

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)



(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)

« 23 » 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Профессия:	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3-4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 340.

Разработчик: А. И. Постельная, преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
филологических дисциплин

«16» 05 2025 г.

Протокол № 08

РАССМОТРЕНО

На заседании

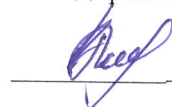
Методического совета

«22» 05 2025 г.

Протокол № 06

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



А. Н. Рябева  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании

Методического совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании

Методического совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании

Методического совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой профессии и примерной образовательной программы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

### **Уметь:**

В области аудирования:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

В области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).

В области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения,
- рассказать о своей работе, учебе, планах.

В области письма:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и декоративных работ.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Учебная деятельность (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Учебные занятия обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	54
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>3 семестр</b>		<b>40</b>
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Проблемы выбора будущей профессии.</b>	<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Важность получения образования	2
	2. Система среднего профессионального образования в России	2
	3. Моя учеба в колледже	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Существительные. Местоимения. Видо-временные формы глагола действительного залога.	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Французский язык-язык международного общения в профессиональной деятельности</b>	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	4
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Французский язык в современном мире	2
	2. Французский язык в моей профессии	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Артикли. Видо-временные формы глагола действительного залога.	
<b>Раздел 2. Производство отделочных строительных и декоративных работ</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Штукатурные и декоративные работы</b>	<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Подготовительные работы при выполнении штукатурных работ	2
	2. Штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	2
	3. Устройство наливных полов и оснований под полы.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Числительные. Видо-временные формы глагола действительного залога.	

Тема 2.2.	<b>Малярные и декоративно-художественные работы</b>	<b>10</b>
	<b>Практические занятия</b>	10
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Подготовительные работы при выполнении малярных и декоративно-художественных работ.	2
	2. Работы по окрашиванию поверхностей	2
	3. Работы по оклеиванию обоями поверхностей различными способами	2
	4. Декоративно-художественная отделка поверхностей различными способами.	2
	5. Ремонт и восстановление окрашенных или оклеенных обоями поверхностей.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
Тема 2.3.	Прилагательные. Наречия. Видо-временные формы глагола действительного залога.	
	<b>Облицовочные мозаичные и декоративные работы</b>	<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Подготовительные работы при выполнении облицовочных и мозаичных работ.	2
	2. Выполнение декоративных и художественных мозаичных поверхностей.	2
	3. Ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
Тема 2.4.	Видо-временные формы глагола действительного залога. Согласование времен.	
	<b>Монтаж каркасно-обшивных конструкций</b>	<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>	6
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Подготовительные работы при выполнении монтажа каркасно-обшивных конструкций.	2
	2. Монтаж каркасно-обшивных конструкций	2
	3. Отделка и ремонт каркасно-обшивных конструкций.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
Тема 2.5.	Видо-временные формы глагола страдательного залога.	
	<b>Требования охраны труда при нахождении на строительной площадке</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Требования охраны труда при нахождении на строительной площадке	2
	<b>4 семестр</b>	

<b>Раздел 3. Рынок труда. Трудоустройство.</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Поиск работы. Трудоустройство.</b>	<b>14</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Поиск работы	2
	2. Устройство на работу	2
	3. Собеседование при устройстве на работу	2
	4. Ошибки при собеседовании	2
	5. Правила составления резюме	2
	6. Составление резюме	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>54</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

- учебный кабинет иностранного языка

Оснащенность учебного кабинета:

- классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц;

- столы и стулья для учащихся и преподавателя;

- шкафы для хранения учебных материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- аудио-центр;

- телевизор, видеоплеер.

Печатные пособия:

1. Алфавит.

2. Учебники и учебные пособия, сборники упражнений по грамматике.

3. Словари.

4. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/110570>

Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0669-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91884>

Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-0619-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91885>

Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/92198>

Apprenons le français = Давайте учить французский : учебно-методическое пособие / И. В. Василькова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 53 с. – ISBN 978-5-4497-0116-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/86184>

Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Итоговой формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

Контроль успеваемости осуществляется в виде оценивания устных и письменных ответов на практических занятиях и тестирования.

##### **Методы (формы) проведения промежуточной аттестации**

Для проведения дифференцированного зачета разрабатываются задания, в которые входят:

- задание на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию;
- задание на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного;
- задания, которые позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся,
- задания проверяющие знание профессиональной лексики;
- задания, проверяющие знание разговорных клише и умения строить диалогическое высказывание;
- задание на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план.

##### **4.2. Результаты освоения дисциплины**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	При высказывании обучающегося в устной форме учитываются следующие критерии: - правильность произношения; - интонационное оформление предложения; - правильность употребления грамматических форм; - беглость речи; - разнообразие языковых форм и использование клише; - соответствие темы и достаточный объем высказывания.	-устный опрос; - письменный опрос, - дифференцированный зачет

	<p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>В области аудирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</li> </ul> <p>В области чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</li> </ul> <p>В области общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности,</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «хорошо» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - высказывание соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за</p>	
--	--	---	--

	<p>требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения,</li> <li>- рассказать о своей работе, учебе, планах.</li> </ul> <p>В области письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.</p>	
--	---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 02 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>В области аудирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на</li> </ul>	<p>При высказывании обучающегося в устной форме учитываются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность произношения;</li> <li>- интонационное оформление предложения;</li> <li>- правильность употребления грамматических форм;</li> <li>- беглость речи;</li> <li>- разнообразие языковых форм и использование клише;</li> <li>- соответствие темы и достаточный объем высказывания.</li> </ul> <p>Оценка «отлично» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и</p>	<p>-устный опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос,</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>

	<p>базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</li> </ul> <p>В области чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</li> </ul> <p>В области общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения,</li> <li>- рассказать о своей работе, учебе, планах.</li> </ul> <p>В области письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>которые могут быть исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «хорошо» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - высказывание соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.</p>	
--	--	--	--

### 4.3 Оценочные и методические материалы

#### Образец задания к дифференцированному зачету

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1 (чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

- задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

#### Критерии оценивания заданий.

- За каждый правильный ответ заданий разделов 1 - 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

- Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность-вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

- Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета