

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский 20 22 г.  
(И. О. Фамилия) М. П.  
  
(подпись) Е. Г. Воскресенский 20 23 г.  
(И. О. Фамилия) М. П.  
  
(подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(И. О. Фамилия) М. П.  
  
(подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(И. О. Фамилия) М. П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.03.01
Профессиональный модуль:	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
Специальность:	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 45.

Разработчик Мухомов В.Г., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>21.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Зуринков В.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[Подпись]</u>
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Самхан В.Р.</u>	<u>[Подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[Подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ЦТТиСТ, филиал АО  
«Связьтранснефть» - «Северное



М. И. [Подпись] 2022 г.

[Подписи]

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

А. И. Чухарев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	5
3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	13
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	16

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт

В части освоения квалификации:

Техник.

И основного вида деятельности (ВД): Организация работы первичных трудовых коллективов

## **1.2 Цели и задачи производственной практики**

Приобретение обучающийся практических навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой техника, т.е. изучение технологических процессов, оборудования, вопросов организации, планирования и экономики производства.

В процессе прохождения производственной практики студенты должны закреплять теоретические знания, приобретенные ими при изучении профессионального модуля организация деятельности коллектива исполнителей. предусмотренного учебным планом.

## **1.3 Требования к результатам производственной практики**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

## **1.4 Количество часов на освоение программы практики**

В рамках освоения ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов - 72 часа, 2 недели.

Перед началом производственной (по профилю специальности) практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной (по профилю специальности) практике

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной (по профилю специальности) практике

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ПМ 03 « Организация работы первичных трудовых коллективов» ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

#### 3.1 План прохождения Производственной практики по модулю

Наименование модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
<b>ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ</b>	4 курс 8 семестр

#### 3.2 Тематический план производственная практики по ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	72	- организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	Тема 1. Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест. Тема 2. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.	6  12

		– оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ	Тема 3. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника	12
			Тема 4. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.	12
			Тема 5. Осуществление руководства работами, первичных трудовых коллективов по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика	12
			Тема 6. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	12
			Тема 7 Обработка информации, Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	6
			<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	
			<b>экзамен (квалификационный) по модулю</b>	
	<b>Всего часов</b>			72

### 3. 3 Содержание производственной практики по ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Виды работ:</b> организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.
<b>Тема 1</b> Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест.	Содержание: <u>1.Формируемые умения</u> Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений.</u> Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6	
<b>Виды работ:</b> планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.			
<b>Тема 2.</b> Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.	Содержание: <u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	12	

<b>Тема 3.</b> Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника	<u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ технологического процесса на предприятии. <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	12	
<b>Виды работ:</b> оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ			
<b>Тема 4.</b> Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	12	
<b>Тема 5.</b> Осуществление руководства работами, первичных трудовых коллективов по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика	<u>1.Формируемые умения и навыки</u> Анализ организации первичных трудовых коллективов. Принятие управленческих решений. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	12	
<b>Тема 6.</b> Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. <u>2.Содержание информации, необходимой для</u>	12	

	<u>формирования умений и навыков.</u> Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.		
<b>Тема 7</b> Обработка информации, Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Материалы исследования. Требования к оформлению отчетной документации Зачет	6	
	Экзамен (квалификационный)		
	Всего	72	

### 3.4 Перечень проверочных работ:

Код профессиональных компетенций	Виды проверочных работ
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о	Проверка составления и оформления технической и

работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	управленческой документации
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

##### 4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Основные базы практики обучающихся, с которыми оформлены договорные отношения с УГТУ, представлены в таблице 1:

