

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
«25» \_\_\_\_\_ 2023 г.

(подпись) Д. В. Поминов  
(И. О. Фамилия)  
«27» \_\_\_\_\_ 2024 г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Индекс дисциплины:	ОП.10
Специальность:	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	3/3
Семестр(ы):	6/6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975.

Разработчик Л.А. Кох, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Мравинский И.И.</u>	<u>Мравинский</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>23.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Мравинский И.И.</u>	<u>Мравинский</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>20.08.24</u> № <u>08</u>	<u>Мравинский И.И.</u>	<u>Мравинский</u>	Протокол от <u>23.08.24</u> № <u>08</u>	<u>Рябева А.И.</u>	<u>Рябева</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Чурилина

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (является вариативной дисциплиной).

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

## **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукт и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося - 123 часа, в том числе:

**для очной формы обучения:**

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 91 час;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

**для заочной формы обучения:**

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 107 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>учебная нагрузка (всего)</b>	<i>123</i>
<b>аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<i>91</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>65</i>
лабораторные работы	<i>26</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	
закрепление теоретических знаний;	<i>10</i>
отработка практических навыков по работе с прикладными программами.	<i>22</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>учебная нагрузка (всего)</b>	<i>123</i>
<b>аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
лабораторные работы	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	<i>107</i>
в том числе:	
закрепление теоретических знаний;	<i>28</i>
отработка практических навыков по работе с прикладными программами.	<i>79</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1</b> <b>Методы и средства информационных технологий</b>		<b>89</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторная работа 1:</b> Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места.	2
<b>Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	<b>Лабораторная работа 2:</b> Состав ПК и основные характеристики устройств. Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения.	2
	<b>Лабораторная работа 3:</b> Характеристики основных видов компьютерной техники. Требования эргономики при работе на компьютере.	2
	<b>Практическая работа 1:</b> Основы техники безопасности при работе с ВТ.	1
<b>Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>82</b>
	<b>Лабораторная работа 4:</b> Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2
	<b>Лабораторная работа 5:</b> Файловая система. Настройка пользовательского интерфейса Windows. Стандартные программы.	2
	<b>Лабораторная работа 6:</b> Средства администрирования. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2
	<b>Практическая работа 2:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Знакомство с интерфейсом. Разметка страницы. Настройки абзаца.	2
	<b>Практическая работа 3:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Стандарт оформления документа	2
	<b>Практическая работа 4:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Обрамление текста, заливка, работа с фоном	2

<b>Практическая работа 5:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Вставка рисунка, автофигур, диаграммы, смарт объекта, ссылки, примечания.	2
<b>Практическая работа 6:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с колонтитулами.	2
<b>Практическая работа 7:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с формулами и уравнениями.	2
<b>Практическая работа 8:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Содержание.	2
<b>Практическая работа 9:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Конструктор, макет, форматирование, редактирование.	2
<b>Практическая работа 10:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Фильтр, сортировка, формулы.	2
<b>Практическая работа 11:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Создание документа на основе шаблона. Слияние документов.	
<b>Практическая работа 12:</b> Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.	2
<b>Лабораторная работа 7:</b> Справочно-правовая система Консультант Плюс	4
<b>Практическая работа 13:</b> Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы.	4
<b>Практическая работа 14:</b> Табличный процессор Microsoft Excel. Создание табелей.	4
<b>Практическая работа 15:</b> Базы данных Microsoft Access. Создание новой базы данных.	2
<b>Практическая работа 16:</b> Базы данных Microsoft Access. Обеспечение целостности данных. Запрос.	4
<b>Лабораторная работа 8:</b> Системы автоматизированного документооборота	6
<b>Практическая работа 17:</b> Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения Примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности Создание баз данных по заданным темам Создание презентаций по заданным темам Использование САД в решении прикладных задач по специальности Справочно-правовая система Консультант Плюс. Поиск документов в правовом	28

	навигаторе	
<b>Раздел 2</b> <b>Электронные коммуникации</b>		<b>15</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Основные компоненты компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	<b>Практическая работа 18:</b> Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети.	2
	<b>Практическая работа 19:</b> Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе по темам: Преимущества работы в локальной сети. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	3
<b>Тема 2.2</b> <b>Технология передачи данных в компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Практическая работа 20:</b> Принципы пакетной передачи данных, организация меж-сетевого взаимодействия.	2
	<b>Практическая работа 21:</b> Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Электронная почта.	2
	<b>Практическая работа 22:</b> Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2
	<b>Практическая работа 23:</b> Расчет скорости передачи данных в сетях. Профессионально значимые информационные ресурсы.	2
<b>Раздел 3</b> <b>Информационная безопасность</b>		<b>19</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Основы информационной компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	<b>Лабораторная работа 9:</b> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.	2
	<b>Практическая работа 24:</b> Актуальность проблемы защиты информации.	2



