

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 05 » 20 22 г.
М. П.


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 28 » 05 20 23 г.
М. П.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« _____ » 20 ____ г.
М. П.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« _____ » 20 ____ г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.03.01
Профессиональный модуль:	Организация деятельности производственного подразделения
Специальность:	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная/заочная
Курс (ы):	4/3
Семестр (ы):	8/5

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Савкина С.С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Савкина С.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Савкина С.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Генеральный директор
ООО «ТехЭнергоСтрой»

« 22 » 04 2022 г.



М. П.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

Д. Ю. Штин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	6
3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика

В части освоения основного вида деятельности (ВД): техник специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с следующими профессиональными компетенциями (ПК):
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- участии в анализе работы структурного подразделения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:

В рамках освоения профессионального модуля - 36 часов.

Перед началом производственной (по профилю специальности) практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной (по профилю специальности) практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной (по профилю специальности) практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК.3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК.3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК.3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. План прохождения производственной (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование модуля	Производственная (по профилю специальности) практика по курсам и семестрам
ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	3 курс VI семестр

3.2. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	36	- составлять план размещения оборудования и организовать рабочее место; - контролировать соблюдение технологической дисциплины, качества работ; - контролировать эффективное использование технологического оборудования и	Тема 1. Схематично представить производственную структуру цеха, производственного участка. Схематично представить планировку рабочего места техника. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.	6
			Тема 2. Провести фотографию рабочего дня техника. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания. Составить график сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха.	6
			Тема 3. Построить график планово - предупредительных ремонтов электрооборудования. Определить количество и	6

		материалов; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы цеха (производственного участка); - рассчитывать показатели, характеризующие использование основного и вспомогательного оборудования;	нормативную трудоёмкость технического обслуживания, текущего ремонта и капитального ремонта электрооборудования.	
			Тема 4. Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	6
			Тема 5. Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.	6
			Тема 6. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.	4
			Промежуточная аттестация в форме зачета	2
			экзамен (квалификационный)	
		36		

3.3 Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ - составить план размещения оборудования и организовать рабочее место; - контролировать соблюдение технологической дисциплины, качества работ; - контролировать эффективное использование технологического оборудования и материалов; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы цеха (производственного участка); - рассчитывать показатели, характеризующие использование основного и вспомогательного оборудования;			
Тема 1	Схематично представить производственную структуру цеха, производственного	6	ОК 1-5, ОК

	участка. Схематично представить планировку рабочего места. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.		9- 11, ПК 3.1-3.3
Тема 2	<p>Описать организацию труда в электроцехе. Составить планировку рабочего места.</p> <p>Провести фотографию рабочего дня техника в электроцехе. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте.</p>	6	
Тема 3	Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания. Составить график сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха.	6	
Тема 4	<p>Построить график планово – предупредительного ремонта электрооборудования. Рассчитать количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.</p> <p>Построить график производственного процесса при параллельно-последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного процесса при параллельно-последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов).</p>	6	
Тема 5	<p>Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе.</p> <p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p>	6	
Тема 6	<p>Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.</p> <p>Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p>	4	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		3	
экзамен (квалификационный)			
		Всего часов	36

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p> <p>Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Определить длительность производственного цикла при эксплуатации скважины: продолжительность межремонтного периода, коэффициент эксплуатации скважин.</p>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<p>Составить спецификацию рабочего места. Провести хронометраж часто повторяющейся производственной операции. Установить норму времени и норму выработки. Провести фотографию рабочего дня. Установить непроизводительные затраты рабочего времени, определить возможный прирост производительности труда за счет устранения нерациональных затрат рабочего времени. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.</p> <p>Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p> <p>Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.</p>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<p>Составить график производственного процесса при последовательном, параллельно – последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного цикла и предложить организационно – технические мероприятия по снижению длительности производственного цикла.</p> <p>Установить причинно – следственные связи между мотивацией труда и качеством (эффективностью) выполнения работ.</p> <p>Построить производственную структуру подразделения (цеха, участка). Предложить мероприятия по оптимизации структуры цеха.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (по профилю специальности) практика студентов проводится в различных организациях, которые соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

4.2. Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Основные источники:

- Казначеева, Н. Л. Экономика : практикум для СПО / Н. Л. Казначеева, Д. А. Казначеев, Т. А. Кулешова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 81 с. – ISBN 978-5-4488-1509-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125580>
- Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/90005>
- Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-65-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100393>

Дополнительные источники:

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной (по профилю специальности) практики: концентрированно.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции преподавателя-руководителя производственной (по профилю специальности) практики: выдача заданий и дневников, прием отчета по практике.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной (по профилю специальности) практики: дневник практики, отчет по практике.

