

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.





(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.03
Специальность:	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Разработчик Гостельман А.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>20.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Гостельман А.И.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Гостельман А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ). В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01- ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часов, консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	164
контрольные работы	8
консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр		30	
Тема 1.	Система образования в России и за рубежом	14	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Важность получения образования	2	
	2. Система образования в России	2	
	3. Система образования за рубежом	2	
	4. Учеба в колледже	2	
	5. Предметы, кабинеты, преподаватели	2	
	6. Физкультура и спорт – неотъемлемая часть обучения	2	
	7. Здоровый образ жизни	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Настоящее действие.		
Тема 2.	Моя будущая профессия, карьера	6	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Моя будущая специальность	2	
	2. Требования к специальности	2	
	3. Личностные качества специалистов	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		
Тема 3.	Транспортные средства и путешествие	10	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Наземный транспорт	2	

	2. Водный транспорт	2	
	3. Воздушный транспорт	2	
	4. Какой транспорт выбрать при путешествии	2	
	5. Контрольная работа	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		
4 семестр		32	
Тема 4.	История развития автомобилестроения	10	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Из истории развития транспорта	2	
	2. Изобретатели автомобилей	2	
	3. Первые автомобили	2	
	4. Известные производители автомобилей	2	
	5. Надежность и долговечность автомобиля.	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Будущее действие.		
Тема 5.	Безопасность при вождении автомобиля	22	ОК. 01-06
	1. Дороги	2	
	2. Виды дорог	2	
	3. Ориентирование в городе	2	
	4. Разрешающие дорожные знаки	2	
	5. Запрещающие дорожные знаки	2	
	6. Дорожные происшествия	2	
	7. Подготовка автомобиля к эксплуатации	2	
	8. Безопасное вождение	2	
	9. Инструкция по технике безопасности при вождении автомобиля	2	
	10. Качества, необходимые водителю	2	
	11. Контрольная работа	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола страдательного залога.		
5 семестр		46	

Тема 6.	Основные компоненты и механизмы автомобиля		ОК. 01-06
	Практические занятия	44	
	Лексический материал:		
	1. Кузов. Виды кузовов	2	
	2. Рама автомобиля	2	
	3. Управляемые мосты	2	
	4. Колеса и шины	2	
	5. Типы подвесок	2	
	6. Двигатель. Общие сведения	2	
	7. Виды двигателей	2	
	8. Рабочие циклы двигателей	2	
	9. Трансмиссия	2	
	10. Сцепление	2	
	11. Коробка передач	2	
	12. Карданная передача	2	
	13. Ведущие мосты	2	
	14. Рулевое управление	2	
	15. Тормозная система	2	
	16. Система зажигания	2	
	17. Электрооборудование	2	
	18. Системы освещения и световой сигнализации	2	
	19. Контрольно-измерительные приборы и датчики	2	
	20. Салон автомобиля	2	
	21. Прицепы и прицепные устройства.	2	
	22. Контрольная работа	2	
	Грамматический материал:		
	Согласование времен. Прямая и косвенная речь		
	Консультации	2	
6 семестр		28	
Тема 7.	Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля	10	ОК. 01-06
	1. Диагностическое оборудование	2	
	2. Осмотровое и подъемно-транспортное оборудование	2	

	3. Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно-сборочных работ	2	
	4. Оборудование для смазочно-заправочных работ	2	
	5. Инструкции при использовании приборов технического оборудования автомобиля	2	
	Грамматический материал:		
	Неличные формы глагола		
Тема 8.	Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте	10	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Общие требования безопасности при проведении ремонтных работ	2	
	2. Требования безопасности перед началом работ	2	
	3. Требования безопасности во время работы	2	
	4. Требования безопасности в аварийных ситуациях	2	
	5. Требования безопасности по окончании работы	2	
	Грамматический материал:		
Тема 9.	Оборудование при охране труда на транспорте	8	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Требования охраны труда, предъявляемые к организации выполнения работ	2	
	2. Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест	2	
	3. Требования охраны труда, предъявляемые к размещению, перемещению и хранению технологического оборудования	2	
	4. Контрольная работа	2	
	Грамматический материал:		
	Условные предложения		
7 семестр		40/38/2	
Тема 10.	Транспортное предприятие	14	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Задачи и функции автотранспортного предприятия	2	
	2. Структура автотранспортного предприятия	2	
	3. День на автотранспортном предприятии	2	

	4. Документация на автотранспортном предприятии	2	
	5. Охрана труда на предприятии	2	
	6. Экологические проблемы автотранспортных предприятий	2	
	7. Транспортные предприятия республики	2	
Тема 11.	Я хочу быть техником-механиком	10	ОК. 01-06
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Профессия техника-механика	2	
	2. Что должен знать техник-механик	2	
	3. Что должен уметь техник-механик	2	
	4. Должностные обязанности механика	2	
	5. Медицинские противопоказания для работы механиком	2	
Тема 12.	Устройство на работу	16/14/2	ОК. 01-06
	Практические занятия	14	
	Лексический материал:		
	1. Поиск работы	2	
	2. Устройство на работу	2	
	3. Собеседование при устройстве на работу	2	
	4. Правила составления резюме	2	
	5. Составление резюме	2	
	6. Первый рабочий день	2	
	Консультации	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		176/172/4	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц;

- столы и стулья для учащихся и преподавателя;

- шкафы для хранения учебных материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- аудио-центр;

- телевизор, видеоплеер.

Печатные пособия:

1. Алфавит.

2. Учебники и учебные пособия, сборники упражнений по грамматике.

3. Словари.

4. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>

- Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424792>

- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/109164>

Дополнительные источники

- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/86151>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельных работ. Завершающей формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Устный опрос
- понимать тексты на базовые профессиональные темы	Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Устный опрос, дифференцированный зачет.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Устный / письменный опрос
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Устный опрос, дифференцированный зачет.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Письменный опрос
Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос.