






УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.03
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2,3,4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: Амстимова М.М., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>20.04.2022</u> № <u>6</u>	<u>Гостенина</u> <u>А.И.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Гостенина</u> <u>А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина</u> <u>И.В.</u>	
Протокол от <u>26.03.2025</u> № <u>06</u>	<u>Гостенина</u> <u>А.И.</u>		Протокол от <u>24.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина</u> <u>И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 18.02.09 Переработка нефти и газа

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 18.02.09 Переработка нефти и газа

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются :

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций;- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности;- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности;- лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода

		(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); - пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося – 182 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 172 часа;

самостоятельная работы обучающегося - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Учебная нагрузка (всего)	182
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	172
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	2
практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во часов
1	2	3
	3 семестр	
Раздел 1	Образование в России и за рубежом	2/28/4
Тема 1.1.	Лекционные занятия:	2
	Практические занятия:	28
	Лексический материал:	2
	1. Образование. Как всё начиналось.	2
	2. История становления образования в России.	2
	3. Реформы системы среднего образования в России.	2
	4. Современное образование в России	2
	5. Среднее профессиональное образование в России. Мой колледж.	2
	6. Школы Германии	2
	7. Система образования Германии	2
	8. Студенческая жизнь.	2
	9. Виды спорта в колледжах Германии.	2
	10. Традиционные виды спорта в России.	2
	11. Значение спорта в жизни человека.	2
	12. Мой любимый вид спорта.	2
	13. Досуг молодежи. Я и мое окружение.	2
	14. Значение иностранного языка как условие становления успешного человека.	2
	Грамматический материал: Времена глагола (активный залог).	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий, составление рассказов об образовании в России и своем колледже	4
	4 семестр	56/6
Тема 1.2.	Научно технический прогресс	18
	Практические занятия:	

	Лекционный материал:	
	1. Наука, значение научных открытий	2
	2. Великие открытия 19-20 веков	2
	3. Изобретатели и их изобретения	2
	4. Великие изобретатели 20 века	2
	5. Использование изобретений в современной жизни	2
	6. История создания компьютера	2
	7. Интернет. Его роль в жизни человека.	2
	8. Первооткрыватели нефти.	2
	9. Открытия в области нефтяной промышленности.	2
Тема 1.3.	Грамматический материал: Модальные глаголы. Сложноподчиненные предложения	
	Транспорт и транспортные средства	16
	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. История наземного транспорта	2
	2. Изобретение колеса, паровая повозка	2
	3. Изобретение паровоза и первой железной дороги	2
	4. История автомобиля	2
	5. Интересные факты о современной автомобильной промышленности мира	2
	6. Водный транспорт.	2
Тема 1.4.	7. Воздушный транспорт. История создания летательных средств.	2
	8. Знаменитые аэропорты мира.	2
	Грамматический материал: Склонение личных местоимений. Виды и особенности употребления числительных	
	Природа и человек	20
	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. Физические и природные явления	2
	2. Магнитные бури, их влияние на человека	2
	3. Глобальное потепление и его последствия	2
	4. Загрязнение окружающей среды	2
	5. Экологические проблемы больших городов	2

	6. Создание скверов, парков, аллей, как способ решения проблемы загрязнения города.	2
	7. Проблемы современной цивилизации	2
	8. Моя будущая профессия и экология	2
	9. Экологические проблемы моего города.	2
	10. Пути решения экологических проблем в городах России.	2
	ДФК	2
	Грамматический материал: Модальные глаголы. Безличные предложения	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентации по темам: 1. Изобретатели и их изобретения 2. Природа и человек	6
	5 семестр	
Раздел 2	Государственное устройство, правовые институты, культура и искусство	24
Тема 2.1.	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Россия: население, официальные языки, государственная символика.	2
	2. Москва как политический, научный и культурный центр России.	2
	3. Достопримечательности Москвы.	2
	4. Архитектурный облик столицы	2
	5. Республика Коми: географические и природные условия.	2
	6. Республика Коми: города, столица, государственная символика.	2
	7. Город в котором я живу.	2
	8. Ухта промышленная столица республики	2
	9. Германия: географическое положение, население, официальные языки	2
	10. Праздники и традиции Германии	2
	11. Берлин как политический, научный и культурный центр Германии	2
	12. Достопримечательности городов Германии. Музеи, дрезденская картинная галерея.	2
	Грамматический материал: Прямая и косвенная речь	
	6 семестр	34
Раздел 3	Строительные материалы и конструкции. Концепции рыночной экономики.	