Таблица 1

Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; срок действия)
ООО «Комистроймост»	Соглашение о сотрудничестве от 30.12.2016 №210/16 с ООО «Комистроймост» с 30.12.2016 по 30.12.2021
ООО «РН — Северная нефть»	Договор о взаимном сотрудничестве от 01.09.2014 №2180014/0701Д с ООО «РН — Северная нефть» с 01.09.2014 по 01.09.2019 (с возможным последующим сроком продления на 5 лет)
ООО «СпецАвтоТранс»	Договор о создании учебной базы от 07.05.2018 №46/18 с ООО «СпецАвтоТранс», до 31.12.2023
ООО «Корпорация «РСТ»	Договор о создании учебной базы от 07.05.2018 №45/18 с ООО «Корпорация «РСТ», до 31.12.2023
ИП «Завальнёв И.Н.»	Соглашение о сотрудничестве от 24.01.2018 №207/17 с ИП «Завальнёв И.Н.», до 23.01.2023
АО «Газпром центрэнергогаз»	Договор №18/18 от 22.03.2018 о создании учебной базы с АО «Газпром центрэнергогаз», до 31.12.2021
ООО «Ремстроймонтаж»	Соглашение о сотрудничестве ООО «Ремстроймонтаж» № 47/18 от 07.05.2018 (по 07.05.2021, с последующим продлением на 5 лет)
ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»	Соглашение от 31.10.2002 № 0211039 с ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» Бессрочный

##### 4.2 Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

- Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345041>
- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370367>
- Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945334>
- Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2017. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0154-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861>

#### **Дополнительные источники:**

- Курс по менеджменту [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 184 с. – ISBN 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85992>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=96023>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной (по профилю специальности) практики: концентрированно.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях, с которыми у образовательной организации заключен договор.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной (по профилю специальности) практики: дневник, отчет.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение МДК профессионального модуля ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем в форме проверочных работ. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Для проведения экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОО и предприятия, результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВД.

### Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения. Проверка отчета Зачет
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения. Проверка отчета Зачет
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Проверка составления и оформления технической и управленческой документации Проверка отчета Зачет
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения. Проверка отчета Зачет
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов Проверка отчета Зачет
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных

		материалов Проверка отчета Зачет
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения Проверка отчета Зачет
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин Проверка отчета Зачет

#### Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение, оценка деятельности на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение, оценка деятельности на производственной (по профилю специальности) практике

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения производственной (по профилю специальности) практики
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе производственной (по профилю специальности) практики
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКЕ**  
**ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

---

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин оборудования  
код и наименование специальности/профессии

# **I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Область применения**

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике

**иметь практический опыт:**

организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов и рабочей программой производственной (по профилю специальности) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от предприятия;

- наблюдение за выполнением видов работ на практике:

(организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных,

строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/ предприятия прохождения практики);

- контроль за ведением дневника по практике;

- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной (по профилю специальности) практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;

- дневника по практике;

- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защита отчета по практике.

## **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;

- оформления дневника по практике;

- характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5. Материалы о результатах прохождения практики**

#### **5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной (по профилю специальности) практике, руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,  
СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности (профессии)

\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего*  
успешно прошел (ла) учебную/производственную практику *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)* по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*  
Выполнение всех видов и объема работ \_\_\_\_\_ программе учебной/  
*соответствуют/ не соответствуют*  
производственной *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)* практики.

Профессиональные \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,

*освоены/ не освоены*  
программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой \_\_\_\_\_ проходила практика

\_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики, должность  
\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*(подпись)*

М. П.

Руководитель практики от университета,  
должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*(подпись)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

***Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме***

Рекомендуемая оценка

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации, должность \_\_\_\_\_ Ф.

И. О.

(подпись)

М. П.

### **5.3 Дневник по практике**

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и заверяется руководителем практики от университета.

### **5.4 Отчет о практике**

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

### **5.5 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной практике**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
5. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
6. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.

7. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
8. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
9. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
10. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
11. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.
12. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
13. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
14. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
15. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
16. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
17. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
18. Размер постоянных эксплуатационных затрат.
19. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
20. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
21. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
22. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
23. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
24. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
25. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
26. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
27. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.
28. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
29. Основы организации профессионального отбора кадров.
30. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
31. Организация, нормирование и оплата труда.
32. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.

- 33. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
- 34. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
- 35. Факторы и резервы роста производительности труда.