

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)

«14» мая 2022 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)

«15» мая 2023 г.

  
(подпись) Д. В. Полщайев  
(И. О. Фамилия)

«17» мая 2024 г.


(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>
Индекс:	ОП.07
Специальность:	35.02.02 Технология лесозаготовок
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 451.

Разработчик Иванова И.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.09.23</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.24</u> № <u>07</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>23.08.24</u> № <u>08</u>	<u>Рябенко Л.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать технологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопродукции.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

## **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу РФ;

- составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;

- выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- определить какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;
- определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;
- воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия предпринимательства;
- формы предпринимательства;
- понятие права собственности;
- общие положения трудового права;
- понятия и содержание гражданско-правовых договоров;
- виды и режимы рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- виды дисциплинарных взысканий;
- основные системы оплаты труда;
- понятие материальной ответственности;
- понятие трудового спора;
- понятие трудового стажа, его виды;
- понятие административного правонарушения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

**для очной формы обучения:**

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 - часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### 2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов: С.р/ауд./ пр.р.
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и экономика</b>	<b>6/10/6</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание: 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2
<b>Тема 1.2.</b> Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 2. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания по теме 1.2.	2
<b>Тема 1.3.</b> Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	Содержание: 1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица <i>(по выбору)</i>	2

	<b>Практическое занятие № 2. Решение теста</b>	2
<b>Тема 1.4.</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	2
	<b>Практическое занятие № 3. Решение теста</b>	2
<b>Тема 1.5.</b> Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права	Содержание: 1. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. 2. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. 3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	6/8/2
<b>Тема 2.1.</b> Договорные отношения предприятий	Содержание: 1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. 3. Изменение и расторжение договора	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление глоссария по теме «Договорные отношения предприятий»	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление хозяйственных договоров	2
<b>Тема 2.2.</b> Обязательства	Содержание: 1. Исполнение договорных обязательств 2. Способы обеспечения обязательств	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2
<b>Тема 2.3.</b> Отдельные виды договоров	Содержание: Отдельные виды договоров	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к сообщениям по теме	2



<b>Тема 2.4.</b> Экономические споры	Содержание: 1. Понятие и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок их урегулирования. 3. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	6/8/2
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений Рабочее время и время отдыха.	Содержание: 1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Коллективный договор и отраслевые соглашения. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение НПА по теме	4
<b>Тема 3.2.</b> Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Трудовые споры	Содержание: 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. 2. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. 3. Трудовые споры: виды, порядок разрешения	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка краткого информационного сообщения	2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение задач	2
<b>Тема 3.3</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание: 1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2
<b>Тема 3.4.</b> Социальное обеспече-	Содержание: 1. Социальное обеспечение.	2

ние	2. Виды социальных пособий	
<b>Раздел 4</b>	<b>Административное право</b>	2/2/-
<b>Тема 4.1.</b> Административная ответственность	Содержание: 1. Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. 2. Понятие административного права и административной ответственности. 3. Виды административных правонарушений и административного наказания	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 4.	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		<b>2</b>
<b>Всего аудиторной нагрузки – 40 час.</b>		<b>20/40(30/10)</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Кабинет социально - экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=102330>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>
- Сивакова, М. Л. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине / Марина Леонидовна Сивакова ; Ухтинский государственный технический университет, Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК) ИИ (СПО). – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2018. – 12 с. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/28332> 45 экз.
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=361001>

Дополнительные источники:

- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356152>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<b>Умения:</b>	
анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу РФ	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. «хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; пра-	оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее		оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом РФ		оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
определять какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка		оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях		оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве		оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.

	<p>вильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
	Знания:	
понятия предпринимательства	<p><i>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными при-</i></p>	тестирование
формы предпринимательства		тестирование
понятие права собственности		оценка результатов практического занятия и домашней работы
общие положения трудового права		оценка результатов практического занятия и домашней работы
понятия и содержание гражданско-правовых догово-		тестирование

воров	<p>мерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p><b>«хорошо»:</b> обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p><b>«удовлетворительно»:</b> обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании</p>	
виды и режимы рабочего времени		оценка результатов практического занятия и домашней работы
виды времени отдыха		оценка результатов практического занятия и домашней работы
виды дисциплинарных взысканий		тестирование
основные системы оплаты труда		оценка результатов практического занятия и домашней работы
понятие материальной ответственности		тестирование
понятие трудового спора		оценка результатов практического занятия и домашней работы
понятие трудового стажа, его виды		оценка результатов практического занятия и домашней работы
понятие административного правонарушения		тестирование

	<p>научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p><b>«неудовлетворительно»:</b> обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	--

#### **4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Примерный перечень вопросов:

1. Государство: понятие, признаки, функции. Правовое государство.
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Сущность и признаки государства.
4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим.
5. Понятие и сущность права. Функции права.
6. Норма права: понятие и структура.
7. Правосознание и его структура. Дефекты правосознания.
8. Источники права: понятие и виды.
9. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
10. Понятие правоотношений. Юридические факты: понятие и виды.
11. Правонарушение и правомерное поведение.
12. Юридическая ответственность: понятие и признаки. Виды юридической ответственности.
13. Юридические свойства Конституции РФ 1993 г.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Федеративное устройство РФ.
18. Президент РФ.
19. Федеральное Собрание РФ.
20. Правительство РФ.
21. Судебная система РФ.
22. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
23. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права.

24. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.
25. Юридические лица: понятие, виды.
26. Предмет гражданского права: имущественные и неимущественные отношения.
27. Собственность и другие вещные права.
28. Гражданско-правовой договор.
29. Экономические споры.
30. Трудовое право: предмет и метод.
31. Трудовые правоотношения.
32. Трудовой договор.
33. Заработная плата.
34. Рабочее время и время отдыха.
35. Дисциплина труда.
36. Материальная ответственность.
37. Трудовые споры.
38. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы.
39. Условия вступления в брак и процедура его заключения.
40. Способы расторжения брака.
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный контракт.
43. Личные права и обязанности родителей и детей
44. Понятие и принципы уголовного права.
45. Понятие преступления. Уголовно-правовая ответственность.
46. Административный проступок. Административная ответственность.

### **Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.