

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)


Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
_____ мая _____ 2023 г.
Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)
« 27 » _____ мая _____ 2024 г.
Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)
« 23 » _____ мая _____ 2025 г.





(подпись) (И. О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Экономика организации
Индекс:	ОП.07
Специальность:	15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1582.

Разработчик Н.Г. Фещенко, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Бердичева З.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.2024</u> № <u>08</u>	<u>Артеева Н.М.</u>	<u>Артеева</u>	Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>08</u>	<u>Артеева Н.М.</u>	<u>Артеева</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;
- сущность и формы предпринимательства, виды организаций;
- понятие основных и оборотных фондов, их формирование;
- понятие сметной стоимости объекта;
- системы оплаты труда;
- особенности малых предприятий в структуре производства;
- особенности организации и успешного функционирования малого предприятия

Уметь:

- различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;
- понимать сущность предпринимательской деятельности;
- объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;
- использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым;
- оценивать состояние конкурентной среды;
- производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;
- составлять сметы для выполнения работ;
- определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;
- рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	74
Учебные занятия обучающегося (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
7 семестр			
Раздел 1. Введение в экономику			16
Тема 1.1 Сущность экономики и экономической деятельности людей	Содержание учебного материала		4
	1	Экономика: предмет, метод, основные функции экономики. Объективные условия и противоречия экономического развития. Эффективность использования ограниченных ресурсов. Особенности экономики машиностроительной отрасли	2
	Самостоятельная работа Презентация на тему: «Развитие экономики как науки»		2
Тема 1.2 Основные типы экономических систем	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие, сущность и структура экономической системы общества. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика. Кризисы перепроизводства	2
	Практические занятия		2
	1. Практическое занятие: Заполнение таблицы/схемы «Сравнительные характеристики экономических систем»		2
Тема 1.3 Рыночное ценообразование	Содержание учебного материала		4
	1	Факторы формирования спроса и предложения. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность	2
	Практические занятия		2
	1. Выборка прайс-листов с ценами на услуги фирм и организаций города по видам работ		2
Тема 1.4	Содержание учебного материала		4

Конкуренция: виды и экономическая роль	1	Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества. Совершенная и несовершенная конкуренция. Экономическое значение конкуренции	2
	Практические занятия		2
	1. Решение задач по оценке состояния конкурентной среды на рынке услуг		2
Раздел 2. Сущность и формы предпринимательства			14
Тема 2.1	Содержание учебного материала		6
Организация как объект менеджмента	1	Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации. Внешняя среда и ее компоненты	2
	2		
	Практические занятия		2
	1. Схема типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре		2
	Самостоятельная работа Презентация на тему: «Организационно-правовые формы предприятий»		2
Тема 2.2	Содержание учебного материала		4
Машиностроительные организации и предприятия	1	Производственная структура предприятия и ее элементы. Типы производства. Основное и вспомогательное производство. Особенности машиностроительного предприятия. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл. Техническая подготовка производства. Понятие малого и среднего предприятия в строительной отрасли	2
	Практические занятия		2
	1. Схема процесса производства машиностроительного предприятия (ресурсы – производство – готовая продукция)		2
Тема 2.3	Содержание учебного материала		4

Предпринимательство и предпринимательская деятельность	1	Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Формы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. Психологические аспекты предпринимательской деятельности. Важные качества предпринимателя: интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые. Менеджмент в предпринимательской деятельности. Самоменеджмент, как новое направление в современном менеджменте	2
	Практические занятия:		2
		1. Схема взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности машиностроительного предприятия	2
	Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия		22
Тема 3.1	Содержание учебного материала		10
Основные и оборотные фонды	1	Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация. Ремонт и модернизация основных фондов	2
	2	Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Производственные запасы на предприятии. Показатели использования основных фондов и оборотных средств предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования	2
	Практические занятия		6
		1. Схема/таблица производственных запасов фирмы	2
		2. Расчёт амортизационных отчислений	2
		3. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств	2
Тема 3.2	Содержание учебного материала		4

Понятие сметной стоимости	1	Сметы, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства. Сметная документация – комплект расчетных материалов. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта. Сметная стоимость и прибыль: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства. Методика составления сметной документации	2
	Практические занятия		2
	1. Заполнение бланка локальной ресурсной сметы по образцу		2
Тема 3.3 Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия	Содержание учебного материала		8
	1	Нормирование труда, сущность, её значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания	2
	2	Заработная плата. Понятие. Номинальная и реальная заработная плата Тарифная система оплаты труда. ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации	2
	Практические занятия		4
	1. Составление опорного конспекта по темам: «Система премирования», «Коэффициент трудового участия (КТУ)»		2
	2. Расчёт заработной платы		2
Раздел 4. Экономика и организация малого предприятия			20
Тема 4.1	Содержание учебного материала		4