Тема 3.1	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. Строительные материалы, их свойства и функции	2
	2. Композитные материалы	2
	3. Пластик, его свойства	2
	4. Применение пластика в строительстве	2
	5. Металлы и их свойства	2
	6. Применение металлов в строительстве	2
	7. Сплавы и их свойства	2
	8. Строительный раствор	2
	9. Бетон и его свойства	2
	Грамматический материал: Условные предложения	
Тема 3.2	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. Капитал и прибыль	2
	2. Понятие обязательства	2
	3. Менеджмент	2
	4. Структура организации и структура персонала	2
	5. Маркетинг	2
	6. Стратегии развития нефтяных компаний	2
	7. Вертикально интегрированные и горизонтально интегрированные компании	2
	ДФК	2
	Грамматический материал: Фразовые глаголы.	
	7 семестр	28
Раздел 4	Основные процессы добычи и переработки нефти и газа	
Тема 4.1.	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. История нефте-газовой промышленности	2
	2. Основные характеристики нефти и газа	2
	3. Способы добычи нефти	2

	4. Подготовка нефти, системы подготовки	2
	5. Способы транспортировки нефти и нефтепродуктов	2
	6. Технологические процессы переработки нефти	2
	7. Технологические процессы переработки газа	2
	8. Атмосферная перегонка нефти	2
	9. Вакуумная перегонка мазута	2
	10. Технологическое оборудование в нефтеперерабатывающей промышленности	2
	11. Обессоливание и обезвоживание нефти	2
	12. Основы промышленной безопасности	2
	13. Экологический контроль в нефтепереработке	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	Грамматический материал:	
	Всего	182

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, телевизор, справочная литература, учебно - методическая документация.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>

- Стренадюк, Е. Б. Deutsch fur Chemiker : учебное пособие для СПО / Е. Б. Стренадюк, Г. С. Стренадюк. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0702-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91832>

- Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>

- Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>

- Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91900>

- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>

- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности; - лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую -	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.	оценка практических работ. Дифференцированный зачет
умение понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;		- оценка упражнений с самостоятельной формулировкой ответа. Дифференцированный зачет

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. В бланк заданий входит: тексты на чтение с заданиями, задания на знание лексики и грамматики, знание разговорных клише, умение строить диалогическое и монологическое высказывания в тестовой форме. Опрос проводится в смешанной форме.

I. Критерии для выставления оценки по разговорной теме.

1. При высказывании обучающегося в форме рассказа, описания учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- беглость речи;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- соответствие темы и достаточный объем высказывания.

2. При оценивании участия обучающегося в беседе учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- умение понять партнера и умение реагировать правильно на его реплики;
- умение поддержать беседу на определенную тему.

II. Критерии для выставления оценки по чтению.

1. При оценивании чтения с пониманием основного содержания прочитанного учитываются следующие критерии:

- понимание основного содержания текста;
- умение определить основные факты;
- умение выделить основную мысль;
- умение догадываться о значении незнакомых слов.

2. При оценивании чтения с полным пониманием содержания учитываются следующие критерии:

- понимание полного содержания текста;
- умение догадываться о значении незнакомых слов;

3. При оценивании чтения с нахождением интересующей или нужной информации учитываются следующие критерии:

- умение быстро просмотреть текст;
- умение выбрать запрашиваемую информацию.

III. Критерии для выставления оценки за понимание речи на слух.

1. При оценивании аудирования учитываются следующие критерии: понимание звучащих текстов на слух;

- умение извлекать основную или заданную информацию;
- умение догадываться о значении незнакомых слов;
- умение использовать информацию для решения поставленной задачи.