Условия допуска студентов к производственной (по профилю специальности) практике: отсутствие задолженностей по учебным дисциплинам, заключение договора с предприятием нефтегазового комплекса на предоставление места на предприятии для прохождения студентом производственной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики в форме *зачета*. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме сдачи отчета по производственной практике и зачета по освоенным профессиональным компетенциям. По завершению практики обучающийся сдается экзамен (квалификационный). Содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВПД. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВПД.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Оформление отчета, дневника. Зачет
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	Оформление отчета, дневника. Зачет
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Оформление отчета, дневника. Зачет

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Заполнение отчета по практике, зачет по практике
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК.3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК.3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК.3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

- анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (перечислить в соответствии с рабочей программой практики);

Виды работ:

- составить план размещения оборудования и организовать рабочее место;
- контролировать соблюдение технологической дисциплины, качества работ;
- контролировать эффективное использование технологического оборудования и материалов;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы цеха (производственного участка);
- рассчитывать показатели, характеризующие использование основного и вспомогательного оборудования.
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/ предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике - зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Материалы о результатах прохождения практики

5.1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной практике (по профилю специальности), руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности (профессии)

код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего
успешно прошел (ла) учебную/производственную практику (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации

наименование организации
Выполнение всех видов и объема работ _____ программе учебной/
соответствуют/ не соответствуют
производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) практики.
Профессиональные _____ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,
освоены/ не освоены
программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, _____ в _____ которой _____ проходила _____ практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики, должность
_____ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,
должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

5.2. Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме

Рекомендуемая оценка

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации, должность

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

5.3. Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от университета.

5.4. Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;

Задание на производственную практику:

1. Представить производственную структуру цеха, производственного участка.
2. Составить планировку рабочего места. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.
3. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
4. Провести фотографию рабочего дня техника в электроцехе. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте.
5. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции техника - электрика.
6. Построить график производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).
7. Определить длительность производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).
8. Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе.
9. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.
10. Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.

- содержание;

Пример содержания:

1. Производственная структура цеха, производственного участка.
 2. Планировка рабочего места техника. Паспорт рабочего места. Должностная инструкция и описание рабочего места техника.
 3. Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Образцы заполнения.
 4. Фотография рабочего дня техника в электроцехе. Фактический баланс рабочего времени. Мероприятия по повышению производительности труда на рабочем месте.
 5. Норма времени часто повторяющейся производственной операции техника - электрика.
 6. График производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).
 7. Длительность производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).
 8. Уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе.
 9. Трудоемкость выполнения работ, действующие нормы обслуживания и нормы численности на производственном участке.
 10. Производственный инструктаж рабочих, классификация видов инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.
- текст отчета (больше цифрового и иллюстративного материала, наличие структурно – логических схем);
 - используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
 - приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

5.5. Презентационный материал

При проведении зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия.

5.6. Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

1. Схематично представить производственную структуру цеха, производственного участка.
2. Описать организацию труда в электроцехе. Составить планировку рабочего места. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.
3. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
4. Провести фотографию рабочего дня техника в электроцехе. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте.
5. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции техника - электрика.
6. Построить график производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).
7. Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.
8. Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.

9. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.

10. Установить причинно – следственные связи между мотивацией труда и качеством (эффективностью) выполнения работ. Предложить мероприятия по оптимизации структуры цеха. Провести мониторинг рационализаторских предложений на производственном участке, цехе. Проанализировать экономические эффекты от реализации предложенных рационализаторских предложений.