

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2022 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2023 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 24 » мая 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«    »                      20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Индекс:	ОП.01
Специальность:	22.02.06 Сварочное производство
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 № 360.

Разработчик Ю.В. Сеткова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Кравцова</u> <u>Т.И. У</u>	<u>акраф</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чу</u>
Протокол от <u>23.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Кравцова</u> <u>Т.И. У</u>	<u>краф</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чу</u>
Протокол от <u>20.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Кравцова</u> <u>Т.И. У</u>	<u>акраф</u>	Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>А.И. Рязева</u>	<u>Ряз</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Чу И. В. Чурилина

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Я О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство..

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных

конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

### 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;	- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной

ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5	средства профессиональной деятельности; - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; - устанавливать пакеты прикладных программ.	в деятельности; - основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; - перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; - технологию поиска информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка</b>	<i>60</i>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<i>40</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>28</i>
практические занятия	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1 Методы и средства информационных технологий</b>			<b>38</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1.	<b>Цели, задачи дисциплины.</b> Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Автоматизированные рабочие (АРМ) места специалистов.</b> Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2
<b>Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1.	<b>Состав ПК и основные характеристики устройств.</b> Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Комплектации АРМ в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка докладов по темам: - характеристики основных видов компьютерной техники; - требования эргономики при работе на компьютере. - основы техники безопасности при работе с ВТ		4
<b>Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>30</b>
	1.	<b>Классификация программного обеспечения.</b> Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. Настройка пользовательского интерфейса Windows Стандартные программы. Средства администрирования.	2
	2.	<b>Состав Microsoft Office System. Текстовый процессор Microsoft Word.</b> Назначение и основные возможности использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности. Технология подготовки текстовых документов Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация	2

		страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	
	3.	<b>Табличный процессор Microsoft Excel.</b> Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в электронных таблицах. Связь листов таблицы.	2
	4.	<b>Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access.</b> Оформление, форматирование и редактирование данных. Объекты, атрибуты и связи. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы	2
	5.	<b>Мультимедийная презентация Microsoft Power Point.</b> Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2
	6.	Система автоматизированного проектирования <b>AutoCad.</b> Использование AutoCad в решении прикладных задач по специальности.	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Файловая система. Стандартные приложения Windows. Установка программ. Восстановление системы, дефрагментация дисков.		2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Создание документа на основе шаблона. Слияние документов. Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.		2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры		2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Базы данных в Microsoft Access. Создание базы данных по предприятию. Базы данных в Microsoft Access. Создание реляционных баз данных.		2



	<b>Практическое занятие № 5</b> Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Выполнение изображений технологического и транспортного оборудования в AutoCad	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Прикладное программное обеспечение. Классификация и область применения. Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем. Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения Примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности Создание баз данных по заданным темам Создание презентаций по заданным темам Использование AutoCad в решении прикладных задач по специальности	6
<b>Раздел 2</b> <b>Электронные коммуникации</b>		<b>12</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Основные компоненты компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Классификация сетей</b> по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. <b>Компоненты вычислительной сети.</b>	2
	Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Преимущества работы в локальной сети. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	4
<b>Тема 2.2</b> <b>Технология передачи данных в компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.</b> Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Электронные библиотеки. Профессионально значимые информационные ресурсы.	2
<b>Раздел 3 Информационная безопасность</b>		<b>8</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Информационная безопасность. Классификация средств защиты.</b> Программно-технический уровень защиты. Способы защиты информации, управление доступом.	2
	Создание учетных записей пользователей. Защита жесткого диска. Установка паролей на документ.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные информационные угрозы и методы защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от компьютерных вирусов. Криптографическая защита.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, персональный компьютер – 11 шт., рабочее место преподавателя, учебная доска, проектор, экран, принтер, методические указания к лабораторным работам, задания для самостоятельной работы, программное обеспечение Windows 10, MSVisio - 2013, MSWord - 2013, MSExcel - 2013, Access – 2013, Power Point – 2013, FineReader 11, MathCAD – 15, AutoCAD – 15, Mytest, информационная поисковая система «КонсультантПлюс», учебно-методическая документация.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415678>
- Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=389473>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>

- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, и промежуточной аттестации.

Итоговые формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1		2
<b>Умения:</b>		
- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	<i><b>«отлично»:</b> обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</i>	экспертная оценка на практическом занятии
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа.		экспертная оценка на практическом занятии
- устанавливать пакеты прикладных программ.		экспертная оценка на практическом занятии
<b>Знания:</b>		
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i><b>«хорошо»:</b> обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные</i>	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, тестирование.
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин.		
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера.		
- технологию освоения пакетов прикладных программ, технологию поиска информации		

	<p>положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p><b>«удовлетворительно»:</b> обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p><b>«неудовлетворительно»:</b> обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### **4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. На дифференцированном зачете выдаются задания, включающие в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Ответы на теоретические вопросы предполагают контроль знаний обучающихся, их умений ориентироваться в учебном материале, степень, глубину понимания. Работа с практическими заданиями предполагает контроль умений обучающихся доказательно объяснять решение задачи по технической механике.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

## **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации**

### **Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем..**

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Информационное общество.
4. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
5. Информационная культура.
6. Понятие новой информационной технологии.
7. Инструментарий информационной технологии.
8. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
9. Устройства ввода-вывода.
10. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
11. Классификация информационных систем.
12. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.

### **Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.**

1. Внутренняя архитектура компьютера.
2. Основные и периферийные устройства:
3. Операционная система.
4. Виды программного обеспечения
5. Файловые менеджеры.
6. Создание каталогов и файлов.
7. Программы-архиваторы

## **Раздел 2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.**

### **Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.**

1. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации.
2. Текстовый редактор Word. Работа с текстом в документе. Шрифтовое оформление
3. Текстовый редактор Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов:

### **Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.**

1. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
2. Табличный процессор MS Excel. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.
3. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги.

4. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
5. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.
6. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм
7. Табличный процессор MS Excel. Логические функции.

### **Тема 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации.**

#### **Базы данных.**

1. Организация системы управления базами данных (СУБД).  
Обобщённая технология работы с базой данных
2. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
3. MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
4. Проектирование и базы данных в MS Access.
5. Разработка базы данных в MS Access

### **Тема 2.4 Мультимедийные технологии**

1. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.
2. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.

## **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии**

### **Тема 3.1 Основы обеспечения информационной безопасности**

### **Тема 3.2 Локальные и глобальные информационные системы.**

1. Передача информации. Локальные компьютерные сети.
2. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации в Интернете.

### **Тема 3.3. Информационно-справочные системы.**

– Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся:

1. Полностью овладел программным материалом, ясно представляет информационную структуру.

2. Дает четкий и правильный ответ, выявляющий осознанное понимание учебного материала и характеризующий прочные знания, изложенные в логической последовательности с использованием принятой в курсе терминологии.

4. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов.

5. Умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по отвечаемому вопросу.

6. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся:



1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи преподавателя.

2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе:

1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

3. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

4. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся:

1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.