IV. Критерии для выставления оценок при выполнении контрольных работ и текстов по грамматике.

- Оценка «5» 95-100% правильных ответов
- Оценка «4» 80-94% правильных ответов
- Оценка «3» 60-79% правильных ответов
- Оценка «2» менее 60% правильных ответов

Перечень требований к уровню подготовки, проверяемому на дифференцированном зачете по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины «Немецкий язык (профессиональный)» обучающийся должен:

уметь:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно – распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке.

знать/ понимать:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

Варианты для проведения дифференцированного зачета по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Вариант 1

Раздел 1

Задание 1(1-5)

Прочитайте диалог. Определите, какие из приведенных утверждений 1-5 соответствуют содержанию диалога (1-верно), какие не соответствуют (2-неверно) и о чем в диалоге не сказано, то есть на основании диалога нельзя дать ни положительного ни отрицательного ответа (3-в диалоге не сказано).

Ein Gespräch mit Anna

Lena :Anna, wo arbeitest du?
 Anna: Ich arbeite in einer Firma.
 Lena: Wie heißt die Firma?
 Anna: Die Firma heißt „Buchmann-Verpackungsmaschinen“.
 Lena: Als was arbeitest du?
 Anna: Ich bin Chefssekretärin.
 Lena: Und was heißt das? Deine Aufgaben?
 Anna: Das heißt: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, Messen besuchen, Geschäftsbriefe übersetzen.
 Lena: Arbeitest du mit dem Computer?
 Anna: Natürlich! Ich besuche dazu zweimal in der Woche einen Computerkurs.
 Lena: Was lernst du dort?
 Anna: Ich bekomme allgemeine Information über die Nutzung von Computer im Büro, über Computersprachen und über die Bedienung von Computern.
 Lena: Wie findest du das?
 Anna: Das macht mir Spaß.
 Lena: Welche Fremdsprachen sprichst du?
 Anna: Ich spreche Deutsch und hier lerne ich Englisch.

- | | | | |
|---|----------|------------|-------------------------|
| 1. Anna arbeitet in einem Geschäft. | 1) верно | 2) неверно | 3) в диалоге не сказано |
| 2. Lena und Anna sind Freundinnen. | 1) верно | 2) неверно | 3) в диалоге не сказано |
| 3. Anna arbeitet mit dem Computer. | 1) верно | 2) неверно | 3) в диалоге не сказано |
| 4. Anna spricht Deutsch und lernt Englisch. | 1) верно | 2) неверно | 3) в диалоге не сказано |
| 5. Anna ist Arbeiterin von Beruf. | 1) верно | 2) неверно | 3) в диалоге не сказано |

Задание 2(6)

Прочитайте тексты. Установите соответствие между заголовками А—F и пронумерованными абзацами текста 1 —5. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

- A. Angebot
- B. Im Hotel
- C. Bewerbungen
- D. Telefongespräch
- E. Vorstellung
- F. Lebenslauf

1. Mein Name ist Erik Hoffmann. Ich bin Verkaufsleiter bei der Firma „Seifert“. Hier ist meine Visitenkarte. Ich möchte Ihnen vorstellen: das ist unsere Exportmanagerin Frau Krause und mein Kollege – Heinz Schöler. Er kommt aus Österreich.

2. In der Frankfurter Zeitung vom 30.02.20.... suchen Sie eine Bürokauffrau. Über Ihre Firma habe ich schon viel Gutes gehört, deshalb habe ich Interesse an einer Stellung in Ihrem Unternehmen. Ich denke, dass Sie von meinen Kenntnissen profitieren können.

3. : Hallo, Helga!

Helga: Hallo, Anke!

Anke: Wie geht's ? Hast du schon eine Stelle gefunden?

Helga: Ja, ich arbeite schon in einer Firma.

Anke: Als was arbeitest du?

Helga: Ich bin Chefsekretärin.

4. Name: Anna Schulz
Geburtsdatum: 03.10.1967
Geburtsort: St-Petersburg, Russland
Adresse: Klettstr.17, Stuttgart

5. Kunde: Können Sie mir ein Angebot für Minibar – Kühlschränke machen, und zwar für Ihr Model Nr.647?

Lieferant: Ja, die kleineren also.

