

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.
(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Индекс:	ЕН.01
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная/заочная
Курс (ы):	2/1
Семестр (ы):	3, 4/1, 2

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик Т.Э. Макарова, преподаватель ИИ (СПО),

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Макарова Т.Э.</u>	<u>Макарова</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Макарова Т.Э.</u>	<u>Макарова</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	11
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН).

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 144 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов;

самостоятельная работа студента 48 часов.

для заочной формы обучения:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов;

самостоятельная работа студента 134 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
лекции	<i>40</i>
практические занятия	<i>56</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
лекции	<i>4</i>
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>134</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	4/-/4	
	Роль информационных технологий в профессиональной деятельности человека: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций	4	
Раздел 1.	Прикладные программные средства		
Тема 1.1. MS Excel. Объект MS Equation 3.0.	Содержание учебного материала	6/20/16	
	1. Знакомство с объектом MS Equation 3.0.	4	1
	2. Уметь использовать для ввода и редактирования формул. Построение математических и технических графиков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций	6	
	Практическое занятие 1. Математические функции: ABS, EXP, COS, SIN, TAN, ATAN, КОРЕНЬ.	4	
	Практическое занятие 2. Использование математических функций для расчетов.	4	
	Практическое занятие 3. Построение математических графиков.	4	
	Практическое занятие 4. Технические расчеты.	4	
	Практическое занятие 5. Построение технических графиков.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на компьютере	10	
Тема 1.2. MS Excel. Логические функции.	Содержание учебного материала	18/18/12	
	Знакомство с логическими и статистическими функциями.	4	1
	Понятие базы данных в Excel.	4	
	Операции в БД.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций	4	
	Практическое занятие 6. Условное форматирование	2	
	Практическое занятие 7. Использование функции ЕСЛИ	2	
	Практическое занятие 8. Использование функции И, ИЛИ. Промежуточная итоговая контрольная работа	4	
Итого за 3 семестр		20/28/24	
Тема 1.2. MS Excel. Логические функции.	Содержание учебного материала	10/8/6	
	Практическое занятие 9. Использование функции СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ.	2	
	Практическое занятие 10. Связь листов.	2	
	Практическое занятие 11. Фильтрация. Автофильтр.	2	
	Практическое занятие 12. Фильтрация. Расширенный фильтр.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение заданий на компьютере	6	
	Содержание учебного материала	10	1
	1. Деловая документация	2	
	2. Понятие делового письма	2	
	3. Создание шаблонов	2	
	4. Сканирование и обработка документов.	2	
	Зачетная работа по Excel.	2	
Тема 1.3. MS Word. Оформление деловой документации	Содержание учебного материала	2/6/13	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций.	8	
	Практическое занятие 13. Создание делового письма.	2	
	Практическое занятие 14. Создание шаблонов.	2	
	Практическое занятие 15. Обработка сканированного текста.	2	
	Зачетная работа по Word.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на компьютере	5	
Тема 1.4. MS Access-системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	6/14/5	
	Понятие базы данных, поля и записи, использование форм для ввода данных, запросы, отчеты.	4	1
	Практическое занятие 16. MS Access. Создание таблиц.	4	
	Практическое занятие 17. MS Access. Использование форм для ввода данных.	2	

	Практическое занятие 18. MS Access. Создание запросов.	4	
	Практическое занятие 19. MS Access. Работа с данными и создание отчетов.	2	
	Практическое занятие 20. MS Access. Создание БД.	2	
	Зачетная работа по MS Access.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий на компьютере.	5	
Дифференцированный зачет		2	
Итого 4 семестр		20/28/24	
Всего:		40/56/48	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		-/-/8	
	Самостоятельная работа обучающихся Роль информационных технологий в профессиональной деятельности человека: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом лекций	4	
Раздел 1.	Прикладные программные средства		
Тема 1.1. MS Excel. Объект MS Equation 3.0.	Содержание учебного материала	2/4/56	
	Знакомство с объектом MS Equation 3.0.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Уметь использовать для ввода и редактирования формул. Построение математических и технических графиков.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций	4	
	Практическое занятие 1. Математические функции: ABS, EXP, COS, SIN, TAN, ATAN, КОРЕНЬ.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие Использование математических функций для расчетов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. Построение математических графиков.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие Технические расчеты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. Построение технических графиков.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на компьютере	8	
Тема 1.2. MS Excel. Логические функции.	Самостоятельная работа обучающихся. Знакомство с логическими и статистическими функциями.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие базы данных в Excel.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Операции в БД.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом лекций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Практическое занятие. Условное форматирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Практическое занятие. Использование функции ЕСЛИ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Практическое занятие. Использование функции И, ИЛИ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. Использование функции СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ.	2	
		2/2/70	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. Связь листов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Практическое занятие. Фильтрация. Автофильтр.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Практическое занятие. Фильтрация. Расширенный фильтр.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Зачетная работа по Excel.	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение заданий на компьютере	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Деловая документация	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие делового письма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание шаблонов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Сканирование и обработка документов.	2	

Тема 1.3. MS Word.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций.	8	
--------------------	--------------------------------------------------------------------------	---	--

	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. Создание делового письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. Создание шаблонов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. Обработка сканированного текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Зачетная работа по Word.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на компьютере	4	
Тема 1.4. MS Access-системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие базы данных, поля и записи, использование форм для ввода данных, запросы, отчеты.	2	
	Практическое занятие 2. MS Access. Создание таблиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. MS Access. Использование форм для ввода данных.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. MS Access. Создание запросов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. MS Access. Работа с данными и создание отчетов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие. MS Access. Создание БД.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Зачетная работа по MS Access.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий на компьютере.	8	
Зачет		2	
Всего:		4/6/134 144	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных технологий.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональные компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение: Word, Консультант Плюс, учебно-методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

- Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 566 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016575-2. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=365326>
- Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0775-7. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=377509>
- Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0800-6. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367025>
- Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. – Саратов: Профобразование, 2021. – 171 с. – ISBN 978-5-4488-0925-5. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=99928>
- Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1: учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=97411>
- Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86070>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>
- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов:

Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=104886>

- Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 292 с. – ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=80327>
- Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015946-1. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366081>

Дополнительные источники:

- Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике: учебное пособие / В. Д. Колдаев; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0322-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367476>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговые результаты обучения проверяются на дифференцированном зачете/зачете.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Проверка и оценка выполнения практических заданий
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Индивидуальный и фронтальный опрос
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Оценка качества подготовки и защиты учебных проектов Оценка эффективности создания и использования каталога образовательных ресурсов по профилю специальности
знать	
знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Тестирование
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Оценка качества выполнения компетентностно - ориентированных заданий
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Оценка качества выполнения компетентностно - ориентированных заданий Тестирование

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.