

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

С.Т. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)

25 » *июль* 2023 г.

Колесни Б.И.
С.А. Суркова
(подпись) (И. О. Фамилия)

27 » *05* 2024 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)




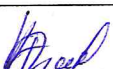
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Специальность:	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2 – 4
Семестр(ы):	3 – 7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 535.

Разработчик А.И. Постельная преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Жестоманов А.И.</u>		Протокол от <u>26.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Жестоманов А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный в профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом ПОП.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в раздел профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.2. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ на высоте.

ПК 1.3. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ.

ПК 1.4. Выполнять действия на этапах тушения пожара.

ПК 1.5. Выполнять поиск пострадавших в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.7. Выполнять мероприятия по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 1.8. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.

ПК 1.9. Осуществлять несение службы в аварийно-спасательных формированиях и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 2.5. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах.

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.4 Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 4.7. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники.

ПК 4.9 Осуществлять техническую эксплуатацию аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 4.10. Выполнять работы по устранению неисправностей аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования.

ПК 5.1 Нести службу в пожарных подразделениях.

ПК 5.2 Выполнять работы по локализации и ликвидации пожаров.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 04	- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
ОК 05	- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	- правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на
ПК 1.1-1.9	- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
ПК 2.1-2.6.	- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие	
ПК 3.1-3.4		
ПК 4.1-4.10		
ПК 5.1-5.2		

	профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;
 самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в т.ч. в форме практической подготовки	170
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	170
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
	2 курс 3 семестр	32
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		32
Тема 1.1. Структура английского предложения	Практические занятия	4
	Лексический материал:	
	1. Структура повествовательного предложения	2
	2. Структура вопросительного предложения	2
Тема 1.2. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия	10
	Лексический материал:	
	1. Страна изучаемого языка	2
	2. Столица страны изучаемого языка	2
	3. Достопримечательности страны	2
	4. Культурное наследие страны	2
Тема 1.3. Роль образования в современном мире	Практические занятия	12
	Лексический материал:	
	1. Роль образования в современном мире	2
	2. Система образования в России	2
	3. Система образования за рубежом	2
	4. Проблема выбора профессии	2
	5. Пути получения профессии	2
	6. Я и моя профессия	2
Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Значение иностранного языка в освоении профессии	2
	2. Иностранный язык как составляющий фактор конкурентоспособности современного специалиста	2
	3. Прогрессирующие развитие межкультурных связей и сотрудничества служб спасения на	2

	межгосударственном уровне.	
Раздел 2 Профессиональное направление		52/4
	2 курс 4 семестр	52/4
Тема 2.1. Организация пожарной охраны	Практические занятия	22
	Лексический материал:	
	1. Пожарная охрана: история и традиции	2
	2. Виды и основные задачи пожарной охраны	2
	3. Государственный пожарный надзор	2
	4. Пожарно-профилактическая деятельность	2
	5. Мероприятия по пожарной безопасности	2
	6. Руководство и контроль за состоянием пожарной безопасности	2
	7. Ответственность за нарушение пожарной безопасности	2
	8. Пожары и их виды	2
	9. Боевые действия по тушению пожаров	2
	10. Ликвидация пожаров	2
	11. Аварийно – спасательные работы по тушению пожаров	2
Тема 2.2. Пожарная техника и оборудование	Практические занятия	30
	Лексический материал:	
	1. Первичные средства пожаротушения	2
	2. Виды огнетушителей	2
	3. Пожарный инвентарь	2
	4. Мобильные средства пожаротушения	2
	5. Пожарные машины. Классификация и виды.	2
	6. Основные пожарные и аварийно-спасательные автомобили	2
	7. Целевые пожарные и аварийно-спасательные автомобили	2
	8. Вспомогательные пожарные автомобили	2
	9. Пожарные самолеты, вертолеты.	2
	10. Пожарное оборудование	2
	11. Пожарные спасательные устройства и снаряжение	2
	12. Пожарный инструмент	2
	13. Средства индивидуальной защиты и самоспасения пожарных	2
	14. Автоматические средства обнаружения и тушения пожаров	2

	15. Установки пожаротушения	2
	Самостоятельная работа: составление глоссария – словаря узкоспециализированных терминов в области аварийно-спасательных работ и техники, составление кроссворда.	4
Раздел 3. Сфера деятельности специалиста		64
	3 курс 5 семестр	38
Тема 3.1. Природа (природные катастрофы, защита окружающей среды)	Практические занятия	38
	Лексический материал:	
	1. Природа и ее значение для человечества	2
	2. Экологические проблемы	2
	3. Экологические проблемы нашего региона	2
	4. Возможные последствия экологических проблем	2
	5. Экологические проблемы и пути их решения	2
	6. Защита окружающей среды	2
	7. Природные катастрофы	2
	8. Землетрясение	2
	9. Наводнение	2
	10. Цунами	2
	11. Бури, ураганы, смерчи	2
	12. Оползни и обвалы	2
	13. Снежные лавины	2
	14. Лесные и торфяные пожары	2
	15. Извержения вулканов	2
	16. Поведение человека при природных катастрофах	2
	17. Организация поиска пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.	2
	18. Крупнейшие природные катастрофы мира	2
	19. Крупнейшие природные катастрофы в нашей стране	2
	3 курс 6 семестр	26
Тема 3.2 Техника безопасности и	Практические занятия	14
	Лексический материал:	
	1. Безопасность превыше всего	2

охрана труда	2. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара	2
	3. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на высоте	2
	4. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ в условиях различных чрезвычайных ситуаций	2
	5. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на опасных производственных объектах	2
	6.. Жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	2
	7. Организация безопасного применения аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники	2
Тема 3.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Профессиональные ситуации в работе спасателя	2
	2. Решение стандартных ситуаций	2
	3. Решение нестандартных ситуаций	2
Тема 3.4. Саморазвитие в профессии	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Профессиональный успех и карьерный рост	2
	2. Способность и мотивация к саморазвитию	2
	3. Направления саморазвития	2
4. Профессиональное направление		22
	4 курс 7 семестр	22
Тема 4.1. Основы делового общения	Практические занятия	12
	Лексический материал:	
	1. Основы делового общения	2
	2. Правила ведения разговоров по телефону	2
	3. Профессиональная документация	2
	4. Структура делового письма	2
	5. Виды деловых писем	2
	6. Правила общения в интернете	2
Тема 4.2. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия	10
	Лексический материал:	
	1. Рынок труда. Поиск работы	2
	2. Правила составления резюме (портфолио)	2

	3. Составление резюме	2
	4. Собеседование при устройстве на работу	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего	174

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета иностранного языка: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация

Печатные пособия:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Сборники упражнений по грамматике.
3. Словари.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

• Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110570>

• Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92198>

• Агаркова, О. А. Практический курс французского языка : учебное пособие для СПО / О. А. Агаркова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0622-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92145>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости (оценивание практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов) и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Студент умеет общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, допуская некоторые неточности, ошибки. Знает более 1200 лексических единиц, и грамматический минимум, применяет в письменной и устной речи. - оценка “отлично”</p> <p>Студент умеет общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, допуская неточности и ошибки лексического и грамматического характера. Знает более 1000 лексических единиц, и грамматический минимум, применяет в письменной и устной речи. - оценка “хорошо”</p> <p>Студент с трудом общается устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, допуская, ошибки. Но умеет выразить мысль,</p>	<p>формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания; - монологические и диалогические высказывания; - перевод со словарем текстов профессиональной направленности; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - тестирование. <p>методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная накопительная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка.

	<p>пользуясь словарем. Знает более 700 лексических единиц, и грамматический минимум. - оценка “удовлетворительно”. Студент не умеет общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Знает менее 500 лексических единиц, не владеет грамматическим минимумом. - оценка “неудовлетворительно”.</p>	
--	---	--

4.2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

- задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Критерии оценивания заданий.

- За каждый правильный ответ заданий разделов 1 - 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

- Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

- Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100