

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)



ОТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)  
  
(И. О. Фамилия)  
«10» мая 2022 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)  
  
«10» мая 2022 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  »        20   г.




(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  »        20   г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	<b>Планирование и организация работы коллектива подразделения</b>
Индекс:	ПМ.05
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: Самочева С.С., преподаватель ИИ (СПО).


Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.А.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Авдеева А.В.</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	4
2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	7
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения вида деятельности (ВД): планирование и организация работы коллектива подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт в:**

- планировании и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- проведении анализа производственной деятельности подразделения;
- участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы

подразделения.

**уметь:**

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

**знать:**

- современный менеджмент и маркетинг;
- принципы делового общения;
- методы и средства управления трудовым коллективом;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- экономику, организацию труда и организацию производства;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- психологию и профессиональную этику;
- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы:**

всего – 184 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 36 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональ ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятель ная работа обучающегося  , часов	Учебная  , часов	Производствен ная, часов (если предусмотрена рассредоточен ная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторн ые работы и практически е занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 5.1. ПК 5.2.	Раздел 1. Организация и планирование работы предприятия	22	20	10	2	-	-
ПК 5.2. ПК 5.4.	Раздел 2. Экономический механизм функционирования предприятия	22	20	10	2		
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4	Раздел 3. Организация труда и заработной платы на предприятии	30	28	18	2		
ПК 5.1.	Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия	6	4	2	2		
	Курсовой проект	20	20	-			



	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>					<b>36</b>
	<b>Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)</b>	<b>12</b>					
	<b><i>Всего:</i></b>	<b><i>184</i></b>	<b><i>92</i></b>	<b><i>40</i></b>	<b><i>8</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>36</i></b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Объем часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 1. Организация и планирование работы предприятия			10/10/2	
МДК.05.01 Основы управления персоналом				
Тема 1.1 Понятие производственного процесса. Структура производственного цикла в переработке нефти и газа. Пути сокращения длительности производственного цикла.	<b>Содержание</b>		2	ПК 5.1. ПК 5.2.
	1.	Понятие производственного процесса. Особенности основных производственных процессов в переработке нефти и газа. Виды производственных процессов в переработке нефти и газа. Пути совершенствования производственных процессов.		
	2.	Производственный цикл в переработке нефти и газа. Его структура. Пути сокращения длительности производственного цикла. Роль инновационных катализаторов.		
	<b>Практическая работа №1 Принципы организации производственного процесса</b>		2	
Тема 1.2 Производственная и организационная структуры	<b>Содержание</b>		2	ПК 5.1. ПК 5.2.
	1.	Производственная структура промышленного предприятия (на примере Ухтинского НПЗ, Сосногорского ГПЗ). Виды организационных и производственных		

нефтеперерабатывающего завода. Понятие производственной мощности. Методы ее определения		структур промышленного производства		
	2.	Понятие производственной мощности. Методы определения производственной мощности.		
	Практическая работа №2 Построение ленточного графика работы установки. Разработка производственной программы технологической установки по переработке нефти (газа).		2	ПК 5.1. ПК 5.2.
Тема 1.3. Организация основного производства промышленного предприятия по переработке нефти	Содержание		2	ПК 5.1. ПК 5.2.
	1.	Материальные балансы технологических установок ЭЛОУ и АВТ. Материальные балансы технологических установок КР и КК. Материальные балансы технологических установок изомеризации и ГК.		
	2.	Назначение установок. Сырье и продукция. Расходные показатели.		
	Практическая работа №3 Расчет материальных балансов цеха первичной переработки нефти		2	
Тема 1.4. Организация вспомогательного производства промышленного предприятия по переработке нефти (газа)	Содержание		4	ПК 5.1. ПК 5.2.
	1.	Организация ремонтного хозяйства на НПЗ и ГПЗ. Организация энергетического хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация материально – технического снабжения на НПЗ и ГПЗ		
	2.	Организация товарно - сырьевого хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация складского хозяйства на НПЗ и ГПЗ. Организация транспортного хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация и планирование службы контроля и автоматики (КИПиА) на НПЗ и ГПЗ. Организация работы центральной заводской лаборатории.		
	Практическая работа №4 Организация вспомогательного производства на промышленном предприятии		4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения			2	
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 1 Экологический паспорт предприятия			2	

<b>Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения</b> <b>Раздел 2. Экономический механизм функционирования предприятия</b>			10/10/2
			22
<b>МДК.05.01 Основы управления персоналом</b>			
<b>Тема 2.1 Сущность, состав и структура основных средств</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.	Состав и структура основных средств	
	2.	Методы оценки и учета основных средств. Показатели эффективности использования основных средств	
	<b>Практическая работа №5 Оценка эффективности использования основных фондов</b>		2
<b>Тема 2.2 Износ и воспроизводство основных фондов</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.	Износ и воспроизводство основных фондов.	
	2.	Амортизационные отчисления. Методы начисления амортизации	
	<b>Практическая работа №6 Расчет амортизационных отчислений</b>		2
<b>Тема 2.3 Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	
	2.	Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции	
	<b>Практическая работа №7 Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств</b>		2
<b>Тема 2.4 Сущность и классификация издержек.</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.	Классификация и структура затрат на производство и	

