

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) В. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.
М. П.
Е. Г. Воскресенский
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.
М. П.
(подпись) В. В. Пашинский (И. О. Фамилия)
« 24 » мая 2024 г.
М. П.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.03.01
Профессиональный модуль:	Организация работы первичных трудовых коллективов
Специальность:	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 45.

Разработчик Михаева О.Э., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>21.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Судянов С.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Суханов В.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>7</u>	<u>О.Э. Михалева</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ЦТТиСТ, филиал АО
«Связь-ТрансНефть» - «Северное



2022 г.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

А. И. Чухарев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	4
2.	Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	6
3.	Тематический план и содержание учебной практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	8
4.	Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	13
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт

В части освоения квалификации: Техник.

И основного вида деятельности (ВД): Организация работы первичных трудовых коллективов

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов по основному виду деятельности для освоения специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

– оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики практики

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часа.

Форма обучения	4 курс
	VIII семестр
Очная	36ч

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям):

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

3.1 План прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Очная форма обучения

Наименование модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ	4 курс VIII семестр

3.2 Тематический план учебной практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	36	– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – свободно общаться с представителями	Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации. Материально-техническая база предприятия.	6
			Тема 2. Технологический процесс на предприятии.	6
			Тема 3. Техническая и управленческая документация	6
			Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия.	6
			Тема 5. Управление структурным подразделением.	6
			Тема 6. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	6
			Итоговая конференция по практике. Сдача отчета.	
			Промежуточная аттестация в форме зачета	

		отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	экзамен (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю (2021,2022/2023,2024 г.н.)	
	Всего часов			36

3.3 Содержание учебной практики по ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
Виды работ: осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;		
Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации. Материально-техническая база предприятия.	<u>1.Формируемые умения</u> Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений.</u> Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности. Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6
Виды работ: организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
Тема 2. Технологический процесс на предприятии.	<u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ технологического процесса на предприятии. <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	6
Виды работ: участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;		
Тема 3. Техническая и управленческая документация	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u>	6

	Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	
Виды работ: составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;		
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	<u>1.Формируемые умения.</u> Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии. <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.	6
Виды работ: свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;		
Тема 5. Управление структурным подразделением.	<u>1.Формируемые умения и навыки</u> Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	6
Тема 6. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности. Зачет	6
Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю (2021,2022/2023,2024 г.н.)		

3.4 Перечень проверочных работ:

Код профессиональных компетенций	Виды проверочных работ
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Проверка составления и оформления технической и

	управленческой документации
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений

Оснащенность учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, демонстрационный материал, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при наличии), в том числе отечественного производства (наименования уточнить в отделе разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем на момент утверждения ОПОП, перечислить):

- система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;

- ...

4.2 Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 332 с. – ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. – Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115014>

- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 236 с. – ISBN 978-5-4497-0202-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86681>

- Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>

- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: рассредоточено/ концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- *в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.*

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа практики;
- *договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между университетом и профильной организацией (если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации);*

- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;

- дневник по практической подготовке;

- *направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).*

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания *и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).*

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и *характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).*

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения. Зачет
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения. Зачет
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Проверка составления и оформления технической и управленческой документации
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения. Зачет
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов Зачет
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов Зачет
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения Зачет
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт,

	машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин Зачет
--	--	---

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение, оценка деятельности на учебной практике
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение, оценка деятельности на учебной практике
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения учебной практики
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

наименование профессионального модуля

образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин оборудования (по отраслям)

код и наименование специальности/профессии

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **умения:**

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2 Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- заполненного дневника по практической подготовке, содержащего характеристику от руководителя по практической подготовке от профильной организации (*если практическая подготовка проводилась в профильной организации*), подтверждающую освоение обучающимся общих компетенций

при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и аттестационный лист об уровне практической подготовки и об освоении профессиональных компетенций;

- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- справки о прохождении практической подготовки (*для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации*).

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

Перечень контрольных вопросов

1. Понятие, сущность управления.
2. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
3. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
4. Имущество организации: понятие, состав.
5. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
6. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
7. Задачи и основные функции управления.
8. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
9. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
10. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
11. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
12. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
13. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
14. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
15. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
16. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
17. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.

18. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
19. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
20. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
21. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
22. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
23. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.
24. Составление калькуляции себестоимости работ.
25. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
26. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
27. Задачи и основные функции управления.
28. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
29. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
30. Контроль, его понятие. Этапы контроля.
31. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.
32. Основы организации профессионального отбора кадров.
33. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.
34. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.
35. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
36. Задачи и основные функции управления.
37. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
38. Понятие и состав издержек производства и обращения.
39. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
40. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
41. Источники формирования оборотных средств.

- 42. Организация, нормирование и оплата труда.
- 43. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
- 44. Факторы и резервы роста производительности труда.
- 45. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

Невыполнение обучающимся рабочей программы практики или получение неудовлетворительного результата является академической задолженностью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику (*если практическая подготовка проводилась в профильной организации*); справку о прохождении практической подготовки (*для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации*).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.