

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) В.Т. Воскресенский (И.О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.


(подпись) В.Т. Воскресенский (И.О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И.О. Фамилия)
« 28 » мая 2023 г.

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык
Индекс:	БД.03
Специальность:	21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	1
Семестр(ы):	1, 2

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

Разработчик: Якимовская И.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>30.04.2022</u> № <u>6</u>	<u>Якимовская И.И.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Якимовская И.И.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.03.2024</u> № <u>06</u>	<u>Якимовская И.И.</u>		Протокол от <u>24.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина
О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Требования к результатам освоения по дисциплине «Иностранный язык»	5
3. Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»	6
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»	9
5. Характеристика и контроль основных видов учебной деятельности по дисциплине «Иностранный язык»	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения в Индустриальном институте (СПО) УГТУ, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованной ФГАУ ФИРО, 2015 г.

Содержание рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: общеобразовательная подготовка, базовая дисциплина.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часов;
самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

В рамках освоения содержания дисциплины «Иностранный язык», обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

	Наименование разделов и тем/содержание учебного материала	Максимальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа
			всего	В том числе практических	
I. Основное содержание		184	122	122	62
Раздел 1. Давайте знакомиться		42	28	28	14
1	Введение. Основные правила чтения.	3	2	2	1
2	Формы приветствия и прощания в официальной и неофициальной обстановке. Представление себя и других.	3	2	2	1
3	О себе: возраст, место жительства, национальность, род занятий, интересы.	3	2	2	1
4	О себе: внешность.	3	2	2	1
5	О себе: личные качества.	3	2	2	1
6	О себе: заполнение различных видов анкет.	3	2	2	1
7	Моя семья: члены семьи и их обязанности.	3	2	2	1
8	Моя семья: взаимоотношения в семье.	3	2	2	1
9	Моя семья: что делает семью счастливой.	3	2	2	1
10	История моей семьи.	3	2	2	1
11	Традиции моей семьи.	3	2	2	1
12	Мои друзья. Личные качества и характер.	3	2	2	1
13	Мои друзья. Как стать хорошим другом?	3	2	2	1
14	Семья моего друга.	3	2	2	1
15	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, составление кроссворда)				
Раздел 2. Повседневная жизнь		59	40	40	19
16	Мой дом – моя крепость.	3	2	2	1
17	Устройство городской квартиры (загородного дома).	3	2	2	1
18	Моя комната.	3	2	2	1
19	В гостях у друга.	3	2	2	1
20	Планирование рабочего дня студента.	3	2	2	1
21	Как управлять своим временем?	3	2	2	1
22	Рабочий день моего друга.	3	2	2	1
23	Хобби и досуг	3	2	2	1
24	Досуг в будние и выходные дни.	3	2	2	1
25	Физкультура и спорт	3	2	2	1
26	Популярные виды спорта	3	2	2	1
27	В здоровом теле здоровый дух	3	2	2	1
28	Здоровый образ жизни.	3	2	2	1
29	Магазины и товары.	3	2	2	1
30	Совершение покупок	3	2	2	1

31	Продукты питания.	3	2	2	1
32	Способы приготовления пищи.	3	2	2	1
33	Правильное питание	3	2	2	1
34	Еда и традиции питания.	3	2	2	1
35	Контрольная работа	2	2	2	
36	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, составление иллюстрированного словаря)				
Раздел 3. Путешествия по странам и континентам		68	44	44	24
37	Почему и как люди путешествуют?	3	2	2	1
38	Путешествие как способ развить свой кругозор.	3	2	2	1
39	Различные виды путешествий.	3	2	2	1
40	Виды путешествий, их преимущества и недостатки.	3	2	2	1
41	Мой любимый вид путешествия.	3	2	2	1
42	Заказ и покупка билета.	3	2	2	1
43	Твой опыт путешественника.	3	2	2	1
44	Страны и их природные условия.	3	2	2	1
45	Страны и удивительные места мира.	3	2	2	1
46	Россия: географическое положение, климат	3	2	2	1
47	Россия: государственное и политическое устройство, национальные символы.	3	2	2	1
48	Россия: культурное наследие.	3	2	2	1
49	Экскурсия по Москве.	3	2	2	1
50	Экскурсия по родному городу.	3	2	2	1
51	Великобритания: географическое положение, климат.	3	2	2	1
52	Великобритания: государственное и политическое устройство, национальные символы.	3	2	2	1
53	Великобритания: достопримечательности.	4	2	2	2
54	Великобритания: традиции и обычаи.	4	2	2	2
55	Экскурсия по Лондону.	3	2	2	1
56	Музеи Лондона.	3	2	2	1
57	Англоговорящие страны: США, Канада	3	2	2	1
58	Англоговорящие страны: Австралия, Новая Зеландия	3	2	2	1
59	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, подготовка презентации)				
Раздел 4. Человек и природа. Экологические проблемы.		15	10	10	5
60	Загрязнение окружающей среды.	3	2	2	1
61	Какие опасности угрожают нашей планете?	3	2	2	1
62	Как защитить нашу планету?	3	2	2	1
63	Важность экологической политики современных промышленных комплексов	3	2	2	1
64	Глобальные проблемы человечества.	3	2	2	1
65	Самостоятельная работа: выполнение домашних				

	заданий (составление монологического высказывания, выполнение лексических и грамматических упражнений)				
II. Профессионально направленное содержание.		50	34	34	16
Раздел 5. Научно-технический прогресс.		36	24	24	12
66	Незаурядные умы человечества.	3	2	2	1
67	Знаменитые изобретатели России.	3	2	2	1
68	Знаменитые изобретатели Великобритании.	3	2	2	1
69	Современные изобретения.	3	2	2	1
70	Современные изобретения в жизни вашей семьи..	3	2	2	1
71	Влияние изобретений на развитие человечества.	3	2	2	1
72	Достижения и инновации в области науки и техники.	3	2	2	1
73	Из истории создания компьютера. Компьютер: за и против.	3	2	2	1
74	Интернет в жизни людей. Возможности пользователей Интернета.	3	2	2	1
75	Интернет: за и против.	3	2	2	1
76	Место Интернета и информационных технологий в вашей жизни.	3	2	2	1
77	Современные компьютерные технологии	3	2	2	1
78	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, написание эссе)				
Раздел 6. Мир профессий.		14	10	10	4
79	Пути получения профессии.	3	2	2	1
80	Колледж: из истории колледжа, обучение в колледже.	3	2	2	1
81	Колледж: специальности, кабинеты, предметы.	3	2	2	1
82	Моя профессия	3	2	2	1
83	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений)				
84	Дифференцированный зачет	2	2	2	
	Всего	234	156	156	78

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, телевизор, справочная литература, учебно - методическая документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104694>
- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>

Дополнительные источники

- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> - Выделять наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекать необходимую информацию. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. - Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. - Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. - Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. - Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. 	Устный и письменный опрос
Говорение: • монологическая речь	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. - Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. - Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. 	Устный опрос монологических высказываний

	- Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.	
• диалогическая речь	<ul style="list-style-type: none"> - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. - Принимать участие в диалогах различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. 	Устный опрос диалогических высказываний
Чтение: • просмотровое	<ul style="list-style-type: none"> - Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. - Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. 	Устный опрос
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную	Устный опрос,

	<p>информацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. - Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. - Группировать информацию по определенным признакам. 	письменный опрос
• ознакомительное	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). - Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему 	Устный опрос, письменный опрос
• изучающее	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). - Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Устанавливать причинно-следственные связи. - Извлекать необходимую информацию. - Составлять реферат, аннотацию текста. - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. 	Устный опрос, письменный опрос
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. - Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). - Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких 	Письменный опрос

	<p>писем.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запрашивать интересующую информацию. - Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. - Составлять несложные рецепты приготовления блюд. - Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. - Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). - Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. - Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). - Готовить текст презентации с использованием технических средств 	
	Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> - Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore</i> и др.). - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; 	Устный опрос, тестирование

	<p><i>broad/wideavenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy</i>— <i>ill</i>(BrE), <i>sick</i>(AmE)).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad</i>, <i>gym</i>, <i>piano</i>, <i>laptop</i>, <i>computer</i> и др.). - Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8</i>, <i>UN</i>, <i>EU</i>, <i>WTO</i>, <i>NATO</i> и др.). 	
Грамматические навыки	<ul style="list-style-type: none"> - Знать основные различия систем английского и русского языков: <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). - Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). - Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). - Знать особенности грамматического 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа

	<p>оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i>— <i>he's</i> и др.). - Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). - Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста 	
Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> - Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. - Применять правила орфографии и пунктуации в речи. - Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. - Проверять написание и перенос слов по словарю 	Письменный опрос
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. - Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. - Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. - Соблюдать ударения в словах и фразах. - Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного. 	Устный опрос

Специальные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. - Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. 	Устный опрос
------------------------------------	---	--------------