

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 39/03-2015
	Международный отдел УВС	Лист 1 Всего листов 7
	Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

 Н. Д. Цхадая

« 26 » марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о локальном центре тестирования иностраннных граждан

Ухта 2015

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 39/03-2015
	Международный отдел УВС	Лист 2 Всего листов 7
	Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Локальным центром тестирования иностранных граждан (далее – Центр) определено Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – УГТУ, университет) приказом ректора от 26.03.2015 № 176 «О тестировании иностранных граждан».

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан и договоров на оказание услуг с головным вузом – Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, головной вуз).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УГТУ.

1.4. Центр не является структурным подразделением университета и не имеет статус юридического лица. Организацию и проведение тестирования комплексного экзамена по русскому как иностранному, истории России и основ законодательства Российской Федерации, проведение тестирования по русскому языку как иностранному языку для иностранных граждан на базе УГТУ обеспечивает Международный отдел (далее - МО УВС).

1.5. Планирование работы Центра, заключение договоров и оперативное управление вопросами деятельности Центра осуществляется МО УВС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Проведение лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному для оценки уровня владения иностранными гражданами русским языком в рамках договора на оказание услуг с РУДН.

2.2. Проведение комплексного экзамена по русскому языку, включающего вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации в рамках договора на оказание услуг с РУДН.

2.3. Выдача сертификатов о прохождении тестирования иностранным гражданам (по договорам с РУДН).

2.4. Ознакомление иностранных граждан с порядком проведения тестирования, порядком подачи апелляции, правилами пересдачи теста (комплексного экзамена).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 39/03-2015
	Международный отдел УВС	Лист 3 Всего листов 7
	Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан	Версия 1.0

2.5. Проведение бесплатных групповых консультаций перед прохождением теста (комплексного экзамена) из расчета 1 консультация на группу тестируемых.

2.6. Проведение индивидуальных платных консультаций перед проведением тестирования (комплексного экзамена).

2.7. Проведение обучения по программам подготовки к тестированию (комплексному экзамену) на платной основе (на основе отдельных смет).

3. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Внутренняя организация и порядок деятельности Центра определяются в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Центра.

3.2. Деятельность центра обеспечивают следующие сотрудники:

- ответственный за проведение тестирования (комплексного экзамена);
- сертификационные тесторы.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет МО УВС, а также ответственный за проведение тестирования (комплексного экзамена), назначаемый приказом ректора УГТУ.

3.4. РУДН подписывает с ответственным лицом за проведение тестирования (комплексного экзамена) соглашение о конфиденциальности.

3.5. Из числа сертификационных тесторов приказом по РУДН создаются следующие комиссии:

а) комиссия для проведения комплексного экзамена в составе двух специалистов, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «История», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция»;

б) комиссия для проведения тестирования по русскому языку как иностранному в составе трех специалистов, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика»;

в) конфликтную комиссию для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования (комплексного экзамена), в составе двух специалистов, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «История», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция», одного представителя РУДН.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 39/03-2015
	Международный отдел УВС	Лист 4 Всего листов 7
	Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан	Версия 1.0

3.6. Сертифицированные тесторы проводят тестирование (комплексный экзамен) иностранных граждан, а также консультации перед проведением тестирования (комплексного экзамена).

3.7. Преподаватели проводят обучение по программам подготовки к тестированию (комплексному экзамену), задачи преподавателей Центра могут выполнять также сертифицированные тесторы.

3.8. Тестирование проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.9. Порядок проведения тестирования утверждает Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.10. Процедура тестирования (комплексного экзамена) в Центре регламентируется инструкциями, разработанными головным вузом.

3.11. Иностранному гражданину, успешно прошедшему тестирование, выдается сертификат о прохождении тестирования.

3.12. Сроки действия сертификата регламентируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Иностранный гражданин, не прошедший тестирование, имеет право пройти повторное тестирование, заключив дополнительный договор.

3.14. Порядок и сроки прохождения повторного тестирования в Центре определяются нормативными документами головного вуза.

3.15. Все материалы тестирования, включая письменные работы, записи устных ответов иностранных граждан, хранятся в Центре.

3.16. Ведомости и протоколы проведения тестирования направляются Центром в РУДН.

3.17. Продолжительность и порядок хранения материалов тестирования определяются инструкцией, разработанной РУДН.

3.18. Иностранный гражданин, не согласный с результатами тестирования, может подать апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется РУДН.

3.19. Срок рассмотрения апелляции конфликтной комиссией не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента подачи апелляции.

3.20. Контроль за деятельностью Центра осуществляет РУДН.

4. ПРАВА

Для успешного решения поставленных задач Центру предоставлены следующие права:

4.1. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями УГТУ для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 39/03-2015
	Международный отдел УВС	Лист 5 Всего листов 7
	Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан	Версия 1.0

4.3. Получать от структурных подразделений УГТУ достоверную и своевременную информацию для выполнения работ, проводимых Центром.

4.4. Решать вопросы совершенствования проведения тестов (экзаменов) в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан.

4.5. Пользоваться ресурсами официального сайта УГТУ для размещения информации о деятельности Центра.

4.6. Запрашивать в РУДН информацию о выполнении обязательств по договорам об оказании услуг по проведению тестирования (комплексного экзамена).

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Проводить повышение квалификации специалистов в области тестирования не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных лет.

5.2. Осуществлять набор лиц, желающих пройти тестирование (комплексный экзамен), собирать все необходимые документы, составлять списки желающих пройти тестирование (комплексный экзамен) и передавать необходимую информацию в РУДН.

5.3. Организовать и контролировать ход проведения тестирования (комплексного экзамена).

5.4. Проводить консультации тестируемым (экзаменуемым) по возникающим вопросам, связанным с проведением тестирования (комплексного экзамена).

5.5. Осуществлять информационное обеспечение тестирования: размещать информацию о датах проведения тестирования (комплексного экзамена) и демоверсии тестов (открытые варианты тестов) на информационных стендах и официальном сайте УГТУ не позднее, чем за неделю до проведения тестирования (комплексного экзамена).

5.6. Строго соблюдать методические и организационные инструкции головного вуза.

5.7. Обеспечить заполнение электронных баз данных головного вуза в части занесения первичных данных лиц, желающих пройти тестирование (комплексный экзамен).

5.8. Вносить в базу данных результаты проведения тестирования (комплексного экзамена), подготовить и направить в головной вуз проект решения для проверки его результатов.

5.9. Предоставлять главному вузу отчетные документы в соответствии с инструкциями по проведению тестирования (комплексного экзамена).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 39/03-2015
	Международный отдел УВС	Лист 6 Всего листов 7
	Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан	Версия 1.0

5.10. После проведения тестирования (комплексного экзамена) выдать тестируемым (экзаменуемым) подготовленные головным вузом документы, подтверждающие прохождение тестирования (комплексного экзамена): **СЕРТИФИКАТОВ**, если результат удовлетворительный, и **СПРАВОК**, если имеется неудовлетворительный результат.

5.11. Обеспечить хранение материалов тестирования (комплексного экзамена) в соответствии с инструкциями головного вуза.

5.12. Осуществлять оперативный учет результатов своей работы. Информировать руководство УГТУ по вопросам своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственный за проведение тестирования (комплексного экзамена) несет ответственность за качество и своевременность заполнения электронных баз данных головного вуза, осуществления информационного обеспечения тестирования, предоставления головному вузу отчетных документов.

6.2. Сертификационные тесторы в составе комиссий по проведению тестирования (комплексного экзамена) несут ответственность за нарушение инструкций по проведению тестирования (комплексного экзамена).

6.3. Ответственность за своевременность повышения квалификации сертификационных тесторов несет начальник международного отдела УВС.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет:

- средств, получаемых от юридических и физических лиц, в соответствии с заключенными договорами при осуществлении основных направлений деятельности, описанных в разделе 2 настоящего Положения;
- денежных средств, предоставляемых УГТУ;
- добровольных взносов от предприятий всех форм собственности, граждан;
- других законных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Денежные средства, заработанные Центром, поступают на расчетный счет или в кассу УГТУ.

7.3. Бухгалтерский учет финансовой деятельности Центра осуществляется бухгалтерией УГТУ.

7.4. Доходная часть финансовой деятельности расходуется на оплату труда сотрудников Центра, оплату услуг по пересылке экспресс-почтой

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 39/03-2015
	Международный отдел УВС	Лист 7 Всего листов 7
	Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан	Версия 1.0

документов, необходимых для осуществления образовательных услуг, оказываемых головным вузом, а также является источником дальнейшего развития Центра.

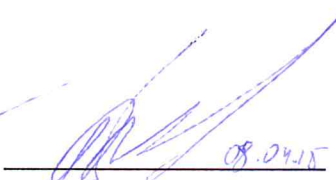
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав университета, деятельность Центра.

8.2. Изменения в Положение вносятся приказом ректора Университета.

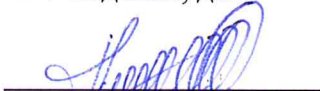
СОГЛАСОВАНО

Советник при ректорате
(руководитель аппарата ректора)


08.04.15
подпись, дата

Г. В. Коршунов

Начальник международного отдела


подпись, дата

А. Н. Григорьев

Начальник отдела труда, заработной
платы и социальной политики


подпись, дата

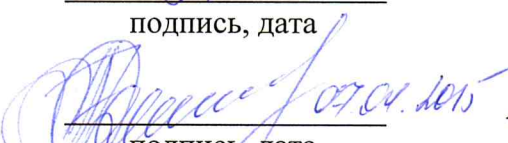
А. С. Власова

Главный бухгалтер


подпись, дата

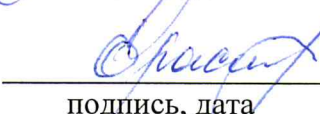
И. А. Попова

Заместитель главного юриста


подпись, дата

А. Д. Павлова

Начальник управления делами


подпись, дата

Е. Н. Растегаева