

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись)

Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 23 » 05 2022 г.



(подпись)

Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 25 » 05 2023 г.

(подпись)

Д. В. Попов
(И. О. Фамилия)

« 27 » 05 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)







« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовые основы профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.07
Специальность:	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	2
Семестр (ы):	4

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Сиванова М.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова Е.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Карасюкова С.Р.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.24</u> № <u>07</u>	<u>Карманова Е.А.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>08</u>	<u>Рубева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы,	виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие

	<p>регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося - 38 час, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 час;

самостоятельной работы обучающегося - 4 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	38
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»
для очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов:
1	2	3
Раздел 1.	Основы конституционного права Российской Федерации	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
Тема 1.3. Система государственных органов власти	Содержание учебного материала 1. Президент РФ. 2. Федеральное собрание РФ. 3. Правительство РФ	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4
Тема 1.4. Система органов государственной власти	Содержание учебного материала 1. Судебная система РФ. 2. Правоохранительные органы	2

	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы.	2
Раздел 2.	Право и экономика	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	
	1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2
	Практическая работа № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	2
	Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	2
Тема 2.4. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	Содержание учебного материала	
	1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц 3. Наименование и местонахождение юридических лиц	2
	Практическая работа № 3. Решение теста	2
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство)	Содержание учебного материала	
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2

субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа: Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	2
	Практическая работа № 4. Решение теста	2
Тема 2.6. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала 1. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2
Раздел 3.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	
Тема 3.1. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала 1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 3. Отдельные виды договоров	2
	Практическая работа № 5. Составление хозяйственных договоров	2
	Содержание учебного материала Исполнение договорных обязательств	2
Тема 3.2. Обязательства	Практическая работа № 6. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2
	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2
Тема 3.3. Экономические споры	Практическая работа № 7. Составление искового заявления, претензии	2
	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2
Раздел 4.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала 1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Коллективный договор	2
	Содержание учебного материала	

Тема 4.2. Трудовой договор	1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 2. Испытательный срок	2
Тема 4.3. Коллективные договора и соглашения	Содержание учебного материала	
	. Содержание и структура коллективного договора 2. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора 3. Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	1
	Семинарское занятие	2
	Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		1
Всего:		38

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>

- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>

- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>

- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>

- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/102330>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, тестирование. Промежуточная аттестация в форме зачета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
использовать необходимые нормативные правовые документы;	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	оценка результатов выполнения практической работы, зачет
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Экспертная оценка выполнения практической работы, тестирование
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	оценка результатов практических работ, зачет

	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Знания:		
виды административных правонарушений и административной ответственности	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	Тестирование, зачет
классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов		Тестирование, зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		оценка результатов практического занятия и домашней работы
организационно-правовые формы юридических лиц		Тестирование, зачет
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		Тестирование, зачет, зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника		Тестирование, зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		Тестирование, зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		Тестирование, зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		Тестирование, зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		Тестирование, зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		Тестирование, зачет
роль государственного регулирования в обеспечении		Тестирование, зачет

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:

1. Государство: понятие, признаки, функции. Правовое государство.
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Сущность и признаки государства.
4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим.
5. Понятие и сущность права. Функции права.
6. Норма права: понятие и структура.
7. Правосознание и его структура. Дефекты правосознания.
8. Источники права: понятие и виды.
9. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
10. Понятие правоотношений. Юридические факты: понятие и виды.
11. Правонарушение и правомерное поведение.
12. Юридическая ответственность: понятие и признаки. Виды юридической ответственности.
13. Юридические свойства Конституции РФ 1993 г.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Федеративное устройство РФ.
18. Президент РФ.
19. Федеральное Собрание РФ.
20. Правительство РФ.
21. Судебная система РФ.
22. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
23. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права.
24. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.
25. Юридические лица: понятие, виды.
26. Предмет гражданского права: имущественные и неимущественные отношения.
27. Собственность и другие вещные права.
28. Гражданско-правовой договор.
29. Экономические споры.
30. Трудовое право: предмет и метод.
31. Трудовые правоотношения.

32. Трудовой договор.
33. Заработная плата.
34. Рабочее время и время отдыха.
35. Дисциплина труда.
36. Материальная ответственность.
37. Трудовые споры.
38. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы.
39. Условия вступления в брак и процедура его заключения.
40. Способы расторжения брака.
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный контракт.
43. Личные права и обязанности родителей и детей
44. Понятие и принципы уголовного права.
45. Понятие преступления. Уголовно-правовая ответственность.
46. Административный проступок. Административная ответственность.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.