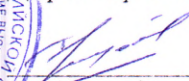



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) (И. О. Фамилия)

«23» мая 2022 г.


(подпись) (И. О. Фамилия)

«25» мая 2023 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«__» __ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

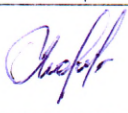
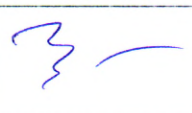
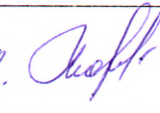
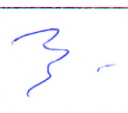
«__» __ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------|---|
| Дисциплина: | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Индекс дисциплины: | ОП.07 |
| Специальность: | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей |
| Форма обучения: | очная |
| Курс(ы): | 4 |
| Семестр(ы): | 7 |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Разработчик Сивакова М.П., преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|-------------------------|--|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>27.04.22</u> № <u>05</u> | <u>Карманова О.А.</u> |  | Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u> | <u>Карманова О.А.</u> |  | Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК.5.3. | Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности |

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>60</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>54</i> |
| в том числе: | |
| практические работы | <i>14</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>6</i> |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 4, ОК 6, ОК 3. |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. | | |
| | Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. | | |
| | Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | | |
| Раздел 1. Право и экономика | | 12/4/3 | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Рыночная экономика как объект воздействия права. | | |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | | |
| | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ | | |
| Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3. |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки | | |
| | Виды и формы предпринимательства | | |
| | Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ | | |
| | Понятие и структура предпринимательских отношений | | |
| | Право собственности. Правомочия собственника. | | |
| | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | | |
| | Формы собственности по российскому законодательству. | | |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | | ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3. |
| | Понятие юридического лица, его признаки. | | |
| | Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| | Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. | | |
| | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | | |
| | Практические занятия | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3. |
| | Практическая работа № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса | | |
| Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов ПД | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3. |
| | Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) | | |
| | Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде | | |
| | Процедуры, применяемые к должнику | | |
| Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3. |
| | Общие положения о договоре | | |
| | Отдельные виды договоров | | |
| | Общий порядок заключения договоров | | |
| | Изменение и расторжение договоров | | |
| | Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договора | | |
| Тема 1.6. Экономические споры. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Понятие экономических споров. | | |
| | Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. | | |
| | Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. | | |
| | Подведомственность и подсудность экономических споров. | | |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| | Сроки исковой давности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Практические занятия | 1 | |
| | Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в Арбитражный суд» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке. | | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита. | | 20/8/3 | |
| Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Понятие трудового права. | | |
| | Источники трудового права. | | |
| | Трудовой кодекс РФ. | | |
| | Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. | | |
| | Структура трудового правоотношения. | | |
| | Субъекты трудового правоотношения. | | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. |
| | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. | | |
| | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | | |
| | Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | | |
| | Понятие и формы занятости. | | |
| | Порядок и условия признания гражданина безработным. | | |
| | Правовой статус безработного. | | |
| | Пособие по безработице. | | |
| | Иные меры социальной поддержки безработных. | | |
| | Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ». | | |
| Тема 2.3. Трудовой | Содержание учебного материала: | | ОК 1, ОК 2, |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| договор (контракт). | Понятие трудового договора, его значение. | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Стороны трудового договора. | | |
| | Содержание трудового договора. | | |
| | Виды трудовых договоров. | | |
| | Порядок заключения трудового договора. | | |
| | Документы, предоставляемые при поступлении на работу. | | |
| | Оформление на работу. | | |
| | Испытания при приеме на работу. | | |
| | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. | | |
| | Совместительство. | | |
| | Основания прекращения трудового договора. | | |
| | Оформление увольнения работника. | | |
| | Правовые последствия незаконного увольнения. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 4 «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | | |
| Тема 2.4. Права и обязанности сторон трудового договора | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Права и обязанности сторон трудового договора | | |
| | Перевод на другую работу и перемещение работника | | |
| | Прекращение трудового договора | | |
| Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Понятие рабочего времени, его виды. | | |
| | Режим рабочего времени и порядок его установления. | | |
| | Учет рабочего времени. | | |
| | Понятие и виды времени отдыха. | | |
| | Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. | | |
| | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 5 «Режим труда и отдыха». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Изучение НПА о порядке установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | |
| Тема 2.6. Заработная плата | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Понятие заработной платы. | | |
| | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. | | |
| | Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | | |
| | Минимальная заработная плата. | | |
| | Индексация заработной платы. | | |
| | Системы заработной платы: сдельная и повременная. | | |
| | Оплата труда работников бюджетной сферы. | | |
| | Единая тарифная сетка. | | |
| | Порядок и условия выплаты заработной платы. | | |
| | Ограничения удержаний из заработной платы. | | |
| Тема 2.7. Трудовая дисциплина. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. | | |
| | Понятие дисциплинарной ответственности. | | |
| | Виды дисциплинарных взысканий. | | |
| | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | | |
| | Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | |
| Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Понятие материальной ответственности. | | |
| | Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | | |
| | Полная и ограниченная материальная ответственность. | | |
| | Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | |
| | Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | |
| | Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. | | |
| | Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | | |
| Тема 2.9. Трудовые споры | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. | | |
| | Классификация трудовых споров. | | |
| | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. | | |
| | Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | | |
| | Право на забастовку. | | |
| | Порядок проведения забастовки. | | |
| | Незаконная забастовка и ее правовые последствия. | | |
| | Порядок признания забастовки незаконной. | | |
| | Понятие индивидуальных трудовых споров. | | |
| | Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | | |
| | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. | | |
| | Исполнение решения по трудовым спорам. | | |
| | Практические занятия | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9. |
| | Практическая работа № 6 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». Деловая игра | 2 | |
| Тема 2.10. Социальное обеспечение граждан | Содержание учебного материала: | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. |
| | Понятие социальной помощи. | | |
| | Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | | |
| | Пенсии и их виды. | | |
| | Условия и порядок назначения пенсии. | | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию. | | |
| Тема 2.11. Нормативное обеспечение профессиональной деятельности | Содержание учебного материала: | 1 | |
| | Правила и нормы охраны труда, | | |
| | Методы нормирования и формы оплаты труда | | |
| | Правила промышленной санитарии и противопожарной защиты | | |
| | Основы управленческого учета | | |
| Раздел 3. Административное право. | | 4/2/- | |
| Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. |
| | Понятие административного права. | | |
| | Субъекты административного права. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 7. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» | 2 | |
| Тема 3.2 Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. |
| | Административные правонарушения. | | |
| | Понятие административной ответственности. | | |
| | Виды административных взысканий. | | |
| | Понятие административной ответственности. | | |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 | |
| Всего: | | 60 | |

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно – методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>

- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>

- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>

- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>

Дополнительные источники:

- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/102330>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| Знания: | | |
| Основные положения Конституции Российской Федерации | Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности | Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроле решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере | Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Организационно-правовые формы юридических лиц | Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Основы трудового права | Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |

| | | |
|---|--|--|
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач | - решение ситуационных задач |
| Правила оплаты труда | Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Право социальной защиты граждан | Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности | Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности | Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Умения | | |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы | Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей. | Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач |

| | | |
|--|---|--|
| Применять документацию систем качества | Применять документацию системы качества | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач |