

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись)

Е.Т. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 05 » 2022 г.

М. П.

Е. Т. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 05 » 2023 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 05 » 2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------------|---|
| Практика: | Производственная (по профилю специальности) |
| Индекс: | ПП.03.01 |
| Профессиональный модуль: | Организация деятельности производственного подразделения |
| Специальность: | 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная |
| Курс (ы): | 4 |
| Семестр (ы): | 8 |

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Саврева С.С., преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|--|----------------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u> | <u>Сербагетов</u> | <u>Р</u> | Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u> | <u>Чурилина И.В.</u> | <u>З</u> |
| Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u> | <u>Сербагетов</u> | <u>Р</u> | Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u> | <u>З</u> |
| Протокол от <u>18.05.2024</u> № <u>08</u> | <u>Е.Е. Мусоева</u> | <u>Мусоева</u> | Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>08</u> | <u>Ридева А.Н.</u> | <u>Вас</u> |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Генеральный директор
ООО «ТехЭнергоСтрой»

« 22 » 04 2022 г.



М. П.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

Д. Ю. Штин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики | 4 |
| 2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики | 6 |
| 3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики | 7 |
| 4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика

В части освоения основного вида деятельности (ВД): техник специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с следующими профессиональными компетенциями (ПК):
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- участии в анализе работы структурного подразделения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часа, в том числе:

| Форма обучения | 4 курс |
|-----------------------|------------------|
| | 8 семестр |
| Очная | 36 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППСЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

| Код ПК, ОК | Наименование результата освоения практики |
|-------------------|--|
| ПК.3.1. | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения |
| ПК.3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК.3.3. | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. План прохождения производственной (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

| Наименование модуля | Производственная (по профилю специальности) практика по курсам и семестрам |
|---|--|
| ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения | 3 курс VI семестр |

3.2. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

| Код ПК | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики | Количество часов по темам |
|----------------------------|------------------------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 | 36 | - составлять план размещения оборудования и организовать рабочее место; - контролировать соблюдение технологической дисциплины, качества работ; - контролировать эффективное использование технологического оборудования и | Тема 1. Схематично представить производственную структуру цеха, производственного участка. Схематично представить планировку рабочего места техника. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места. | 6 |
| | | | Тема 2. Провести фотографию рабочего дня техника. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания. Составить график сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха. | 6 |
| | | | Тема 3. Построить график планово - предупредительных ремонтов электрооборудования. Определить количество и | 6 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | материалов; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы цеха (производственного участка); - рассчитывать показатели, характеризующие использование основного и вспомогательного оборудования; | нормативную трудоёмкость технического обслуживания, текущего ремонта и капитального ремонта электрооборудования. | |
| | | | Тема 4. Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. | 6 |
| | | | Тема 5. Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. | 6 |
| | | | Тема 6. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма. | 4 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |
| | | | Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный) | |
| | | | 36 | |

3.3 Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

| Наименование тем практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Виды работ - составить план размещения оборудования и организовать рабочее место; - контролировать соблюдение технологической дисциплины, качества работ; - контролировать эффективное использование технологического оборудования и материалов; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы цеха (производственного участка); - рассчитывать показатели, характеризующие использование основного и вспомогательного оборудования; | | | |
| Тема 1 | Схематично представить производственную структуру цеха, производственного | 6 | ОК 1-5, ОК |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
| | участка. Схематично представить планировку рабочего места. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места. | | 9- 11, ПК 3.1-3.3 |
| Тема 2 | <p>Описать организацию труда в электроцехе. Составить планировку рабочего места.</p> <p>Провести фотографию рабочего дня техника в электроцехе. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте.</p> | 6 | |
| Тема 3 | Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания. Составить график сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха. | 6 | |
| Тема 4 | <p>Построить график планово – предупредительного ремонта электрооборудования. Рассчитать количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.</p> <p>Построить график производственного процесса при параллельно-последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного процесса при параллельно-последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов).</p> | 6 | |
| Тема 5 | <p>Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе.</p> <p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p> | 6 | |
| Тема 6 | <p>Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.</p> <p>Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p> | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | | 3 | |
| Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный) | | | |
| | | Всего часов | 36 |