	<b>Практическая работа 25:</b> Методы и средства защиты информации Применение антивирусных средств защиты.	2
	<b>Лабораторная работа 10:</b> Классификация антивирусных программ. Защита от компьютерных вирусов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклад на тему «История возникновения компьютерных вирусов».	1
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Практическая работа 26:</b> Способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическая защита	2
	<b>Практическая работа 27:</b> Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного	2
	<b>Практическая работа 28:</b> Создание учетных записей пользователей.	2
	<b>Практическая работа 29:</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2
	<b>Практическая работа 30:</b> Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
<b>Всего:</b>		<b>123</b>

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1</b> <b>Методы и средства информационных технологий</b>		<b>89</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по темам: Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места.	2
<b>Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	<i>Лабораторная работа №1</i> <i>Состав ПК и основные характеристики устройств. Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по темам: - характеристики основных видов компьютерной техники; - требования эргономики при работе на компьютере. - основы техники безопасности при работе с ВТ	3
<b>Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>82</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по темам: Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2
	<i>Лабораторная работа №2</i> <i>Файловая система. Настройка пользовательского интерфейса Windows</i> <i>Стандартные программы.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по темам: Средства администрирования. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по темам: Текстовый процессор Microsoft Word и выполнить практические задания		20
<b>Практическое занятие № 1</b> <i>Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами.</i>		2
<b>Практическое занятие № 2</b> <i>Текстовый процессор Microsoft Word . Создание документа на основе шаблона. Слияние документов.</i>		2
<b>Практическое занятие № 3</b> <i>Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию по теме: Справочно-правовая система Консультант Плюс.		4
<b>Практическое занятие № 4</b> <i>Справочно-правовая система Консультант Плюс. Поиск документов в правовом навигаторе.</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы.		2
<b>Практическое занятие № 5</b> <i>Табличный процессор Microsoft Excel. Создание табелей.</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Базы данных Microsoft Access и выполнить практические задания .		4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Системы автоматизированного документооборота и выполнить практические задания		6

	<b>Практическое занятие № 6</b> <i>Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения Примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности Создание баз данных по заданным темам Создание презентаций по заданным темам Использование САД в решении прикладных задач по специальности	28
<b>Раздел 2</b> <b>Электронные коммуникации</b>		<b>15</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Основные компоненты компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по темам: Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе по темам: Преимущества работы в локальной сети. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	3
<b>Тема 2.2</b> <b>Технология передачи данных в компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Электронная почта.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Расчет скорости передачи данных в сетях. Профессионально значимые информационные ресурсы.	2
<b>Раздел 3</b> <b>Информационная безопасность</b>		<b>19</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Основы информационной компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект с использованием системы Консультант Плюс по теме: Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе по теме: Актуальность проблемы защиты информации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: Методы и средства защиты информации Применение антивирусных средств защиты.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить кроссворды по темам: История возникновения компьютерных вирусов. Классификация антивирусных программ. Защита от компьютерных вирусов.	3
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическая защита	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Создание учетных записей пользователей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить эссе по темам: Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2
	Экзамен	
<b>Всего:</b>		<b>123</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и компьютерной обработки документов.

**Оборудование лаборатории:** посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, сканер, учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>

##### **Дополнительные источники:**

- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов: Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=104886>
- Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86070>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования.

Итоговые результаты обучения проверяются на промежуточной аттестации (экзамен).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1		2
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>-применять компьютерные телекоммуникационные средства.</li> </ul>	<p><i>«отлично»:</i> обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p>	Оценка выполнения заданий практических занятий 1-6, оценка выполнения лабораторных работ 1-2, экзамен
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;</li> </ul>	<p><i>«хорошо»:</i> обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последо-</p>	Оценка устного опроса, оценка тестирования, оценка рефератов, презентаций, эссе, кроссвордов, оценка выполнения заданий практических занятий 1-6, оценка выполнения лабораторных работ 1-2, экзамен



<p>-базовые системные программные продукт и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>вательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p><b>«удовлетворительно»:</b> обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p><b>«неудовлетворительно»:</b> обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного ма-</p>	
---	---	--

	териала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	
--	--	--

#### 4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является экзамен, который проводится в форме теста

Наименование раздела (все разделы)			
Тема (все темы информационных технологий в профессиональной деятельности)			
1			
	<b>1. Принцип гибкости при создании АРМ означает...</b> 1. <i>возможность приспособления АРМ к предполагаемой модернизации</i> 2. <i>помехоустойчивость</i> 3. <i>систему взаимосвязанных компонентов</i> 4. <i>что затраты на создание и эксплуатацию системы не должны превышать экономическую выгоду от ее реализации</i>		
	<b>2. Информационная технология – это...</b> 1. <i>процесс, направленный на получение информации</i> 2. <i>совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов</i> 3. <i>последовательность работ персонала (алгоритм выполнения работ персоналом), с применением ЭВМ;</i> 4. <i>комплекс научных и инженерных знаний, воплощенный в способах и средствах передачи и обработки информации для создания какого-либо продукта или услуги.</i>		
	<b>3. Оперативная память (ОЗУ, или RAM) служит для ...</b> 1. <i>временного хранения данных и очищается при выключении питания ПК</i> 2. <i>временного хранения данных и при выключении питания ПК не очищается</i> 3. <i>временного хранения данных, от состояния питания ПК не зависит</i> 4. <i>долговременного хранения данных</i>		

<p><b>4. Хранение информации - это процесс...</b></p> <p>1. восприятия информации</p> <p>2. распространения в средствах массовой информации</p> <p>3. изменения свойств информации</p> <p>4. поддержания данных в форме, готовой к выдаче их потребителю</p>		
<p><b>5. Вывод цветного изображения на бумагу обеспечивает принтер... (укажите не менее двух вариантов ответа)</b></p> <p>1. литерный</p> <p>2. струйный</p> <p>3. лазерный</p> <p>4. плазменный</p>		
<p><b>6. Установите соответствие между программами и классами программного обеспечения.</b></p> <p>1. утилиты</p> <p>2. текстовые редакторы</p> <p>3. языки программирования</p> <p>a) системное программное обеспечение</p> <p>b) системы программирования</p> <p>c) прикладное программное обеспечение</p>		
<p><b>7. Какая из перечисленных групп форматов имеют текстовые файлы?</b></p> <p>1. .bmp; .jpg; .gif</p> <p>2. .doc; .txt; .rtf</p> <p>3. .mp3; .avi; .3gp</p> <p>4. .rar; .zip; .arj</p>		
<p><b>8. Последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных, называется...</b></p> <p>1. командная строка</p> <p>2. программное обеспечение</p>		

<p><i>3. программа</i></p> <p>4. данные</p>		
<p><b>9. Для хранения файлов в операционных системах принята:</b></p> <p>1. линейная структура</p> <p>2. векторная</p> <p>3. табличная структура</p> <p><i>4. иерархическая структура</i></p>		
<p><b>10. Пользователь работал с каталогом C:\Физика\Задачи\Кинематика. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем еще раз поднялся на один уровень вверх и после этого спустился в каталог Экзамен. Запишите полный путь каталога, в котором оказался пользователь.</b></p> <p>1. C:\Физика\Задачи\Экзамен</p> <p>2. C:\Экзамен</p> <p><i>3. C:\Физика\Экзамен</i></p> <p>4. C:\Физика</p>		
<p><b>11. Для чего на практике в текстовом редакторе MS Word применяется объект WordArt</b></p> <p>1. для набора текста</p> <p><i>2. для использования фигурного текста</i></p> <p>3. для вставки картинки</p> <p>4 для вставки таблицы.</p>		
<p><b>12. Как в текстовом редакторе Word установить междустрочный интервал в абзацах?</b></p> <p>1. Команда меню-ФОРМАТ-Шрифт</p> <p>2. Команда меню-ФОРМАТ-Регистр</p> <p><i>3. Команда меню-Главная-Абзац</i></p> <p>4. Команда меню-ВИД-Разметка</p>		
<p><b>13. При копировании файлов и папок укажите правильную последовательность действий:</b></p> <p>1) Вставить из буфера,</p> <p>2) Копировать в буфер,</p>		

3) Указать место для размещения,

4) Выделить файл или папку

1. 4,2,1,3

2. 2,3,1,4

3. 3,2,1,4

4. 4,2,3,1

14. Результатом вычислений в ячейке C4 таблицы MS Excel будет число...