Kunde: Die sind für das neue Hotel im Stadtzentrum. Was kosten die?

Lieferant: Euro 350 das Stück.

Раздел 2

Задание 1(7-16)

Дополните предложение, выбрав один ответ из трех предложенных вариантов.

- | | |
|---|---|
| 7. Was...Sie von Beruf?
a) ist b) seid c) sind | 12. Ich kaufe ...die Fahrkarte heute früh.
a) mich b) sich c) dich |
| 8.Die Firma.... die Ware bezahlen.
a) sollst b) sollen c) soll | 13. Wir wohnen. ... einem Hotel .
a) auf b) in c) über |
| 9.Anna, Peter und Inge antwort...gut.
a) -st b)-en c) -t | 14. Herr Braun lernt... . Er arbeitet.
a) kein b) nicht c) nein |
| 10.Herr Rolf...aus Lübeck.
a) kommen b)kommt c)kommst | 15. Wo....ihr ?
a) arbeitet b) arbeiten c) arbeitest |
| 11. Wohin....du am Samstag?
a) fährt b) fährt c) fährt | 16. Donnerstag ist....Tag der Woche.
a) vier b) der vierte c) das vierte |

Задание 2 (17-21)

Задайте вопросы к предложениям.

17. Wir wohnen in Russland.
18. Seine Firma ist nicht groß.
19. Dieser Manager fährt nach Spanien.
20. Herr Braun kommt aus Berlin.
21. Paul spricht gut Deutsch.

Раздел 3

Задание 1 (22-26)

Выберите лексическую единицу из трех предложенных, которая бы соответствовала содержанию предложения.

22. Die BRD hat... Bundesländer.
a) sechzig b) sechzehn c) einunddreißig
23. Das Staatsoberhaupt des Russlands ist.....
a) der Kanzler b) der Minister c)der Präsident
24. Die Hauptstadt von Österreich...liegt an der schönen blauen Donau .
a) Linz b) Salzburg c) Wien
25. Der Spasski-Turm auf dem Roten Platz ist ein ... Moskaus.
a) Wahrzeichen b) Hauptstadt c) Parlament
26. Die ersten Computer baute der deutsche Ingenieur.....
a) Röntgen b) Zuse c) Einstein

Задание 2 (27-31)

Найдите соответствия.

- | | |
|-----------------------|------------|
| 27. der Notizblock | a) скрепка |
| 28. der Locher | b) кнопка |
| 29. der Briefumschlag | c) дырокол |
| 30. die Büroklammer | d) блокнот |
| 31. der Reißnagel | e) конверт |

Раздел 4

Задание 1 (32-36)

Выберите правильную ответную реплику из трех предложенных.

32. Wie ist Ihr Name?
a) Du hast recht. b) Mein Name ist Peter. c) Ich arbeite im Geschäft.
33. Woher kommen Sie?
a) Ich bin aus Russland. b) Ich komme zu dir. c) Kommen wir ins Kino !
34. Was kostet das?
a) Glückliches Neujahr! b) Das macht 65 Euro. c) Frohes Ostern!
35. Was sind Sie von Beruf?
a) Gute Besserung. b) Danke für die Einladung. c) Ich bin Ingenieur.
36. Wie lange ist das Restaurant geöffnet ?
a) Es ist neun Uhr. b) Nicht besonders gut. c) Bis Mitternacht.

Задание 2 (37)

Восстановите (дополните) диалог предложенными фразами и словами.

- A: ____1____
B: Ich arbeite als Sekretärin.
A: ____2____.
B: Sie macht mir Spaß. Besonders mein Büroraum.
A: ____3____.
B: Oh, sie ist praktisch und modern. Und wo arbeitest du?
A: ____4____. Aber ich besuche einen Computekurs.
B: Super. Ich beherrsche Englisch.
Und du, welche Fremdsprachen sprichst du?
A: ____5____
- a) Ich habe keine Arbeit.
b) Und die Büroeinrichtung?
c) Was bist du, Beate von Beruf?
d) Wie findest du die Arbeit?
e) Ich spreche Deutsch und lerne Englisch.

