

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.02
Специальность:	22.02.06 Сварочное производство
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	8

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 № 360.

Разработчик М.А. Сивакова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>Карманова</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>Карманова</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Чурилина И. В. Чурилина

Якимова О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно- компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов,

в том числе:

Для очной формы обучения:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

Самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	50
В том числе:	
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося	25
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Труд и социальная защита.			
Тема 1.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	8	2
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные кадровые агентства.	2	
	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.	2	
	Пособие по безработице: размер, порядок и сроки выплаты.	2	
	Практическая работа № 1 Правовое регулирование занятости	4	
	Самостоятельная работа студентов: Составление ситуационных задач по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	2	
Тема 1.2 Трудовой договор.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовая книжка. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	
	Практическая работа № 2 Оформление документов при приеме на работу	4	

	Самостоятельная работа студентов: Написать и защитить рефераты по темам: 1. Права несовершеннолетних по трудовому законодательству; 2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением; 3. Ученический договор.	2	
Тема 1.3 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка сообщения по темам: Режим рабочего времени; ненормированный рабочий день; сменная работа; разделение рабочего дня на части.	3	
Тема 1.4 Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Составление ситуационных задач по теме: Заработная плата.	3	
Тема 1.5 Дисциплина труда.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Решение практических задачи по теме «Дисциплина труда».	3	
Тема 1.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность за	4	

	ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности.		
	Самостоятельная работа студентов: Составить практические задачи по теме: Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
Тема 1.7 Трудовые споры.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка сообщений по темам: самозащита работниками трудовых прав; защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	2	
Тема 2.1 Граждане и юридические лица как субъекты. Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала	4	2
	Место предпринимательской деятельности в сфере экономики; условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности, формы собственности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно- правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности.	4	
	Практическая работа № 3 Составление договора купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа студентов: Составление и решение практических задач по теме «Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2	

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения	2	
	Самостоятельная работа студентов: Решение задач по теме: Административные правонарушения и административная ответственность.	3	
Тема 4.1 Защита гражданских прав. Экономические споры.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.	2	
	Практическая работа № 4 Трудовой спор с поставщиком	4	
	Самостоятельная работа студентов: Используя Гражданско-процессуальный кодекс самостоятельно подготовить тему «Содержание искового заявления»	3	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
ВСЕГО		75	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащенность кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, колонки, проектор, экран, учебно - методическая документация.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>

Дополнительные источники:

- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/102330>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговые результаты обучения проверяются на зачете.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практические работы, тесты, зачет

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации