

КОПИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

08 АВГ 2023

г. Ухта

№ 362

О размерах возмещения расходов на
организацию практической подготовки
при проведении практики обучающихся

В соответствии с пунктом 6 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного ректором 26.11.2020, с целью соблюдения выделенных лимитов средств на реализацию практики обучающимися университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. При направлении обучающихся по очной форме обучения к месту организации практической подготовки при проведении практики **соблюдать** установленный порядок возмещения расходов обучающимся согласно Приложению.

2. **Признать** утратившими силу:

2.1. Приказ от 26.11.2020 № 754 «О размерах возмещения расходов на организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся».

2.2. Приказ от 09.06.2021 № 363 «О внесении изменений в приказ от 26.11.2020 № 754 «О размерах возмещения расходов на организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся».

2.3. Приказ от 12.09.2022 № 503 «О внесении изменений в приказ от 26.11.2020 № 754 «О размерах возмещения расходов на организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся».

3. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на главного бухгалтера Хмурчик Веру Ивановну.

4. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Ректор,
профессор

Щипицына О. В.
738-629



Р. В. Агинец

ПОРЯДОК
возмещения расходов обучающимся на организацию практической
подготовки при проведении практики

1. Расходы на оплату проезда от места нахождения образовательной организации к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно возмещаются обучающимся в размере фактических расходов при предоставлении оригиналов соответствующих документов (проездных билетов), подтверждающих проезд:

1.1. Железнодорожным (далее – ж/д) транспортом (в пассажирских и скорых поездах в плацкартном вагоне, включая расходы за постельное белье, либо в купейном вагоне при отсутствии билетов в плацкартном вагоне (при обязательном предоставлении справки об отсутствии билетов в плацкартном вагоне), либо в поездах любой категории в любом вагоне, но с последующей оплатой университетом проезда по стоимости не выше стоимости билета в плацкартном вагоне (при обязательном предоставлении справки о стоимости билета в плацкартном вагоне).

1.2. Авиационным транспортом (не выше класса «эконом») при отсутствии ж/д сообщения, либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда ж/д транспортом (при обязательном предоставлении справки о стоимости билета в плацкартном вагоне пассажирского или скорого поезда).

1.3. Междугородним автотранспортом (автобусом).

1.4. Водным транспортом.

Расходы на проезд к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно средствами городского транспорта обучающимся не возмещаются.

Расходы по проезду компенсируются как в обе стороны (к месту прохождения практической подготовки и обратно), так и в одну сторону, при наличии проездных документов (наличие документов, подтверждающих проживание необязательно).

2. В случае, когда обучающийся выезжает к месту организации практической подготовки при проведении практики за пределы Российской Федерации (далее – РФ) расходы на реализацию практики оплачиваются обучающемуся только до границы РФ.

3. Фактические расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются обучающемуся за каждые сутки пребывания на месте организации практической подготовки при проведении практики (на территории РФ, вне места пребывания в период

освоения образовательной программы), но не более 550 (пятисот пятидесяти) рублей в сутки.

Оплата за проживание может производиться обучающимся в безналичной или наличной форме. При безналичном расчете оплата должна осуществляться строго с банковской карты обучающегося, направленного на прохождение практической подготовки. При оплате проживания через интернет-гостиница не сможет предоставить проживающему кассовый чек, поэтому для подтверждения оплаты за проживание обучающемуся необходимо предоставить документ из кредитной организации, подтверждающий факт оплаты с банковского счета.

В случае отсутствия проездных документов расходы по проживанию компенсируются при наличии документов, подтверждающих проживание.

4. В случае отсутствия ежедневных рейсов к месту прохождения практической подготовки (из места прохождения практической подготовки) (подтверждается расписанием движения транспорта) проездные документы принимаются к оплате, если обучающийся прибывает к месту прохождения практической подготовки не раньше, чем за три дня до начала практики по приказу, и выезжает с места прохождения практической подготовки не позднее, чем через три дня после окончания практики по приказу (время отправления/прибытия местное). В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и проживание не компенсируются.

