

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«25» мая 2023 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный  
модуль:

**Организация деятельности персонала производственного  
подразделения**

Индекс:

ПМ.03

Специальность:

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных  
ископаемых

Форма обучения:

очная

Курс(ы):

4

Семестр(ы):

7,8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 772.

Разработчик Салгева С.С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Салгева С.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И.В. Чурилина</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

[подпись] И. В. Чурилина  
[подпись] А. Н. Рябева  
[подпись] Д. В. Полишвайко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения	4
2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения	6
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения	25

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых в части освоения основного вида деятельности: Организация деятельности персонала производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- определения фактического объема подготовительных и добычных работ;
- разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности проведения горных работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии проходки горных выработок, охрану недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ и травматизма;
- оптимизации производственных процессов, направленных на повышение производительности труда;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;
- определения затрат по участку;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.

#### **уметь:**

- определять факторы, влияющие на производительность проходческого оборудования, очистного и горнотранспортного комплексов;
- определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ на участке;
- определять нормы выработки согласно горно-геологическим условиям и техническим характеристикам комплексов и оборудования очистных и подготовительных работ;

- определять горно-геологические и горнотехнические факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса;
- вести учет отработанного времени членами бригад.;
- осуществлять количественный и качественный учет выполненных работ;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять нормы выработки для персонала участка;
- определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- оценивать уровень квалификации персонала участка;
- анализировать и обобщать данные о работе бригад;
- составлять и представлять в установленном порядке необходимые документы и отчеты;
- строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- оценивать мотивационные потребности персонала;
- организовывать мероприятия, направленные на здоровье работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами;
- владеть приемами стимулирования персонала;
- владеть приемами управления конфликтными ситуациями;
- вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения;
- оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.

**знать:**

- плановое задание и производственную мощность участка и организации;
- производительность применяемых очистных и подготовительных комплексов, рудничного транспорта;
- факторы, влияющие на производительность труда;
- нормирование труда, нормы выработки;
- основные сведения об экономическом анализе;
- этапы проведения анализа;
- способы сбора и обработки информации;
- формы представления результатов анализа;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы;
- современные формы, системы оплаты труда;
- методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- психологические аспекты управления коллективом;
- принципы делового общения в коллективе;
- порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности;
- виды инструктажей.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 294 часов, в том числе:

***для очной формы обучения:***

максимальной учебной нагрузки обучающегося по МДК – 246 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;
- консультации – 6 часов.

производственной практики – 36 часов;

промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Организация деятельности персонала производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.
ПК 3.3	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.4	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**3.1 Тематический план профессионального модуля (для очной формы обучения)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов  <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса							Практики		Консультация	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация	Промежуточная аттестация				
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			Учебная	Производственная (по профилю специальности)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК 3.4; ОК 1-7; ОК 9	МДК 03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения	246	226	76	-	14	-	6					
	Производственная практика	36									36		
	Консультация	-										6	
	Промежуточная аттестация	12											12
	Всего:	294	226	76		14		6		-	36	-	12

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и управление персоналом производственного подразделения			ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
МДК 03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения			
Тема 1.1 Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>		
	1. Сущность и содержание понятий «менеджмент» и «управление». Основные функции менеджмента. Виды менеджмента. Особенности менеджмента разных стран. Современные методы в менеджменте. Модель современного менеджера, руководителя среднего звена.	2	
	2. Организация - как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Законодательство в сфере управления. Характеристики внешней и внутренней среды организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.	2	
	3. Определение оптимальной модели предприятия и выбор производственной стратегии. Структура производственного предприятия. Стратегическое и оперативное производственное	2	

	планирование.		
	4. <b>Этапы планирования. Миссия и цели предприятия.</b> Оценка и анализ внутренней и внешней среды. Метод SWOT-анализа.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	5. <b>Организационно-правовые формы предприятий.</b> Понятие, задачи и этапы формирования стратегии предприятий. Роль менеджера в разработке стратегии предприятия и организации. Содержание функциональных стратегий и их выбор.	2	
	6. <b>Классификация горнодобывающих предприятий.</b> Структура управления горным предприятием. Типы организационных структур.	2	
	7. <b>Задачи и содержание оперативного управления.</b> Организация диспетчерской службы.	2	
	8. <b>Автоматизация процессов управления и работы горного предприятия.</b>	2	
	9. <b>Функции управления. Организация, планирование, мотивация и контроль.</b> Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля.	2	
	10. <b>Понятие и характеристика стилей руководства.</b> Определение связи стиля управления и ситуации. Принятие управленческих решений в процессе управления структурным подразделением. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирования полномочий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическая работа № 1. Составление организационной структуры управления предприятием	2	
<b>Тема 1.2 Основные принципы и методы управления</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Основные задачи и принципы управления. Методы управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления.	2	
	2. Коммуникации в управлении. Общее понятие коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации.	2	
	3. Социально-психологические основы руководства. Корпоративная культура организации.	2	

	4. Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Функции мотивации персонала.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 2. Разработка мероприятий, направленных на мотивацию трудовой деятельности персонала	2	
<b>Тема 1.3 Основные производственные фонды</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие о производственных фондах. Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ.	2	
	2. Износ и амортизация основных фондов.	2	
	3. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные ресурсы и активы.	2	
	4. Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных фондов, пути их повышения	2	
	5. Производственная мощность предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 3. Расчет среднегодовой стоимости ОПФ	2	
	Практическая работа № 4. Расчет амортизационных отчислений	2	
	Практическая работа № 5. Определение структуры ОПФ. Расчет основных показателей	2	
	Практическая работа № 6. Расчет показателей эффективности использования основного капитала	2	
<b>Тема 1.4 Оборотный капитал</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	1. Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	2	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Управление оборотными средствами.	2	
	3. Методы расчёта нормативов	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа № 7. Расчет норматива оборотных средств</b>	2	
<b>Тема 1.5 Производительность труда</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-ОК

	1. Понятие и производительности труда на горном предприятии. Факторы роста производительности труда.	2	07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	2. Основные показатели производительности труда, методика расчёта производительности труда. Определение резервного роста производительности труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 8 Расчет производительности труда по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие №9 Определение плановой и фактической выработки и рост производительности труда по сравнению с планом	2	
	Практическое занятие №10 Определение относительного высвобождения численности рабочих	2	
	Практическое занятие №11 Расчёт роста производительности труда за счёт использования рабочего времени	2	
<b>Тема 1.6 Анализ производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	1. Понятие о себестоимости продукции, виды себестоимости.		
	2. <b>Классификация затрат на производство и реализацию продукции.</b> Источники резервов увеличения объёма и реализации продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости.	2	
	3. Понятие доходов организации. Формирование прибыли.	2	
	4. Рентабельность и её виды. Расчет прибыли и рентабельности организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №12 Расчет совокупных и удельных показателей организации	2	
	Практическое занятие №13 Расчёт стоимости валовой, товарной и реализованной продукции	2	

Тема 1.7 Цена и ценообразование	Содержание		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	1. Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовая стратегия. Цены на продукцию горной промышленности.	2	
	2. Расчет оптовой и розничной цены.	2	
Тема 1.8 Организация основного производства	Содержание		
	1. Основные принципы организации производства. Производственный процесс и его составные части. Организация производственных процессов во времени.	2	
	2. Классификация и структура персонала шахты. Показатели, характеризующие персонал шахты. Классификация персонала подготовительного и добычного участков. Должностные обязанности горного мастера и членов бригады.	2	
	3. Режим работы шахты. Графики выходов рабочего персонала. Формы организации труда на участках шахты. Нарядная система. Организация подготовительных и очистных работ.	2	
	4. Организация производства на подготовительном участке. Технологический паспорт проведения выработки. Методика расчёта и построения графиков организации работ на подготовительном участке.	2	
	5. Организация работ на добычном участке. Методика расчёта и построения графиков организации работ при выемке в очистном забое.	2	
	6. Оформление документации на производство работ (наряд-допуск). Условия допуска к выполнению работ членов бригады. Ведение документации по охране труда и промышленной безопасности. Автоматизация процесса оформления наряда-допуска и заполнения документации.	2	
	7. Порядок проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности. Правила ведения документации. Методы проведения инструктажей.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №14 Планирование численности работников и производительности труда	2	
	Практическое занятие №15 Расчет показателей численности персонала	2	

	Практическое занятие №16 Расчет показателей производительности труда	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие №17 Оформление наряда-допуска	2	
<b>Тема 1.9 Нормирование труда</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1.Производственный процесс добычи полезных ископаемых подземным способом и его составные части.</b> Содержание и задачи технического нормирования труда.	2	
	<b>2.Методы нормирования. Понятия о нормах выработки и нормах времени.</b> Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Организация табельного учёта	2	
	<b>3. Методы изучения затрат рабочего времени.</b> Метод - наблюдение, метод – хронометража, метод – фотографии. Правила проведения методов. Обработка и анализ данных.	2	
	<b>4. Расчёт норм выработки.</b> Учёт и анализ норм выработки.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №18 Анализ баланса рабочего времени	2	
	Практическое занятие №19 Нормирование рабочих процессов	2	
	Практическое занятие №20 Определение структуры затрат рабочего времени	2	
<b>Тема 1.10 Организация оплаты труда</b>	<b>1.Сущность и функции заработной платы.</b> Принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	2	
	<b>2.Виды, формы и системы заработной платы.</b> Повременная и сдельная формы оплаты труда. Оплата труда рабочего персонала и инженерно-технического персонала. Премирование рабочего персонала.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №21 Расчёт оплаты труда рабочим-сдельщикам подготовительного и добычного участков	2	
	Практическое занятие №22 Распределение заработной платы при бригадной форме организации труда	2	

