

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) И. О. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
«15» мая 2012 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
«15» мая 2013 г.

  
(подпись) Д. В. Панинбай  
(И. О. Фамилия)  
«27» 05 2014 г.







\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  »    20   г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения
Индекс:	ПМ.03
Специальность:	35.02.02 Технология лесозаготовок
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3-4
Семестр(ы):	6-8

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 451.

Разработчик Милачева О.Э., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>		Протокол от <u>14.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>29.04.24</u> № <u>07</u>	<u>Якимова О.М.</u>		Протокол от <u>23.08.24</u> № <u>08</u>	<u>Шамшурина А.В.</u>	
Протокол от _____			Протокол от _____		
№ _____			№ _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	4
2.	Результаты освоения программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	7
4.	Условия реализации программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	17
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения (вида деятельности)	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.02 Технология лесозаготовки** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

3.2.Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

3.3.Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

### **уметь:**

доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;

обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;

принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;

мотивировать работников на выполнение производственных задач;

предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;

обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;

вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;

систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;

проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

корректировать деятельность структурного подразделения;

разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

### **знать:**

принципы и формы организации производственных процессов;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

основные нормы правового регулирования;

требования пожарной безопасности;

требования законодательства в экологических вопросах;

принципы рационального природопользования;

промышленную экологию;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;

методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы:**

всего – 360 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:

**для очной формы обучения:**

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 96 часов;

Учебной и производственной практика – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения
ПК 3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2	Раздел 1.Участие в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.	45	30	10		15			
	Раздел 2.Участие в планировании, организации работы в рамках структурного подразделения	30	20	6		10			
ПК 2,3	Раздел 1. Оценивание деятельности структурного подразделения	147	112	42		35			
	Раздел 2. Корректировка деятельности структурного подразделения	66	30	20	-	36			
ПК 1,2	Учебная практика	36							36
ПК 1,2	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		360	192	78	-	96		-	72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**  
**для очной формы обучения**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ03. Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.			360
МДК 03.01 Управление структурным подразделением			75/50/34/16
Тема 1.1 Основы менеджмента организации.	<b>Содержание</b>		<b>24/10/4</b>
	1	<b>Историческое развитие науки управления.</b> Понятие менеджмента.	2
	2	<b>Составляющие менеджмента.</b> Менеджмент как наука и искусство. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2
	3	<b>Организация как объект управления.</b> Понятие организации.	2
	4	<b>Внутренняя и внешняя среда организации.</b> Новые организационные формы.	2
	5	<b>Роль человека в организации.</b> Современные требования к менеджерам. Стили управления.	2
		<b>Практическая работа № 1</b> <b>Власть в менеджменте</b>	2
		<b>Практическая работа №2</b> <b>Определение этического поведения менеджера</b>	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>		10



	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 1.2 Цели и функции управления организацией.	<b>Содержание</b>		<b>19/10/4</b>
	6	<b>Структура целей организации.</b> Ее миссия. Классификация целей.	2
	7	<b>Характеристика функций управления.</b> Планирование и прогнозирование.	2
	8	<b>Организация, координация, мотивация, контроль.</b> Сущность стратегического управления.	2
	9	<b>Планирование стратегии организации.</b> Сущность планирования.	2
	10	<b>Процесс планирования стратегии.</b> Бизнес – план организации.	2
		<b>Практическая работа № 3.</b> <b>Планирование. Составление бизнес- плана.</b>	4
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>		5
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Раздел 2 ПМ 03. Участие в планировании, организации работы в рамках структурного подразделения.</b>			<b>30/14/6</b>
Тема 2.1: Процесс управления и принятия решений.	<b>Содержание</b>		<b>19/8/6</b>
	1	<b>Основные элементы процесса управления.</b> Управленческое решение. Этапы и процедуры.	2
	2	<b>Характеристика методов управления организацией.</b> Классификация, сущность и содержание методов управления.	2
	3	<b>Коммуникация в управлении и мотивация деятельности.</b> Теория Маслоу.	2

	4	Управление конфликтами. Понятие конфликтов. Типы конфликтов.	2
		Практическая работа № 4. Принятие решения.	2
		Практическая работа № 5. Управление конфликтами и стрессами.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Тема 2.2: Структура управления организацией.	Содержание		13/6/2
	5	Структура управления организацией. Определение понятия структуры управления организацией , ее связи и элементы.	2
		Практическая работа № 6 Построение структуры управления производственным участком	2
	6	Классификация организационных структур. Понятие полномочий в структуре управления.	2
	7	Измерение и оценка эффективности управления. Эффект и эффективность. Оценка эффективности. Дифференцированный зачет.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.2		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
МДК 03.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения.			213/80/62/71
Раздел 1. Оценивание деятельности структурного подразделения.			139/104/70/34/3 5