5. Расходы на реализацию практики возмещаются обучающемуся в том случае, когда даты приезда (убытия) к месту организации практической подготовки при проведении практики по проездному билету совпадают с датами начала (окончания) практик по приказу о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся (с учетом времени нахождения в пути к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, времени на прохождение медицинского осмотра, а также больничного или времени самоизоляции (обсервации)).

Для возмещения расходов на реализацию практики обучающемуся необходимо предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности УГТУ оригиналы соответствующих документов для оформления авансового отчета:

- справка о прохождении практической подготовки (Приложение № 1);

- документы найма жилого помещения.

Документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практической подготовки (счет, акт, квитанция и т.д.), кассовый чек с QR-кодом.

В документе на проживание обязательно должны быть указаны:

- наименование документа;
- номер, дата;

- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.
- проездные билеты, подтверждающие приезд (убытие) обучающегося к месту организации практической подготовки при проведении практики;
- документы, подтверждающие нахождение на самоизоляции (обсервации), или больничный.

Срок сдачи авансового отчета в отдел бухгалтерского учета и отчетности обучающимися:

- не более 14 календарных дней после даты окончания практики (в соответствии с приказом о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся) с учетом времени нахождения обучающегося в пути обратно к месту пребывания в период освоения образовательной программы, а также больничного или времени самоизоляции (обсервации);

- в течение первых 14 календарных дней с начала следующего учебного года при организации практической подготовки при проведении практики в летний период.

6. Обучающийся вправе получить аванс в сумме расходов на проезд к месту практической подготовки, заполнив заявление согласно форме (Приложение № 2).

7. Выплаты обучающимся производятся в соответствии с направлением подготовки (специальности, профессии) за счёт субсидии на выполнение государственного задания, гранта Министерства образования и науки Республики Коми и средств от приносящей доход деятельности университета.

Начальник ОПиСЗОВ

О. В. Щипицына

Приложение № 1 к порядку Приказа
«О размерах возмещения расходов на
организацию практической подготовки
при проведении практики
обучающихся»
от «___» 08 АВГ 2023 2023 г. № 362

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Выдана _____
(полное наименование организации)

обучающемуся ФГБОУ ВО «УГТУ»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Прибыл на место практической подготовки
«___» _____ 20 ___ г. и был направлен в структурное подразделение

(наименование структурного подразделения (отдел, цех, другое))

(указать расположение места прохождения практической подготовки - регион, район, город, поселок и др.)

Занимал в период практической подготовки оплачиваемое / неоплачиваемое место
(нужное подчеркнуть)

Выбыл с места практической подготовки
«___» _____ 20 ___ г.

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
ФИО _____

Подпись _____
М. П.

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение № 2 к порядку Приказа
«О размерах возмещения расходов на
организацию практической подготовки
при проведении практики
обучающихся»
от « _____ » 08 АВГ 2023 2023 г. № 362

Ректору,
профессору
Р. В. Агиней
обучающегося _____
(факультета/института)

_____ группы _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно порядку возмещения расходов обучающимся на организацию практической подготовки при проведении практики по предоставленным в отдел бухгалтерского учета и отчетности оригиналов соответствующих документов для оформления авансового отчета до отъезда (не позднее трех дней до отъезда) на практическую подготовку прошу перечислить мне аванс для проезда к месту практической подготовки в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «УГТУ» от _____ № _____ «О направлении и допуске на практическую подготовку при проведении практики» в сумме:

№ п/п	Наименование расходов		Сумма, руб. коп.
1	Проезд	_____ (указать маршрут)	
ИТОГО			
_____ (сумма прописью)			

Дата _____ Подпись обучающегося _____
Номер телефона _____
E-mail: _____

Задолженность по предыдущему авансу _____

Подпись бухгалтера _____ (_____)

Отметка отдела бухгалтерского учета и отчетности

Номер лицевого счета: _____

Подпись бухгалтера _____

Отметка планово-финансового отдела (ПФО)

Центр затрат: _____

Виды затрат: _____

Вид деятельности: _____

Подпись работника ПФО _____ (_____)