<b>Тема 1.11 Организация вспомогательного производства</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1.Организация работы подземного транспорта и подъёма.</b> Техническая документация по эксплуатации подземного транспорта и оборудования.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	<b>2.Организация работы вспомогательных и обслуживающих участков и цехов шахты.</b> Организация электроснабжения шахты. Организация компрессорного хозяйства шахты.	2	
	<b>3.Организация ремонта шахтного оборудования.</b> Система и виды ремонта. Ремонтные нормативы. Графики плановых осмотров и ремонтов оборудования.	2	
	<b>4.Организация ремонта и поддержания горных выработок.</b>	2	
	<b>5.Организация работы поверхностно-технологического комплекса.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №23 Составление графиков организации работ при проведении подготовительных выработок	2	
	Практическое занятие №24 Составление графиков организации работ по выемке угля в очистном забое	2	
	Практическое занятие №25 Определение суточной нормативной нагрузки на очистной забой	2	
<b>Тема 1.12 Технико-экономическое планирование горного предприятия</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1.Основные задачи и принципы организации планирования.</b> Планы социально-экономического развития. Годовой план, план по производству и реализации продукции.	2	
	<b>2.Планирование материально-технического обеспечения.</b>	2	
	<b>3. Планирование труда и заработной платы.</b> Планирование по себестоимости, прибыли и рентабельности производства. Финансовый план шахты. Бизнес-планирование.	2	
	<b>4.Планирование объёма и реализации продукции.</b>	2	
	<b>5. Производственный контроль. Государственные стандарты и</b>	2	

	<b>технические условия.</b> Организация технического контроля на шахте.		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №26 Составление плана по труду и заработной плате	2	
	Практическое занятие №27 Составление финансового плана шахты	2	
<b>Тема 1.13 Показатели эффективности производства</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1.Эффективность использования основных производственных фондов шахты.</b> Современные методы повышения производительности труда. Современные методы совершенствования деятельности шахты.	2	
	<b>2. Современные методы анализа производственного предприятия.</b>	2	
	<b>3.Методика оценки эффективности внедрения нового оборудования.</b>	2	
	<b>4. Экономическое стимулирование повышения эффективности производства.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №28 Определение экономической эффективности использования ОПФ	2	
	Практическое занятие №29 Определение годового экономического эффекта от внедрения новой системы разработки	2	
	Практическое занятие №30 Определить срок окупаемости дополнительных капитальных вложений в приобретение новой техники	2	
<b>Тема 1.14 Трудовое право</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1.Труд как объект деятельности персонала. Мотивация и потребности персонала.</b> Мотивы, стимулы и потребности. Материальные и духовные потребности. Мотивация труда. Качество трудовой жизни.	2	
	<b>2. Понятие трудового права. Источники трудового права.</b> Основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	

	<b>3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</b> Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правоспособность.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	<b>4. Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора.</b> Содержание трудового договора и порядок его заключения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	<b>5. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.</b> Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	<b>6. Рабочее время шахтёров и его виды. Режимы рабочего времени.</b> Учет рабочего времени. Виды времени отдыха. Отпуска.	2	
	<b>7. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.</b> Привлечение работника к дисциплинарной ответственности.	2	
	<b>8. Понятие и виды материальной ответственности. Привлечение работника к материальной ответственности.</b> Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику и порядок его возмещения.	2	
	<b>9. Понятие трудовых споров, их виды и порядок их разрешения.</b> Индивидуальные и коллективные споры.	2	
	<b>10. Предмет права социального обеспечения. Принципы и задачи права социального обеспечения.</b> Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №31 Составление трудового договора	2	
	Практическое занятие №32 Решение индивидуальных трудовых споров	2	
<b>Тема 1.15 Кадровая политика</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1. Современная кадровая политика и принципы работы с персоналом.</b> Методы оценки, профессиональный отбор, аттестация и	2	

