративная Республика Германия».	2	
	Практическое занятие № 10. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как	2	

	средство международного общения в современном мире».		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме «Образование в Германии».	2	
	Практическое занятие № 12. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образование в Германии».	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образование в Германии»	2	
	Практическое занятие № 14. Введение грамматического материала «Модальные глаголы. Сложноподчиненные предложения».	2	
	Практическое занятие № 15. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образование в Германии».	2	
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом по теме «Образование в Германии».	2	
	Практическое занятие № 17. Работа с дополнительным текстом по теме «Профессиональное образование в Германии».	2	
	4 семестр	-/40	
	Практическое занятие № 18. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития и закрепления речевых умений по теме «Образование в Германии».	2	
	Практическое занятие № 19. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме «Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие № 22. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие № 23. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие № 24. Грамматический материал «Склонение личных местоимений. Виды и особенности употребления числительных».	2	

	Практическое занятие № 25. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие № 26. Работа с текстом по теме «Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие № 27. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие № 28. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью закрепления речевых умений по теме «Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие № 29. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 30. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Перевод текста на иностранный язык.	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2	
	Практическое занятие № 32. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2	
	Практическое занятие № 33. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2	
	Практическое занятие № 34. Грамматический материал: «Прямая и косвенная речь».	2	
	Практическое занятие № 35. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2	
	Практическое занятие № 36. Ознакомление с видами деловой переписки: письмо-запрос. Правила оформления этого письма. Составление письма-запроса.	2	
	Практическое занятие № 37. Введение правил оформления и составление сопроводительного письма.	2	
	5 семестр	-/36	
	Практическое занятие № 38. Правила оформления и составление делового письма «Прием и отклонение предложений».	2	
	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) других деловых писем, их составление.	2	
	Практическое занятие № 40. Правила ведения разговоров по телефону.	2	

	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.2
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме «Поиск работы за границей»	2	
	Практическое занятие № 42. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Поиск работы за границей».	2	
	Практическое занятие № 43. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Поиск работы за границей».	2	
	Практическое занятие № 44. Грамматический материал: видо-временные формы глагола активного и пассивного залогов. Согласование времен.	2	
	Практическое занятие № 45. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Поиск работы за границей».	2	
	Практическое занятие № 46. Работа с текстом по теме «Поиск работы за границей».	2	
	Практическое занятие № 47. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Поиск работы за границей».	2	
	Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Трудоустройство и карьера».	2	
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Интервью и собеседование».	2	
	Практическое занятие № 50. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2	
	Практическое занятие № 51. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 52. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2	
	Практическое занятие № 53. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		-/20	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 54. Введение новых лексических единиц по теме «Наука – основа современной технологии».	2	

изобретатели. Отраслевые выставки	Практическое занятие № 55. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Наука – основа современной технологии».	2	
	6 семестр	-/28	
	Практическое занятие № 56. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Наука – основа современной технологии».	2	
	Практическое занятие № 57. Грамматический материал: «Модальные глаголы. Безличные предложения».	2	
	Практическое занятие № 58. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Наука – основа современной технологии».	2	
	Практическое занятие № 59. Работа с текстом по теме «Наука – основа современной технологии».	2	
	Практическое занятие № 60. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии».	2	
	Практическое занятие № 61. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии».	2	
	Практическое занятие № 62. Подготовка и пересказ монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь».	2	
	Практическое занятие № 63. Подготовка и пересказ монолога «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)			
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие № 64. Введение новых лексических единиц по теме «Международные компетенции».	2	
	Практическое занятие № 65. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Международные компетенции».	2	
	Практическое занятие № 66. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Международные компетенции».	2	
	Практическое занятие № 67. Грамматический материал: «Условные предложения».	2	

	Практическое занятие № 68. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Международные компетенции».	2	
	Практическое занятие № 69. Работа с текстом по теме «Международные компетенции».	2	
	7 семестр	-/34	
	Практическое занятие № 70. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Международные компетенции».	2	
	Практическое занятие № 71. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Международные компетенции».	2	
	Практическое занятие № 72. Просмотр видеоролика «Международные компетенции». Обсуждение, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 73. Знакомство с технической документацией конкурсов «Международные компетенции» (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2	
	Практическое занятие № 74. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата» (по вариантам). Составление диалогов по заданным ситуациям.	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание¹			
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие № 75. Введение новых лексических единиц по теме «Проектно-сметная документация на ведение подготовительных и очистных работ».	2	
	Практическое занятие № 76. Чтение и перевод (со словарем) проектно-сметной документации. Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
Тема 4.2. Инструменты и оборудование	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие № 77. Введение новых лексических единиц по теме «Современное горное оборудование».	2	
	Практическое занятие № 78. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты и оборудование». Ответы на вопросы.	2	

	Практическое занятие № 79. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования для работы»	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 80. Введение новых лексических единиц, чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда».	2	
	Практическое занятие № 81. Работа с документом «World Skills International Health and Safety documentation» (документация по технике безопасности). Чтение, перевод и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 82. «Safety first. Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям.	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.3
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 83. Введение новых лексических единиц по теме «Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации».	2	
	Практическое занятие № 84. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Практические занятия		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 85. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International).	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		172	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно-методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные печатные и электронные издания:

- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>
- Нарустратг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустратг. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-907097-27-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104145>
- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>
- Романеева, В. В. Немецкий язык в разговорных темах : учебное пособие по немецкому языку для обучающихся факультета СПО / В. В. Романеева. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107910>
- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015704-7. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363084>
- Грамматика немецкого языка : учебное пособие / составители Н. Н. Журавлева [и др.]. — 2-е изд., исправ. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171726>

Дополнительные источники

- Белоусова, А. Н. Иностранный язык. Сборник текстов : методические указания / А. Н. Белоусова ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК). — Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. — 28 с. <http://lib.ugtu.net/book/41832/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения упражнений, оценки практических работ, письменного и устного опроса, тестирования. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>Выполнение упражнений, оценка практических работ, письменный и устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет</p>
Знать:	
<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Выполнение упражнений, оценка практических работ, письменный и устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет</p>