3.4. Перечень проверочных работ:

| Наименование разделов, ПК | Виды проверочных работ |
|---|--|
| ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | <p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p> <p>Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Определить длительность производственного цикла при эксплуатации скважины: продолжительность межремонтного периода, коэффициент эксплуатации скважин.</p> |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей | <p>Составить спецификацию рабочего места. Провести хронометраж часто повторяющейся производственной операции. Установить норму времени и норму выработки. Провести фотографию рабочего дня. Установить непроизводительные затраты рабочего времени, определить возможный прирост производительности труда за счет устранения нерациональных затрат рабочего времени. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.</p> <p>Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p> <p>Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.</p> |
| ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей | <p>Составить график производственного процесса при последовательном, параллельно – последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного цикла и предложить организационно – технические мероприятия по снижению длительности производственного цикла.</p> <p>Установить причинно – следственные связи между мотивацией труда и качеством (эффективностью) выполнения работ.</p> <p>Построить производственную структуру подразделения (цеха, участка). Предложить мероприятия по оптимизации структуры цеха.</p> |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при наличии), в том числе отечественного производства:

- ПО ONI PLR Studio-v3.4.2.9;
- СПС КонсультантПлюс.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Казначеева, Н. Л. Экономика : практикум для СПО / Н. Л. Казначеева, Д. А. Казначеев, Т. А. Кулешова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 81 с. – ISBN 978-5-4488-1509-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125580>

- Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/90005>

- Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-65-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100393>

Дополнительные источники:

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>

- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики *(по профилю специальности):* *концентрированно.*

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика *(по профилю специальности)* проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики *(по профилю специальности):*

- рабочая программа практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией *(если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации);*
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку *(для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).*

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку *(для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).*

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки *(для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (*по профилю специальности*) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Профессиональные компетенции

| Код ПК | Наименование результата обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------|---|---|
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | Оформление отчета, дневника. Зачет |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей | Оформление отчета, дневника. Зачет |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей | Оформление отчета, дневника. Зачет |

Общие компетенции

| Код ОК | Наименование результата обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------|--|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Заполнение отчета по практике, зачет по практике |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике |

| | | |
|------|---|---|
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике |
|------|---|---|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю (далее – ПМ) ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Результаты освоения компетенций

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

| Код ПК, ОК | Наименование результата освоения практики |
|------------|--|
| ПК.3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения |
| ПК.3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК.3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

- анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля результатов

Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения и отражены в рабочей программе практики.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- заполненного дневника по практической подготовке, содержащего характеристику от руководителя по практической подготовке от профильной организации (если практическая подготовка проводилась в профильной организации), подтверждающую освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и аттестационный лист об уровне практической подготовки и об освоении профессиональных компетенций;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- справки о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

Задание на производственную практику:

1. Представить производственную структуру цеха, производственного участка.
2. Составить планировку рабочего места. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.
3. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
4. Провести фотографию рабочего дня техника в электроцехе. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте.
5. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции техника - электрика.
6. Построить график производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).
7. Определить длительность производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).
8. Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе.
9. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.
10. Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.

- содержание;

Пример содержания:

1. Производственная структура цеха, производственного участка.
2. Планировка рабочего места техника. Паспорт рабочего места. Должностная инструкция и описание рабочего места техника.
3. Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Образцы заполнения.
4. Фотография рабочего дня техника в электроцехе. Фактический баланс рабочего времени. Мероприятия по повышению производительности труда на рабочем месте.
5. Норма времени часто повторяющейся производственной операции техника - электрика.

6. График производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).

7. Длительность производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).

8. Уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе.

9. Трудоемкость выполнения работ, действующие нормы обслуживания и нормы численности на производственном участке.

10. Производственный инструктаж рабочих, классификация видов инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.

- текст отчета (больше цифрового и иллюстративного материала, наличие структурно – логических схем);
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику (если практическая подготовка проводилась в профильной организации); справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);

- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовке);

- фотоматериалы о проделанных видах работ;

- характеристики технологических процессов и оборудования организации;

- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.

Перечень контрольных вопросов по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

1. Схематично представить производственную структуру цеха, производственного участка.

2. Описать организацию труда в электроцехе. Составить планировку рабочего места. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.

3. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

4. Провести фотографию рабочего дня техника в электроцехе. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте.

5. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции техника - электрика.

6. Построить график производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного процесса при последовательном и параллельно-последовательном выполнении производственных операций (трудовых приемов).

7. Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.

8. Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.

9. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.

10. Установить причинно – следственные связи между мотивацией труда и качеством (эффективностью) выполнения работ. Предложить мероприятия по оптимизации структуры цеха. Провести мониторинг рационализаторских предложений на производственном участке, цехе. Проанализировать экономические эффекты от реализации предложенных рационализаторских предложений.