

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

 (подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 20 22 г.

 (подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 20 23 г.

 (подпись) Д. В. Ташивайко (И. О. Фамилия)
« 27 » мая 20 24 г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Психология общения
Индекс:	ОГСЭ.03
Специальность:	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 № 45.

Разработчик Блюменкова ЛН, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>18.04.22</u> № <u>08</u>	<u>Тюхасова Т.В.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>21.04.2023</u> № <u>8</u>	<u>Лукьянкова И.Т.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>25.04.24</u> № <u>09</u>	<u>Лукьянкова И.Т.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Редова А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

[подпись]

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Психология общения»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Психология общения»	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Психология общения»	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения»	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» входит в общий гуманитарный и естественнонаучный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК4, ОК 5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов..

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
для очной формы обучения
аудиторная учебная нагрузка обучающегося 46 часов;
самостоятельная работа обучающегося 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
В том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
7 семестр			
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2/-/-	
Введение	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	ОК 03-05
Раздел 2. Психология общения		14/12/-	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	ОК 03-05
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	1	ОК 03-05
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	1	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности		
	Практическая работа №2 Самодиагностика по теме «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности»	2	
Тема 2.3. Обще-	Содержание учебного материала	2	ОК 03-05

ние как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	ОК 03-05
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 3 Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр.		
	Практическая работа №4 Развитие навыков установления контакта	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК 03-05
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №5. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр		
	Практическая работа №6 Использование в профессиональной деятельности приемов делового общения»	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6/4/-	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 03-05
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
	Практическая работа №8 Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2	ОК 03-05
Раздел 4. Этические формы общения		2/4/2	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	ОК 03-05
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 9. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
	Практическая работа 10 Упражнение в употреблении этикетных формул делового общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: реферат по теме «Этика и психология общения»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		48	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально - экономических дисциплин. Оснащенность учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, доска учебная, тематические плакаты, учебно-методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0881-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419908>
- Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363030>
- Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92154>
- Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. – 2-е изд. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 209 с. – ISBN 978-5-4487-0339-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79820>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля: практических занятий, тестирования и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Письменный опрос. Зачет
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практическая работа №1. Зачет
Знания:		
- цели, функции, виды и уровни общения;	демонстрирует знание целей, функций, видов и уровней общения	Устный опрос
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	демонстрирует знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	Практическая работа № 1,2. Тестирование. Зачет
- механизмы взаимопонимания в общении;	демонстрирует знание механизмов взаимопонимания в общении	Письменный опрос. Тестирование
- вербальные и невербальные средства общения.	демонстрирует знание вербальных и невербальных средств общения	Практическая работа №3., тестирование. Зачет
- взаимосвязь общения и деятельности	демонстрирует знание взаимосвязь общения и деятельности	Практическая работа № 4
- роли и ролевые ожидания в общении	демонстрирует знание ролей и ролевых ожиданий в общении	Практическая работа №3,4. Зачет
-виды социальных взаимодействий	демонстрирует знание видов социальных взаимодействий	Практическая работа №5,6. Тестирование. Зачет
-этические принципы общения	демонстрирует знание этических принципов общения	Практическая работа №9, 10. Тестирование. Зачет
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	демонстрирует знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	Практическая работа №7, 8, тестирование. Зачет

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Психология общения» является зачет. Для проведения зачета разрабатываются письменные задания в тестовой форме в количестве 30 вопросов.

Примерный перечень тестовых вопросов:

1. Акт прямой взаимной коммуникации в официально-деловой сфере, называется...
 - а) общением
 - б) деловой встречей
 - в) деловой беседой
 - г) контактом
2. Структура деловой беседы включает...(указать 2 компонента)
 - а) обмен информацией и ее обработку
 - б) мотивационный компонент
 - в) постановку проблемы для обсуждения и обоснование ее актуальности
 - г) учебную задачу
3. Врожденная способность, проявляющаяся в общении людей, связанная с осуществлением естественного физиологического процесса и не требующая сознательных усилий, называется...
 - а) способностью «слушать»
 - б) чувствованием
 - в) способностью «слышать»
 - г) эмпатией
4. Сбор и систематизация материала, моделирование встречи, разработка стратегии, тактики и техники ведения осуществляется на этапе...
 - а) планирования деловой беседы
 - б) подведения итогов
 - в) постановки проблемы для обсуждения
 - г) обмена информацией
5. Коммуникативная сторона общения выражается ...
 - а) в организации совместной деятельности
 - б) во взаимодействии людей
 - в) в передаче информации от одного человека к другому
 - г) в восприятии людьми друг друга
6. Общение, при котором воздействия на партнера с целью достижения своих намерений скрыто, называется ...
 - а) диалогическим
 - б) опосредованным
 - в) императивным
 - г) манипулятивным