Раздел 5

Задание 1 (38)

Напишите свою автобиографию, предварительно ответив на вопросы:

1. Wie heißt du?
2. Wie alt bist du? Wann hast du Geburtstag?
3. Woher kommst du? Wo wohnst du?
4. Wo studierst du?
5. Wann und wo besuchtest du die Mittelschule?
6. Kannst du mit dem Personalcomputer umgehen?
7. Welche Fremdsprachen sprichst du?
8. Hast du eine Familie? Wie heißen sie? Wo studieren sie?

Вариант 2

Раздел 1

Задание 1(1-5)

Прочитайте телефонный разговор. Определите, какие из приведенных утверждений 1-5 соответствуют содержанию диалога (1 — верно), какие не соответствуют (2 — неверно) и о чем в диалоге не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 — в тексте не сказано).

Ein Telefongespräch

Anke: Hallo, Helga!

Helga: Hallo, Anke!

Anke: Wie geht's ? Hast du schon eine Stelle gefunden?

Helga: Ja, ich arbeite schon in einer Firma.

Anke: Als was arbeitest du?

Helga: Ich bin Chefsekretärin.

Anke: Und was heißt das? Deine Aufgaben?

Helga: Ich übersetze Geschäftsbriefe, ich arbeite mir Computer.

Anke: Das ist nicht schlimm, ich meine, dass du eine interessante Arbeit hat.

Helga: Ja, meine Arbeit macht mir Spaß.

Und du, Anke, bist du mit deinem Beruf zufrieden?

Anke: Nein, gar nicht. Eigentlich wollte ich Friseurin werden. Ich habe auch die Ausbildung in einem großen Friseursalon gearbeitet. Aber dann habe ich Haarspray bekommen und musste aufhören. Jetzt habe ich eine Stelle als Verkäuferin gefunden in einem Supermarket.

Helga: Ich wünsche dir alles Gute. Auf Wiederhören!

Anke: Auf Wiederhören!

1. Helga arbeitet in einem Geschäft.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

2. Helga und Anke sind Freundinnen.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

3. Helga kann mit Computer nicht arbeiten.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

4. Anke hat mit ihrer Arbeit nicht zufrieden .

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

5. Anke arbeitet als Verkäuferin.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

Задание 2 (6)

Прочитайте тексты. Установите соответствие между заголовками А—F и пронумерованными абзацами текста 1-5. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

A. Im Hauptbahnhof

B. Im Restaurant

C. In der Firma

D. Im Geschäft

E. In der Bank

F. Im Museum

1. Wir möchten Sie heute mit unserer Firma bekanntmachen. Sie wissen, dass wir Personal-Computer in verschiedenen Leistungsstufen, portable Computer und Systeme herstellen.

Das Unternehmen besteht aus 5 Abteilungen: Produktion, Vertrieb, Finanz- und Personalabteilung. Alle Manager, die jede Abteilung leiten, kennen Sie bereits

2. -Wann fährt der nächste Zug nach Coburg ab?

Ein Express München-Berlin fährt über Coburg. Der fährt in 20 Minuten von Bahnsteig C ab.

-Bitte, zweimal Coburg erster Klasse.

Einfach oder hin und zurück? - Einfach.

3. *Kunde:* Bitte, wechseln Sie tausend Dollar.

Bankangestellte: Sie bekommen achthundertelf Euro. Wie soll ich das Geld auszahlen?

Kunde: Geben Sie mir 8 Hunderteuroscheine, einen Zehneuroscheine, und den Rest in Kleingeld.

4. -Ich möchte bitte Pfeffersteak mit Reis und Gemüse.

Möchten Sie keine Vorspeise?

- Doch, bringen Sie mir bitte einen Gurkensalat. Und als Nachtisch bekomme ich Eis.
Das schmeckt mir so gut.

5. -Verzeihung, würden Sie mir bitte helfen? Wo kann ich Schuhe bekommen?

+Wenn Sie Schuhe brauchen, dann gehen Sie in die Schuhabteilung, die liegt im ersten Stock.

Раздел 2

Задание 1 (7-16)

Дополните предложение, выбрав один ответ из трех предложенных вариантов.

7. Im Garten ... schöne Rosen. a) wächst b) wachsen c) wachse	12. Das ...Haus ist fünfstöckig . a) baute b) gebaute c) baue
8. ... -du eine Zeitung? a) lest b) las c) liest	13. Im Sommer ...die Tage länger. a) wird b) werden c) werdet
9. Zum Zentrum fährt ... nur 10 Minuten. a) sich b) ich c) man	14. ... Mädchen rechts ist meine Freundin. a) das zwei b) das zweite c) zweite
10. Wo befindet...dieses Museum? a) sich b) mich c) euch	15. Wie lange bleibt er ... Berlin? a) in b) nach c) an
11. Ich ... auf diese Frage nicht antworten. a) sollst b) kann c) wollen	16. Zu Hause haben wir viele a) Buchen b) Buche c) Bücher

Задание 2 (17-21)

Задайте вопросы к предложениям.

17. Zu Hause hat Peter einen guten Personalcomputer.

18. Moskau nennt man auch eine Theaterstadt .

19. In Russland gibt es viele und schöne Städte.

20. Jeden Tag machen die Schüler seine Hausaufgaben .

21. Am Abend gehen sie ins Kino.

Раздел 3

Задание 1 (22-26)

Выберите лексическую единицу из трех предложенных, которая бы соответствовала содержанию предложения.

22. Syktywkar ist eine ... der Komi Republik.

a) Dorf b) Hauptstadt c) Straße

23. Moskau liegt am Fluß... .

a) Moskwa b) Newa c) Wolga

24. Die BRD befindet sich in.... .

a) Südwesten b) Mitteleuropa c) Asien

25. Russland ... an 14 Staaten.

a) erstreckt sich b) beträgt c) grenzt

26. Mein Arbeitstag ... sehr früh.

a) beginnt b) macht c) geht

Задание 2 (27-31)

Соотнесите лексические единицы с заданной тематикой.

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 27. der Computer | a) монитор |
| 28. der Schreibtisch | b) ежедневник |
| 29. der Ordner | c) компьютер |
| 30. der Bildschirm | d) письменный стол |
| 31. der Terminkalender | e) скоросшиватель |

Раздел 4

Задание 1 (32-36)

Выберите правильную ответную реплику из трех предложенных.

32. Wie heißt du?
a) Du heißt Igor. b) Ich heiße Igor. c) Er heißt Igor.
33. Wie spät ist es?
a) Oh, sehr gut. b) Es ist nicht spät. c) Es ist 9 Uhr.
34. Woher kommst du?
a) Ich komme aus Russland. b) Ich komme in Uchta. c) Du kommst nach Russland.
35. Wie geht es?
a) Es geht mir gut, danke. b) Ich gehe ins Kino. c) Es geht in die Schule.
36. Kannst du Deutsch?
a) Du kannst Deutsch. b) Ich kann Deutsch. c) Er kann Deutsch.

Задание 2(37)

Восстановите (дополните) диалог предложенными фразами и словам).

- A: Guten Tag, Olja! a) Nein, sie geht noch in den Kindergarten.
B: Guten Tag, Katja! Wer ist das? b) Er heißt Peter.
A: ____1____ c) Er ist 11 Jahre alt.
B: Wie alt ist sie? d) Sie ist 5 Jahre alt.
A: ____2____. e) Das ist meine Schwester.
B: Oh, besucht sie die Schule ?
A: ____3____. Und du? Hast du Geschwister?
B: Ich habe einen Bruder. ____4____.
A: Wie heißt er?
B: ____5____.

Раздел 5

Задание 1 (38)

Расскажите о себе и своей семье. Используйте вопросы как план.

1. Wie heißt du?
2. Wie alt bist du? Wann hast du Geburtstag?
3. Woher kommst du? Wo wohnst du?
4. Wo studierst du?
5. Hast du ein Hobby? Wofür interessierst du dich?
6. Was machst du in der freie Zeit?
7. Hast du eine Familie? Ist deine Familie groß?
8. Hast du Freunde? Wie heißen sie? Wo studieren sie?