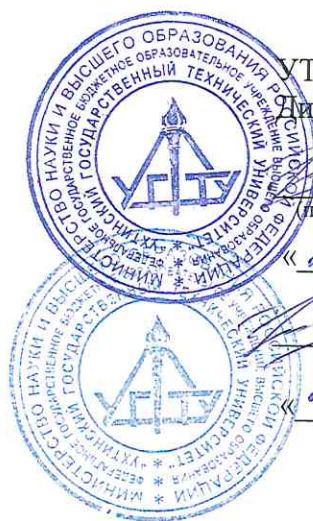


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 29 » мая 2011 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 15 » мая 2013 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Правовые основы профессиональной деятельности</b>
Индекс:	ОП.08
Специальность:	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефехранилищ
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	4/4
Семестр(ы):	7/8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 484

Разработчик Сиванова М.М., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>О.А. Карманова</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>И.В. Чурилина</u>
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>О.А. Карманова</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>И.В. Чурилина</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И.В. Чурилина

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.

ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.

ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.

ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.

ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.

ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

#### **для очной формы обучения**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

#### **для заочной формы обучения**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>34</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

для заочной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>86</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы конституционного права Российской Федерации</b>	8/-/10	
Тема 1.1. <b>Конституция РФ. Основы конституционного строя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	
Тема 1.2. <b>Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	
Тема 1.3. <b>Система государственных органов власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Президент РФ. 2. Федеральное собрание РФ. 3. Правительство РФ	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	
Тема 1.4. <b>Система органов государственной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Судебная система РФ. 2. Правоохранительные органы	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	

<b>Раздел 2.</b>	<b>Право и экономика</b>	12/8/14	
Тема 2.1. <b>Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2	
Тема 2.2. <b>Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	3
Тема 2.3. <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	2	
Тема 2.4. <b>Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</b>	1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц 3. Наименование и местонахождение юридических лиц	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица ( <i>по выбору</i> )	2	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Решение теста	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2
Тема 2.5. <b>Несостоятельность (банкротство)</b>	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2	2



<b>субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	4	3
	<b>Практическая работа № 4.</b> Решение теста	2	
Тема 2.6. <b>Право собственности и другие вещные права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	6/6/6	
Тема 3.1. <b>Договорные отношения предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 3. Отдельные виды договоров	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление словаря юридических терминов. Подготовка к сообщениям по теме	2	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Составление хозяйственных договоров	2	
Тема 3.2. <b>Обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Исполнение договорных обязательств	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Виды договорных обязательств	2	
	<b>Практическая работа № 6.</b> Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2	
Тема 3.3. <b>Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 2.	2	
	<b>Практическая работа № 7.</b> Составление искового заявления, претензии	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	20/-/2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 4.1. <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Коллективный договор	2	2

Тема 4.2. <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 2. Испытательный срок	2	
Тема 4.3. <b>Коллективные договора и соглашения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Содержание и структура коллективного договора 2. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора 3. Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	2	
Тема 4.4. <b>Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 2. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников	2	
Тема 4.5. <b>Рабочее время и время отдыха. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. 3. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	2	
Тема 4.6. <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Понятие дисциплинарной ответственности работника. 3. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.	2	
Тема 4.7. <b>Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности 2. Материальная ответственность работодателя перед работников 3. Материальная ответственность работника перед работодателем	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка информационного сообщения	2	
Тема 4.8.	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	2
Тема 4.9. <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Индивидуальные трудовые споры 2. Коллективные трудовые споры	2	2
Тема 4.10. <b>Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и структура социального обеспечения. 2. Пенсионное обеспечение граждан РФ 3. Система социальных пособий	2	2
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административное право</b>	8/-/2	
Тема 5.1. <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания <b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 4.	2 1	2
Тема 5.2. <b>Защита нарушенных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Производство по делам об административных правонарушениях. 2. Порядок и условия рассмотрения дел. 3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 5.3. <b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>	1. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. 2. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков. <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к зачету	2 1	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов:	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и его роль в жизни общества</b>	2/-/20	
Тема 1.1. <b>Государство и право. Основы конституционного права</b>	Содержание: 1. Признаки государства, его формы и функции. 2. Сущность и функции права. Норма права. Источники права. 3. Правонарушение и юридическая ответственность	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение заданий по теме	20	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Право и экономика</b>	2/2/22	
Тема 2.1. <b>Правовое регулирование экономических отношений</b>	Содержание: 1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	2	2
	<b>Практическая работа № 1.</b> Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение заданий по темам	22	

<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	4/4/22	
Тема 3.1. <b>Договорные отношения предприятий</b>	Содержание: 1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 3. Отдельные виды договоров. Обязательства	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение заданий по темам	22	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составление хозяйственных договоров	2	
Тема 3.2. <b>Экономические споры</b>	Содержание: 1. Рассмотрение экономических споров в Арбитражном суде. 2. Рассмотрение экономических споров в Третейском суде.	2	2
	<b>Практическая работа № 3.</b> Составление искового заявления, претензии	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	1/-/22	
Тема 4.1. <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	Содержание: 1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. 3. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение заданий по темам	22	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>		1	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

##### **Дополнительные источники:**

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
- Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Колышко. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирование. Промежуточная аттестация в форме зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
Использовать нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	Комплексная оценка выполнения практических занятий. Зачет
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Комплексная оценка выполнения практических занятий. Зачет
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Комплексная оценка выполнения практических занятий. Зачет
<b>Знать:</b>	
<p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>Устный опрос, тестирование, сообщение, доклад</p> <p>Зачет</p>