<b>Тема 1.1 Основы организации производства.</b>	<b>Содержание</b>		<b>36/26/20/6/10</b>
	<b>1</b>	<b>Лесная промышленность и рыночная экономика.</b> Особенности и перспективы развития отрасли.	<b>2</b>
	<b>2</b>	<b>Предприятие- как хозяйствующий субъект рыночной экономики.</b> Типы и организационно- правовые формы предприятий. Их преимущества и недостатки.	<b>4</b>
	<b>3</b>	<b>Содержание хозяйственной деятельности предприятий.</b> Инфраструктура предприятия. Основы предпринимательства.	<b>2</b>
	<b>4</b>	<b>Основы организации производства.</b> Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства.	<b>4</b>
	<b>5</b>	<b>Основные производственные и технологические процессы.</b> Структура производственного процесса. Типы производственных процессов.	<b>4</b>
	<b>6</b>	<b>Понятие производственного процесса.</b> Основные принципы организации производственных процессов. Производственные операции и их квалификация.	<b>4</b>
	<b>Практическая работа № 1.</b> <b>Организационно- правовые формы предприятий</b>		<b>6</b>
	Правовые основы деятельности организации		2
	Организация управления предприятием		2
	Финансово – экономические риски и меры их профилактики		2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>		
<b>Тема 1.2 Анализ использования основных фондов предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		<b>25/20/12/8/5</b>
	<b>7</b>	<b>Основной капитал и имущество предприятия.</b> Основные производственные фонды предприятия. Классификация, назначение, состав.	<b>4</b>
	<b>8</b>	<b>Оценка основных фондов.</b> Показатели использования основных фондов предприятия.	<b>4</b>
	<b>9</b>	<b>Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.</b> Эффективность использования основных средств предприятия.	<b>4</b>

		<b>Практическая работа № 2.</b> <b>Оценка эффективности использования основных фондов предприятия.</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 3.</b> <b>Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>
<b>Тема 1.3 Анализ использования материальных ресурсов.</b>	<b>Содержание</b>		<b>19/14/8/6/5</b>
	<b>1</b>	<b>Оборотный капитал предприятия.</b> Сущность, состав оборотных средств.	<b>4</b>
	<b>0</b>	Показатели эффективного использования оборотных средств.	
	<b>1</b> <b>1</b> <b>.</b>	<b>Материально- техническое снабжение предприятия.</b> Норматив оборотных средств.	<b>2</b>
	<b>1</b> <b>2</b> <b>.</b>	<b>Анализ выполнения плана материально- технического снабжения.</b> Эффективность использования материальных ресурсов. Проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции	<b>2</b>
		<b>Практическая работа № 4.</b> <b>Разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений.</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 5.</b> <b>Расчёт трудоёмкости ремонтных работ</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>
<b>Тема 1.4 Нормирование и организация труда на предприятии.</b>	<b>Содержание</b>		<b>37/32/20/12/5</b>
	<b>1</b> <b>3</b> <b>.</b>	<b>Организация работы коллектива исполнителей.</b> Основные приемы организации работы исполнителей.	<b>4</b>

	1 4 .	<b>Сущность нормирования труда.</b> Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.	<b>6</b>
	1 5 .	<b>Планирование численности работников предприятия.</b> Рабочее время, режимы труда и отдыха.	<b>4</b>
	1 6 .	<b>Мотивация труда.</b> Системы и формы оплаты труда на предприятии.	<b>6</b>
		<b>Практическая работа № 6</b> <b>Рабочее время и время отдыха. Решение задач производственной ситуации.</b> <b>Работа с трудовым кодексом</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 7.</b> <b>Разработка паспорта рабочего места. Оценка деятельности персонала.</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 8</b> <b>Расчет заработной платы ремонтных рабочих.</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4</b>		
<b>Тема 1.5 Планирование себестоимости продукции.</b>	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>
	<b>Содержание</b>		<b>22/10/10/2/10</b>
	1 7	<b>Издержки производства продукции и услуг.</b> Место и виды расходов. Понятие, состав и виды себестоимости продукции.	<b>4</b>
	1 8	<b>Смета затрат на производство продукции.</b> Статьи затрат и калькуляция себестоимости продукции.	<b>4</b>
	1 9	<b>Планирование затрат на производство продукции.</b> План мероприятий по снижению себестоимости продукции.	<b>2</b>
		<b>Практическая работа № 9</b> <b>Повышение эффективности использования трудовых ресурсов</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.5</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.		<b>10</b>

	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	
<b>Раздел 2: Корректировка деятельности структурного подразделения.</b>		<b>74/38/10/28/36</b>
<b>Тема 2.1 Финансовые результаты деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34/18/10/8/16</b>
	<b>1 9</b> Общие положения финансового планирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Планирование доходов и расходов предприятия.	<b>2</b>
	<b>2 0</b> Цена в условиях рынка. Методы расчета цены. Ценовая политика предприятия.	<b>2</b>
	<b>2 1</b> Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль как мера эффективности работы предприятия.	<b>2</b>
	<b>2 2</b> Распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность работы предприятия.	<b>2</b>
	<b>2 3</b> Экономическая эффективность производства. Показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия и их анализ.	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 10.</b> Расчет себестоимости продукции (услуг)	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 11.</b> Расчет прибыли и рентабельности	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 12.</b> Расчет калькуляции себестоимости	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	<b>16</b>
<b>Тема 2.2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>40/20/-/20/20</b>
	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	<b>1</b> <b>Практическая работа № 13.</b> Расчет цены различными методами ценообразования	<b>2</b>

	2	Практическая работа № 14. Расчет издержек производства	2
	3	Практическая работа № 15. Расчет заработной платы ИТР, служащих и МОП	2
	4	Практическая работа № 16. Расчет мощности ремонтного участка	4
	5	Практическая работа № 17. Расчет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования	4
	6	Практическая работа № 18. Расчет расходов на ремонтные материалы	2
	7	Практическая работа № 19. Расчет годового экономического эффекта от внедрения технологии ремонта	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.2		20
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
	Экзамен		
Учебная практика:	<b>Виды работ:</b> доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; мотивировать работников на выполнение производственных задач; обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения; вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; корректировать деятельность структурного подразделения.		36

<b>Производственная практика: Виды работ:</b> Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения; Участвовать в руководстве работой структурного подразделения; Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<b>36</b>
<b>Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю</b>	

Освоение профессионального модуля может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля требует наличие учебного кабинета: «Кабинет организации и руководства производственной деятельностью».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, демонстрационный материал, учебно - методическая документация

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательное прохождение практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой и локальными нормативными актами университета

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

Андрухова, О. В. Экономика и управление предприятием : методические указания / Ольга Витальевна Андрухова, Татьяна Сергеевна Крестовских. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 17 с. – Для студентов вузов. – Текст : электронный : б.ц. – Текст (визуальный) : непосредственный. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/41682/>

- Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 284 с. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст : электронный. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=100377>
- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364040>
- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>
- Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., 2-е изд., испр. и доп. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0614-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355636>
- Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-425-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344753>
- Михайленко, Е. В. Инновационный менеджмент и управленческая деятельность в лесном комплексе : методические указания / Екатерина Викторовна Михайленко. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2018. – 31 с. – Для студентов вузов. – Текст : непосредственный + Текст : электронный : б.ц. – Текст (визуальный) : непосредственный. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/41313/> 45 экз.

- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=96023>
- Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01729-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360383>

Дополнительные источники:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927453>

Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учеб. Пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942937>

**4      КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<b>Уметь:</b> - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;	Устный опрос по теме 1.4 , экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину.	Устный опрос по теме 1.4 , экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Знать:</b> - принципы и формы организации производственных процессов;	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Иметь практический опыт:</b> - участия в планировании и организации работы структурного подразделения.	Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; - мотивировать работников на выполнение производственных задач;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;	Устный опрос по теме 2.1, экзамен (квалификационный)

		по ПМ. 03
	- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения; - вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию.	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	<b>Знать:</b> - основные нормы правового регулирования; - требования пожарной безопасности; - требования законодательства в экологических вопросах; - принципы рационального природопользования; - промышленную экологию;	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Иметь практический опыт:</b> - участия в руководстве работой структурного подразделения	Оценка за выполнение работ на учебной практике
		Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 3.3 Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;	Устный опрос по теме 1.3, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- корректировать деятельность структурного подразделения;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	-использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Знать:</b> - основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;	Устный опрос по теме 2.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.	Устный опрос по теме 2.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03

	<b>Иметь практический опыт:</b> - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Оценка за выполнение работ на производственной практике
--	---	---

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций проверяется на промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамене квалификационном.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>уметь:</b> понимать социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в лесозаготовительной отрасли; демонстрировать эффективность ресурс и энергосберегающих технологий будущей профессии; использовать современные методы и средства информационных технологий применительно к будущей профессии. <b>знать:</b> о социальных и экологических проблемах, связанных с развитием и использование достижений науки, техники и технологий будущей профессии; об основных процессах политического, экономического и культурного развития лесозаготовительной отрасли; понимать значимость развития и введение инноваций в свою будущую профессию.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ. 03
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	<b>Уметь:</b> Применяя теоретические знания о деятельности человека, организовывать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников; применять общеизвестные методы для решения профессиональных задач по заданному алгоритму; организовывать собственную деятельность в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, УП 03.01, ПП 03.01

качество	<p>природного и техногенного характера, учитывать последствия техногенного характера; организовывать собственную деятельность с учетом обеспечения, с применением средств защиты, соблюдением условий допуска к работе, проведения (участия) в различных видах инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии; разрешать конфликты в организационной среде; управлять собой.</p> <p><b>Знать:</b> Что такое деятельность, каковы ее основные виды и мотивы, характер, возможные последствия; о режиме труда, активном отдыхе и профилактике профессиональных заболеваний; о методах саморегуляции и управления собственным состоянием в стрессовых ситуациях; об особенностях поведения работников при выполнении профессиональных задач в планируемых и нестандартных ситуациях; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, основные акты по безопасности труда, пожарной безопасности, характерные для лесозаготовительной отрасли, средства защиты, основы организации охраны труда; трудовые отношения на предприятии.</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Уметь:</b> Анализировать и использовать теоретические знания о механизмах принятия решений, как в стандартных, так и нестандартных случаях; ориентироваться в многообразии методов решения стандартных и нестандартных задач; правильно выстраивать тактику выполнения работы при командном задании, преодолевать трудности и давать оценку собственным персональным достижениям; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, основываясь на методе проверки гипотез; выбрать структуру ВС и режим ее функционирования.</p> <p><b>Знать:</b> Анализ в целом о механизмах, технологиях и этапах принятия разного вида решений; вероятности различных событий в стандартных и нестандартных ситуациях; базовые принципы организации и функционирования аппаратных средств</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ. 03

	<p>современных систем обработки информации для решения профессиональных задач; о методах, позволяющих интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач, используемых в стандартных и нестандартных ситуациях; прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; о методах, позволяющих принимать решения, в том числе для решения задач в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и мерах, позволяющих предусматривать их последствия; основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены; систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Уметь:</b> Ориентироваться в многообразии литературы и источников; осуществлять поиск и использование информации на иностранном языке, необходимой для использования эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать свойства источников информации; оценивать и анализировать и синтезировать необходимую информацию в лесозаготовительной области, пользоваться необходимыми источниками и информационными ресурсами; оценивать уровень собственных достижений в области поиска и работы со справочной и нормативно – технической литературой; организовать эффективный поиск с применением устройств ввода и вывода информации; анализировать и синтезировать необходимую информацию в форме сообщений, докладов, сценариев деловых игр, различных заданий практической направленности; организовать поиск информации с использованием автоматизированных систем; организовать поиск информации с использованием специализированных программных пакетов.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ.03.</p>

	<p><b>Знать:</b> Об основных источниках получения информации, таких как библиотечные системы и общеизвестные стандартные поисковые системы; основные термины, необходимые для работы с информацией по специальности на иностранном языке; основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, функционирование, программно – аппаратную совместимость основных архитектур параллельных вычислительных систем; об общеизвестных стандартных поисковых системах, научно- технических библиотеках; основные устройства информатизации для поиска информации; структуру АИС, процессы и стадии жизненного цикла АИС.</p>	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> Использовать методы и средства информационных и телекоммуникационные технологии а профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> О возможностях использования информационно - коммуникационных технологий для получения информации; эффективно использовать ИКТ для самостоятельного получения необходимой информации, в том числе для организации собственной самостоятельной деятельности и оценки персональных достижений.</p>	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, УП, ПП
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Уметь:</b> Использовать эффективные методы организации работы при коллективной форме деятельности; правильно распределять рабочее время; создавать благоприятный социально – психологический климат в коллективе; представлять решение профессиональных задач; применять в учебно – профессиональной практике основные методы и формы организации работы команды для получения необходимой информации; применять устройства коммуникации при работе в команде; работать в составе микро групп по решению профессиональных заданий.</p> <p><b>Знать:</b> Основные факторы, свойства и характеристики коллективной формы жизни, методы взаимодействия в</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практических работ, ПП, УП.



	коллективе; общие социально – психологические закономерности общения и взаимодействия людей, знание психологических процессов, протекающих в профессиональных сообществах; основные методы и формы организации работы команды; об устройствах коммуникации для работы в команде; методы и формы командной работы по тематике чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени природного и техногенного характера, их последствиях.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<b>Знать:</b> методику принятия решений; формы и методы управления персоналом; основные цели и задачи лесозаготовительной промышленности. <b>Уметь:</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления персоналом; ставить цели перед подчиненными.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе УП, ПП.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Знать:</b> задачи профессионального развития; задачи и цели личностного развития; значение самообразования; методы планирования повышения квалификации. <b>Уметь:</b> пользоваться нормативно – технической документацией; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ставить задачи профессионального и личностного развития; планировать повышение квалификации.	Анализ деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы при освоении ПМ, участие конференция.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативное регулирование в лесозаготовительной промышленности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты; историю развития лесозаготовительной промышленности; основные принципы аудиторской деятельности. <b>Уметь:</b> применять нормативное регулирование лесозаготовительной промышленности; ориентироваться на международные стандарты; ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП и ПП

## 5.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по ПМ.03

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по модулю. Для проведения экзамена разрабатываются 3 варианта билетов в которое входят 20 тестовых заданий и одно практическое.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Фонд заработной платы подразделения (организации);
2. Себестоимость продукции;
3. Продолжительность ежегодно основного оплачиваемого отпуска;
4. Взыскания, применяемые к работнику работодателем;
5. Производственная мощность предприятия;
6. Коммерческие организации;
7. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
8. Оплата труда в выходной и нерабочий праздничный день;
9. Какой документ регламентирует отказ работника от работы в связи с условиями труда опасными для жизни;
10. Что относится к внутренней среде предприятия;
11. Свободные цены;
12. Фиксированные цены;
13. Скользящие цены;
14. Долговременные цены;
15. Амортизация основных производственных фондов;
16. Издержки производства;
17. Заработная плата;
18. Расценка;
19. Производственный кооператив;
20. Общество с ограниченной ответственностью;
21. Общество с дополнительной ответственностью;
22. Производственная себестоимость (себестоимость готовой продукции);
23. Технологическая себестоимость;
24. Цеховая себестоимость;
25. Полная себестоимость, или себестоимость реализованной (отгруженной) продукции;
26. Прибыль до налогообложения;
27. Прибыль от продаж;
28. Чистая прибыль;
29. Налог на прибыль;
30. Денежный метод оценки стоимости основных производственных фондов;
31. Штатным коэффициентом подразделения (организации);
32. Условия относящиеся к дополнительным условиям для включения в трудовой договор;
33. Сдельная расценка;
34. Нормируемые оборотные средства;
35. Денежное выражение стоимости товара;
36. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об это работодателя письменно:
37. Постоянные издержки предприятия;
38. Юридические лица;
39. Организация;
40. Разница между доходом и текущем потреблением;
41. Первоначальная стоимость;
42. Восстановительная стоимость;
43. Остаточная стоимость;
44. Ликвидационная стоимость;
45. Чистая прибыль;
46. Издержки;
47. Балансовая прибыль предприятия;

48. Цена;
49. Труд;
50. Земля;
51. Капитал;
52. Предпринимательство;
53. Расчет выручки от реализации;
54. Определение затрат на реализацию;
55. Определение полной себестоимости;
56. Расчет прибыли;
57. Готовая продукция;
58. Сырье;
59. Денежные средства на закупку;
60. Незавершенное производство;
61. Фондовооруженность;
62. Амортизация;
63. Балансовая прибыль;
64. Прекращение деятельности юридического лица;
65. Формы организации и оплаты труда;
66. Стоимость основных фондов;
67. Банкротство;
68. Договор;
69. Лицензия;
70. Дисциплина.

#### Задача 1

Определить среднесписочную численность работников за I квартал и год, если организация имела среднесписочную численность в январе – 620 человек, в феврале – 640, в марте – 690 человек. Далее предприятие расформировали.

#### Задача 2

Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1. Количество выпущенной продукции, шт	1500	2000	1800
2. Цена 1 изделия, руб	60	60	60
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	50	52	48

#### Задача 3

В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5 %.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

#### Критерии оценивания тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
20-18	5	Отлично
17-15	4	Хорошо
14-12	3	Удовлетворительно
менее 12	2	не удовлетворительно