Прибыль и рентабельность.		реализацию продукции		
	2.	Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции. Понятие прибыли. Методы определения рентабельности.		
	Практическая работа №8 Расчет себестоимости продукции. Расчет прибыли и рентабельности.		2	
Тема 2.5 Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Сертификация и стандартизация продукции	Содержание		2	ПК 5.2. ПК 5.4.
	1.	Продукция нефтеперерабатывающего производства. Виды полуфабрикатов, паспорт качества выпускаемых нефтепродуктов		
	2.	Качество выпускаемой продукции НПЗ. Показатели качества. Показатели эффективности переработке нефти. Контроль качества выпускаемых нефтепродуктов. Виды контроля. Система управления качеством продукции.		
	Практическая работа №9 Качество выпускаемых нефтепродуктов. Работа с техническим регламентом		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения			2	
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 2_ Показатели эффективности переработки нефти. Индекс Нельсона – показатель технико – технологической сложности нефтеперерабатывающего производства			2	
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 3. Организация труда и заработной платы на предприятии			10/18/2	
МДК.05.01 Основы управления персоналом				
Тема 3.1 Сущность, значение и формы	Содержание		2	ПК 5.1 ПК 5.2.
	1.	Прогрессивные формы организации труда. Совмещение		

разделения и кооперации труда		профессий и функций.		ПК 5.3 ПК 5.4.
	2.	Инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации		
	<b>Практическая работа №10 Расчет баланса рабочего времени</b>		2	
Тема 3.2 Рабочие места, классификация и задачи их организации	<b>Содержание</b>		2	ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 5.4.
	1.	Рабочие места, классификация рабочих мест. Задачи организации рабочих мест		
	2.	Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест		
	<b>Практическая работа №11 Требования, предъявляемые к рабочему месту в химико – аналитических лабораториях.</b>		2	
Тема 3.3 Рабочее время и его использование	<b>Содержание</b>		2	ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 5.4.
	1.	Классификация затрат рабочего времени. Виды норм. Методы нормирования.		
	2.	Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.		
	<b>Практическая работа №12 Фотография рабочего дня оператора технологической установки по переработке нефти и газа</b>		2	
	<b>Практическая работа №13 Хронометраж. Этапы проведения хронометражного исследования</b>		2	
Тема 3.4 Оплата труда	<b>Содержание</b>		2	ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 5.4.
	1.	Формы и системы оплаты труда и их разновидности.		
	2.	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Бестарифная система оплаты труда		
	<b>Практическая работа №14 Расчет заработной платы на предприятии</b>		2	
	<b>Практическая работа №15 Изучение способов мотивации работников</b>		2	
Тема 3.5 Трудовое законодательство.	<b>Содержание</b>		2	ПК 5.1 ПК 5.2.
	1.	Трудовое законодательство. Категории производственного		

<b>Категории производственного персонала. Профессионально – квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда</b>		персонала. Профессионально – квалификационная структура персонала.		ПК 5.3 ПК 5.4.
	2.	Планирование численности и состава персонала. Производительность труда		
	<b>Практическая работа №16 Расчет численности персонала</b>		2	
	<b>Практическая работа №17 Расчет производительности труда</b>		2	
	<b>Практическая работа №18 Условия труда. Оценка условий труда на рабочем месте. Влияние условий труда на качество работы</b>		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения</b>			2	
<b>Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 3 Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии.</b>			2	
<b>Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия</b>			2/2/2	
<b>МДК.05.01 Основы управления персоналом</b>				
<b>Тема 4.1 Формирование и рациональное использование персонала предприятия</b>	<b>Содержание</b>		2	ПК 5.1
	1.	Этика и принципы делового общения. Управление конфликтами. Стил ь руководства. Трудовой потенциал работника. Аттестация кадров и ее процедура		
	2.	Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристика эффективности контроля		
	<b>Практическая работа №19 Выбор способов разрешения</b>		2	

	<b>производственных споров и конфликтов</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения</b>	2		
<b>Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 4 Система непрерывного обучения на промышленном предприятии.</b>	2		
<i>Примерная тематика курсового проекта</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техничко – экономические показатели работы установки ЭЛОУ</li> <li>2. Техничко – экономические показатели работы установки АВТ</li> <li>3. Техничко – экономические показатели работы установки ГДС – 850</li> <li>4. Техничко – экономические показатели работы установки изомеризации</li> <li>5. Техничко – экономические показатели работы установки каталитического риформинга</li> <li>6. Техничко – экономические показатели работы битумной установки</li> <li>7. Техничко – экономические показатели работы установки гидрокрекинга</li> <li>8. Техничко – экономические показатели работы установки каталитического крекинга</li> <li>9. Техничко – экономические показатели работы установки висбрекинга</li> <li>10. Техничко – экономические показатели работы установки замедленного коксования</li> </ol>	20		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</li> <li>- установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li> <li>-координирование и контролирование деятельность производственного персонала;</li> <li>- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проведение и оформление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>- внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</li> </ul>	36		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание нормального микроклимата в трудовом коллективе;</li> <li>- планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> <li>- выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;</li> <li>- владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</li> </ul>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация работы персонала производственных подразделений;</li> <li>- контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведение анализа производственной деятельности подразделения;</li> <li>- участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.</li> </ul>	36	
<b>Экзамен (квалификационный)</b>	12	
<b>Всего</b>	184	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы модуля требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, стойка для стендов, шкафы встроенные, персональный компьютер, принтер, колонки, макеты генеральных планов, стенды, методические разработки, методические указания, КИМы, учебно - методическая документация.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### ***Основные источники:***

- Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>
- Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
- Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118110>
- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
- 

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Необходимо обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей

Необходимо формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Должны предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенции

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПК.5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)</i>
ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)</i>
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)</i>
ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.	Составлять и оформлять технологическую документацию.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	<i>тестирование</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее	<i>тестирование</i>

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>тестирование</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	<i>тестирование</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	<i>тестирование</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	<i>тестирование</i>

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	<i>тестирование</i>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	<i>тестирование</i>