Малое предприятие как элемент рыночной экономики	1	Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство. Роль и значение малого предпринимательства. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес	2
	Практические занятия		2
	1. Ознакомление с правовыми актами по созданию и развитию малого предпринимательства, заполнение таблицы: «Достоинства и недостатки малых предприятий»		2
Тема 4.2 Организация малого предприятия (собственного дела)	Содержание учебного материала		4
	1	Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ. Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров Информационная база для принятия финансово-экономических решений. Управление маркетингом на малых предприятиях	2
	Практические занятия		2
	1. Практическое занятие: Деловая игра: «Создание малого предприятия»		2
Тема 4.3 Особенности организация труда и заработной платы на малом предприятии	Содержание учебного материала		6
	1	Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии. Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные	2

	Практические занятия		2
	1. Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия		2
	Самостоятельная работа Презентация на тему: «Материальное и моральное стимулирование работников на предприятии»		2
Тема 4.4	Содержание учебного материала		6
Затраты и результаты деятельности малого предприятия	1	Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность на малом предприятии Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на малых предприятиях: затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. Группировка затрат по статьям калькуляции. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги). Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия. Прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение	2
	Практические занятия		4
	1. Составление калькуляции на производство изделия и расчёт цены товара		4
Промежуточная аттестация в форме зачет			2
			Всего: 74

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет экономики организации.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644>
- Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>
- Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>
- Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>
- Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>
- Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;

- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме тестирования, устного опроса.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции; - сущность и формы предпринимательства, виды организаций; - понятие основных и оборотных фондов, их формирование; - понятие сметной стоимости объекта; - системы оплаты труда; - особенности малых предприятий в структуре производства; - особенности организации и успешного функционирования 	<p>Оценка устного ответа:</p> <p>«отлично» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает на поставленный вопрос; обнаруживает понимание материала, может привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно;</p> <p>- «хорошо» выставляется если студент: грамотно излагает материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные</p>	<p>Тестирование Устный опрос Промежуточная аттестация (зачет)</p>

<p>развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>малого предприятия</p>	<p>неточности, допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>-</p> <p>«удовлетворительно» выставляется, если учащийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения; не умеет привести примеры;</p> <p>-</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы; - понимать сущность предпринимательской деятельности; - объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости; - использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы; - использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; - определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым; - оценивать состояние конкурентной среды; - производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия; - составлять сметы для выполнения работ; - определять виды работ и виды 	<p>Критерии оценки практических работ:</p> <p>– «отлично», если работа выполнена учащимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: показывают необходимые для выполнения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки;</p> <p>– «хорошо», если практическая работа выполняется обучающимися в полном объеме. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, которые не влияют на правильность конечного результата. Обучающиеся могут обращаться к преподавателю за консультацией. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для выполнения работы;</p> <p>–</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельно й) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	продукции предприятия, схему их технологического производства; - рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда	<p>«удовлетворительно», задания практической работы выполняется при помощи преподавателя. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с формулами и расчетами.</p> <p>—</p> <p>«неудовлетворительно». Обучающийся показывает плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых для выполнения практической работы умений. Задание не выполнено или присутствуют существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, наблюдается неумение применять знания в практической деятельности.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие экономики и экономической деятельности.
2. Понятие отрасли.
3. Виды потребностей и классификация экономических благ
4. Факторы производства.
5. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики.
6. Предпринимательство. Субъекты предпринимательства. Цель бизнеса предпринимателя. Предпринимательство в условиях рынка.
7. Предприятие. Основные признаки предприятия как юридического лица.
8. Государственная регистрация предприятий.
9. Банкротство.

10. Формы организации производства.
11. Производственная и организационная структура организации.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Понятие основных фондов.
14. Оценка основного капитала.
15. Износ основных средств.
16. Показатели воспроизводства и технического состояния основных фондов.
17. Амортизация основных фондов.
18. Показатели эффективности использования ОПФ
19. Классификация оборотного капитала.
20. Состав и структура оборотных средств.
21. Эффективность использования оборотных средств.
22. Персонал предприятия и его состав.
23. Понятия явочная, списочная, среднесписочная численность персонала.
24. Показатели производительности труда.
25. Тарифная система оплаты труда.
26. Понятие и виды издержек производства.
27. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
28. Калькуляция себестоимости, группировка затрат по статьям калькуляции.
29. Смета затрат на производство продукции
30. Понятие, функции и виды цен.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к зачету

- «отлично» – 91-100 % правильных ответов;
- «хорошо» – 71-90 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – 49% и меньше правильных ответов.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине
«Экономика организации».