МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт
(СПО)

Организация и проведение практических занятий с обучающимися по профессиям/специальностям СПО

Методические указания

Ухта
УГТУ
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090A0E838BCD03502784A2AC994C2E0BE
Владелец: Агиней Руслан Викторович
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УДК 51(075.4)
ББК 74.47 я7
К 75

Кочанова, А. А.

К 75 Организация и проведение практических занятий с обучающимися по профессиям/специальностям СПО : методические указания / А. А. Кочанова.– Ухта : УГТУ, 2022. – 11 с. – Текст : электронный.

Методические указания предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения с целью методического сопровождения образовательного процесса. В методических указаниях определяются планирование, организация и проведение практических занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ профессий/специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в Индустриальном институте (СПО).

УДК 51(075.4)
ББК 74.47 я7

Методические указания рассмотрены и одобрены заседанием методического совета от 03.02.2022 г., протокол № 02.

Рецензент: И. В. Чурилина, заместитель директора по ИМР Индустриального института (СПО).

В методических указаниях учтены предложения рецензента.

Методические указания подготовлены в авторской редакции с минимальными правками.

План 2022 г., позиция 134.
Компьютерный набор.
Объём 11 с. Заказ № 369.

© Ухтинский государственный технический университет, 2022
169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 13.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4
2. Цель, задачи, функции и виды практических занятий 4
3. Планирование практических занятий 6
4. Организация и проведение практических занятий 7
5. Разработка учебно-методической документации по организации и проведению практических занятий 8
6. Оформление практических работ 9
7. Контроль и оценка на практическом занятии 10
Библиографический список 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рекомендации разработаны в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 21.11.2013.

1.2. Практические занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определённой дисциплины, входящей в учебный план. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

1.3. В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

1.4. Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального модуля, по которым планируются практические занятия, их объёмы, определяются учебными планами и рабочими программами по учебной дисциплине (ПМ).

1.5. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Цель практических (семинарских) занятий – предоставление возможностей для углублённого изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Задачи:

– отражение в учебном процессе современных достижений науки;

– углубление теоретической и практической подготовки студентов;

– приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста;

– формирование умения применять полученные знания на практике, осуществлять вычисления и расчёты;

– развитие инициативы и самостоятельности студентов;

– формирование навыков публичного выступления, способности представлять результаты проведённого исследования, умения вести дискуссию;

– формирование общих и профессиональных компетенций;

– контроль за освоением учебной дисциплины.

Функции практических (семинарских) занятий:

– учебно-познавательная – закрепление, расширение, углубление знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельных занятий;

– обучающая – школа публичного выступления, развитие навыков отбора и обобщения информации;

– стимулирующая – определённый стимул к дальнейшей пробе своих творческих сил и подготовке к более активной работе;

– воспитательная – формирование мировоззрения и убеждений, воспитание самостоятельности, научного поиска, состязательности, смелости;

– контролирующая – в проверке уровня знаний и качества самостоятельной работы студента.

Различаются различные виды практических и семинарских занятий:

– практическое занятие по решению задач, анализу ситуаций, деловые игры, мозговая атака направлены на развитие навыков самостоятельной и командной работы, позволяют получить, отработать и закрепить практические навыки.

– обучающий семинар, тренинг - это занятия, на которых в центре внимания самостоятельные выступления студентов;

– творческая дискуссия, диспут, круглый стол, публичная защита рефератов направлены на развитие навыков аргументации и доказательства собственного мнения, также самостоятельной работы с учебной, научной и практической литературой;

– контрольно-обучающий семинар - занятие, в ходе которого осуществляется фронтальный опрос, письменные контрольные работы.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий.

В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются

принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера, применяются цифровые и компьютерные технологии.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован с расчётом, чтобы за отведённое время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

Содержание практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывать всю профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

В соответствии с дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных: анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчётов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

При выборе содержания и объёма практического занятия следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, что наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, практики по профилю профессии/специальности и преддипломной практики.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы или готовый алгоритм решения поставленной учебной задачи, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, составления алгоритма действий, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему (нестандартную задачу).

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.).

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ/практических занятий – фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 – 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

– разработка сборников задач, заданий и упражнений;

– разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;

– подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками обучающимся;

– использование в практике преподавания поисковых заданий, построенных на проблемной основе;

– применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объёма работ;

– проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых материалов и оборудования;

– подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

5. РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Объем времени, отводимый на выполнение практических занятий, отражается в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Темы практических занятий разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, МДК самостоятельно, в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу/теме.

По каждому практическому занятию преподавателем должны быть разработаны методические указания (рекомендации) по их выполнению, которые рассматриваются и принимаются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями института.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий должны включать в себя:

– титульный лист

– пояснительную записку;

– наименование раздела/темы;

– объем учебного времени, отведённый на практическое занятие;

– наименование темы практического занятия;

– цель практического занятия (в т. ч. требования к знаниям и умениям обучающихся, которые должны быть реализованы);

– перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы и др.);

– требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических занятий;

– содержание заданий;

– рекомендации/инструкции по выполнению заданий;

– требования к результатам работы, в т. ч. к оформлению;

– критерии оценки и формы контроля;

– список рекомендуемой литературы;

– пример оформления практического занятия;

– необходимые приложения.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий должны быть доступны обучающимся.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оформление заданий является важнейшим этапом практического занятия. Структура оформления практических занятий по конкретной дисциплине, профессиональному модулю определяется предметно-цикловыми комиссиями. Однако можно выделить некоторые общие положения оформления письменных практических работ:

1. На новой странице тетради указать название и порядковый номер практического занятия, а также кратко сформулировать цель работы.

2. Записать при необходимости план решения заданий.

3. Схемы и графики вычертить с помощью карандаша и линейки с соблюдением принятых стандартных условных обозначений.

4. В конце практического занятия необходимо сдать выполненную работу на проверку преподавателю для оценивания и рецензирования. Если получена неудовлетворительная оценка, то необходимо до следующего практического занятия выполнить работу над ошибками.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Общие критерии оценки результативности на практических занятиях приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки результативности

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		Критерии оценки
	Балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчёта.
80 ÷ 89	4	хорошо	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочёта.
60 ÷ 79	3	удовлетворительно	В заданиях допущены более одной ошибки или более трёх недочётов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием. В оформлении отчёта есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
менее 60	2	неудовлетворительно	Выполнено меньше 60% предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объёме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения практических заданий проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого рабочим учебным планом на освоение дисциплин, профессиональных модулей, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое ректором, профессором Р. В. Агиней 04.04.2022 г. – URL: https://www.ugtu.net/sites/default/files/pages/files/polozhenie_o_provedenii_lab._i_prakt.zanyatiy_spo_04.04.2022.pdf (дата обращения: 17.04.2022).

2. Ведерникова, Е. Г. Развитие познавательной активности студентов в процессе обучения и внеаудиторной деятельности через активизацию мышления / Е. Г. Ведерникова – Москва : Эксмо, 2012.

3. Казарин А. Инновационные средства и технологии в системе обучения // Высшее образование в России. – 2007. – № 6. – С. 143-144.

4. Марохонько, О. И. Организация практической работы студентов / О. И. Марохонько. – Москва : Эксмо-Пресс, 2010.

5. Проектирование оценочных средств компетентностоориентированных основных образовательных программ для реализации уровневого профессионально-педагогического образования: метод. пособие для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов / авторы-составители И. В. Осипова, О. В. Тарасюк, А. М. Старкова. – Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2010.