	обучение кадров. Принципы и методы расстановки персонала. Социально-экономические условия карьеры.		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №33 Аттестация кадров участка горнодобывающего предприятия	2	
	Практическое занятие №34 Подбор персонала участка горнодобывающего предприятия	2	
<b>Тема 1.16 Развитие личностного и профессионального роста</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1. Сущность и отношения лидерства. Теория лидерских качеств.</b> Поведенческое лидерство. Ситуационное лидерство. Работа с «трудным» руководителем. Феномен личного влияния руководителя. Типы личного влияния руководителя на подчиненных.	2	
	<b>2. Эффективность публичного выступления.</b> Техника публичного выступления с применением электронных средств. Управление временем и рабочей нагрузкой.	2	
<b>Тема 1.17 Формирование коллектива</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1. Мероприятия по формированию коллектива. Морально-психологический климат коллектива.</b> Командообразование. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.	2	
<b>Тема 1.18 Конфликты в трудовом коллективе</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Информационные модели и исходы конфликтного взаимодействия. Основные виды и причины трудовых конфликтов.</b> Порядок рассмотрения трудовых споров. Способы управления и предупреждения конфликтов. Оптимальные пути разрешения конфликтной ситуации. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №35 Урегулирование конфликта в трудовом коллективе	2	
<b>Тема 1.19 Психология общения</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры.</b> Публичное выступление. Подготовка и обработка материала для публичного выступления. Психологические особенности	2	

	<p>публичного выступления. Публичное выступление с целью проведения первичного инструктажа по технике безопасности для рабочих горнодобывающего предприятия. Инструкции по охране труда и промышленной безопасности как материал для публичного выступления при проведении инструктажа по технике безопасности. Виды инструктажей.</p>		
	<p><b>2.Деловая культура, деловое общение. Ведение делового совещания.</b> Подготовка к проведению делового совещания. Организация и ведение дискуссий. Этапы принятия решений. Завершение делового совещания и составление его протокола.</p>	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №36 Проведение первичного инструктажа по технике безопасности для рабочих горнодобывающей промышленности	2	
	Практическое занятие №37 Самодиагностика. Коммуникативные и организаторские способности	2	
	Практическое занятие №38 Безопасные способы снятия стресса	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ.03. Организация и управление персоналом производственного подразделения:</b>		14	
СРС № 1 Модели управления персоналом (американская, японская, российская, их различия).		2	
СРС № 2 Планирование карьеры.		2	
СРС № 3 Организация основных производственных процессов при подземной добыче руд.		2	
СРС № 4 Организация вспомогательных и обслуживающих процессов на горнорудном предприятии.		2	
СРС № 5 Организация оплаты труда на предприятии горнодобывающей отрасли.		2	
СРС № 6 Производственный процесс на предприятии горнодобывающей отрасли: организация, моделирование и оптимизация.		2	
СРС № 7 Качество как фактор конкурентоспособности продукции горнодобывающей промышленности.		2	
<i>Консультация</i>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>			
1. Знакомство с учётной документацией по охране труда и промышленной безопасности			
2. Изучение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты			

3.Ознакомление с технико-экономическими показателями работы производственного подразделения 4.Изучение системы оплаты труда персонала производственного подразделения 5.Оценка трудовой дисциплины и оценка трудового участия персонала участка. 6.Участие в планировании и организации работы структурного подразделения 7.Участие в анализе работы структурного подразделения 8.Составление планов размещения оборудования 9.Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины 10.Принятие и реализация управленческих решений 11.Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования 12.Участие в контроле над эффективным использованием технологического оборудования и материалов 13.Участие в организации рабочих мест 14.Осуществление контроля соблюдения качества работ		
<b>Экзамен (квалификационный)</b>	12	
<b>Всего</b>	<b>294</b>	

Освоение профессионального модуля может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление персоналом».

Оснащенность кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, экран, проектор, плакаты, учебно-методическая документация.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### **Основные печатные и электронные издания:**

- Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911503>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
- Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>
- Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023 — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754>
- Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911502>
- Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1712399>

#### **Дополнительные источники:**

- Хашева, З. М. Экономика горного производства : учебное пособие / З. М. Хашева, В. И. Голик. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01741-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1163343>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и расписаниями занятий.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которые проводятся концентрированно в рамках профессионального модуля.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы,

получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка	Владеет практическими навыками обеспечения плановых показателей участка	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда	Владеет практическими навыками анализа процесса и результатов деятельности персонала участка, планирования и организации мероприятий, направленных на повышение производительности труда	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК.3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала	Владеет практическими навыками мотивации и стимулирования персонала	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы

ПК.3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	Владеет практическими навыками проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный

		опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы

Итоговые результаты освоения профессионального модуля проверяются на промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).