	A	B	C
1	12	4	=A1+B1
2	10	14	=A2+B2
3	20	10	=A3+B3
4			=СУММ(C1:C3)

1. 30

2. 70

3. 140

4. 26

15.

В системе «Дело» эта функция позволяет получать интересные руководство статистические данные по документообороту в соответствии с заданными параметрами

Отчетные формы  
Отчеты Окно Справка Выход

Параметры для сводки об исполнении

Вид сводки  
☐ Обобщенная ☒ По исполнителям

Картотека  
☐ Все ☐ Центральная картотека

Исполнение  
поручений

Дата регистрации док-ов  
с 12/01/2009 по 12/06/2009

Документы  
контрольные

Срок исполнения  
с 12/01/2009 по 12/06/2009

Группы документов  
Входящие распорядительн..  
Входящая корреспонденци..

Авторы резолюций  
☒ Внутренний ☐ Внешний  
☐ Все Удалить Добавить

Исполнители поручений  
Финансовое управление

Контролеры  
Удалить Добавить

☐ Все Удалить Добавить

☒ вывод перечня РК с поручениями ☐ включить лог. удаленные элементы справочников





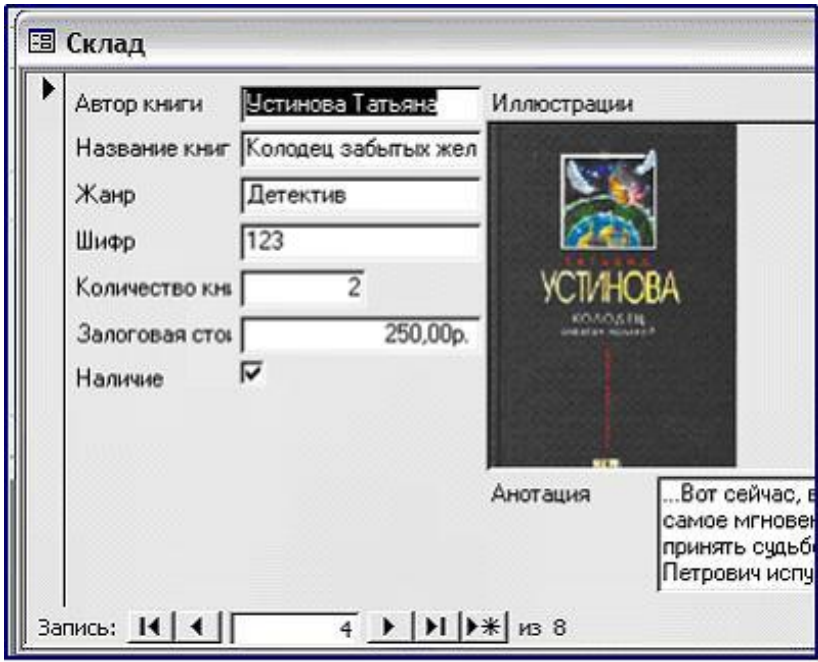
Отчет

1. Формирование отчетов

2. Поиск документов в личной папке

3. Архив

4. Журнал передачи

	<p><b>16. Добавить в MS Word таблицу MS Excel можно кнопкой на панели инструментов...</b></p> <p>1. </p> <p>2. </p> <p>3. </p> <p>4. </p>		
	<p><b>17. В базе данных поле - это ...</b></p> <p>1. заголовок таблицы</p> <p>2. строка таблицы</p> <p>3. столбец таблицы</p> <p>4. рабочая область</p>		
	<p><b>18. Количество полей в таблице MS Access, отображаемой в форме равно...</b></p>  <p>1. 9</p> <p>2. 8</p> <p>3. 4</p> <p>4. 5</p> <p><b>19. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: <u>user-name@upelk.ru</u></b> каково имя почтового сервера, на котором храниться почта?</p> <p>1. ru</p>		

	2. <u>user-name</u> 3. <u>user-name@upelk.ru</u> 4. <u>upelk.ru</u>		
	<b>20. Модем – это...</b> 1. устройство увеличения протяженности компьютерных сетей 2. устройство модуляции и демодуляции дискретных и аналоговых электрических сигналов 3. программа коммутации каналов связи 4. операционная система глобальной компьютерной сети		

### Критерии для выставления оценок при выполнении тестов

- Оценка «5» 85-100% правильных ответов
- Оценка «4» 67-84% правильных ответов
- Оценка «3» 50-66% правильных ответов
- Оценка «2» менее 50% правильных ответов