7. Стремление понять и запомнить услышанное проявляется в способности...
- а) сопереживать
 - б) слушать
 - в) чувствовать
 - г) слышать
8. Перцепцией в общении называют ...
- а) передачу информации
 - б) восприятие другого человека
 - в) обобщение информации
 - г) взаимодействие
9. Конструктивный вид влияния при условии, что мы ясно и открыто сформулировали партнеру цель нашего воздействия, называется ...
- а) принуждением
 - б) убеждением в) внушением
 - г) заражением
10. Директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением называется ... общением:
- а) императивным
 - б) манипулятивным
 - в) конструктивным
 - г) диалогическим
11. Общение - это:
- а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;
 - б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;
 - в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.
12. Нейрофизиологические теории темперамента восходят к трудам ...
- а) И. П. Павлова
 - б) К. Э. Фабри
 - в) К. Галена
 - г) И. Канта
13. Идея о том, что основу человеческого организма составляют четыре сока, преобладание одного из которых определяет темперамент человека, принадлежит ...
- а) Гиппократу
 - б) Аристотелю
 - в) Платон
 - г) Сократу
14. Дистанция _____ определяется как личная (персональная) зона общения.

- а) от 45 до 120 см
 - б) от 15 до 45 см
 - в) от 120 до 360 см.
 - г) свыше 360 см
15. Процесс отнесения индивидом себя к тем или иным социальным категориям, субъективное переживание им своей групповой социальной принадлежности называется социальной ...
- а) идентификацией
 - б) дифференциацией
 - в) категоризацией
 - г) сегрегацией
16. Эффект _____ проявляется в том, что при восприятии незнакомого человека преобладает та информация, которая предъявлялась ранее.
- а) первичности
 - б) первого впечатления
 - в) стереотипизации
 - г) новизны
17. Объем памяти от 5 до 9 единиц информации характерен для _____ памяти.
- а) кратковременной
 - б) оперативной
 - в) мгновенной
 - г) долговременной
18. К психическим процессам относится:
- а) темперамент
 - б) характер
 - в) ощущение
 - г) способности
19. Наблюдение человека за внутренним планом собственной психической жизни – это:
- а) интеракция
 - б) интерференция
 - в) интроспекция
 - г) интуиция
20. Психологическое направление, которое считает, что предмет психологии – это поведение как совокупность реакций организма на стимулы внешней среды, – это:
- а) психоанализ
 - б) гуманистическая психология
 - в) психология сознания
 - г) бихевиоризм
21. Рефлексия - это ...
- а) уподобление себя другому человеку;
 - б) эмоциональное сопереживание другому человеку;

- в) осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению.
22. К какому виду невербальных средств общения относятся запахи?
- а) ольфакторные средства;
 - б) оптико-кинетические средства;
 - в) паралингвистическая система.
23. Перцептивная сторона общения – это ...
- а) общение как восприятие и понимание людьми друг друга;
 - б) общение как процесс обмена информацией;
 - в) общение как обмен действиями и поступками.
24. Подтверждающая функция общения:
- а) реализуется в общении человека с самим собой;
 - б) обеспечивает людям возможность познать, утвердить и подтвердить себя;
 - в) способствует налаживанию и сохранению связей, контактов и взаимоотношений между людьми.
25. Какая стратегия взаимодействия предполагает ориентацию исключительно на свои цели без учета целей партнера по общению?
- а) сотрудничество; б) компромисс; в) соперничество.
26. На каком из этапов конфликта один из участников социального взаимодействия, осознавший конфликтную ситуацию, переходит к активным действиям?
- а) возникновение и развитие конфликтной ситуации;
 - б) осознание конфликтной ситуации;
 - в) начало открытого конфликтного взаимодействия.
27. Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия и создающие почву для реального противоборства между ними – это...
- а) конфликт;
 - б) конфликтная ситуация;
 - в) инцидент.
28. Коммуникативные барьеры – это...
- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
 - б) различного рода моменты, искажающие истинную картину воспринимаемого;
 - в) психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.
29. Самоотношение – это...
- а) система знаний о себе;
 - б) эмоционально-ценностное отношение к себе;
 - в) оценка личностью самой себя, своих возможностей, качества и места среди других.
30. Референтная группа – это

- а) группа, в которой отсутствует сплоченность, нет совместной деятельности;
- б) группа, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке;
- в) реальная социальная общность, не имеющая юридически фиксированного статуса, добровольно объединенная на основе интересов, дружбы и симпатий

Критерии оценки теста:

- оценка «5» ставится, если 23-25 правильных ответов (100 – 92% правильных ответов);
- оценка «4» ставится, если 20-22 правильных ответа (91 – 80% правильных ответов);
- оценка «3» ставится, если 13-19 правильных ответов (78 -52% правильных ответов);
- оценка «2» ставится, если менее 13 правильных ответов (менее 52% правильных ответов);

Критерии оценки зачета:

- оценка «Зачтено» ставится при выполнении теста на «5», «4», «3»
- оценка «Не зачтено» ставится при выполнении теста на «2»