

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

Д. В. Полишвайко
(подпись) Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 23 » *мая* 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Основы правовых знаний
Индекс дисциплины:	ОП.11
Специальность:	15.02.19 Сварочное производство
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 30.11.2023 № 907.

Разработчик Сивакова М. А., преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

гуманитарная
дисциплины

«16» 05 2025 г.

Протокол № 09

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

РАССМОТРЕНО

На заседании

Методического совета

«22» 05 2025 г.

Протокол № 06

На заседании

Методического совета

«____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

На заседании

Методического совета

«____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

На заседании

Методического совета

«____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



А. Н. Рябева
(И. О. Фамилия)

(И. О. Фамилия)

(И. О. Фамилия)

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности/ профессии и примерной образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы правовых знаний» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	50
Учебные занятия обучающегося (всего)	50
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Основы правовых знаний»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся		Объем часов
Раздел 1	Основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
Тема 1.1 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала		
	1	Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности. Понятие механизма реализации прав и свобод человека и гражданина. Конституционный суд РФ	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Работа с текстом главы 2 Конституции РФ		2
Тема 1.2 Органы государственной власти	Содержание учебного материала		
	1	Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная система РФ. МСУ	2
Раздел 2	Право и экономика		
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Виды ответственности за нарушение российского законодательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица (понятие, виды, порядок создания, реорганизации и ликвидации). Индивидуальные предприниматели. Самозанятые.	2
Тема 2.2 Собственность и другие вещные права	Содержание учебного материала		
	1	Понятие собственности и права собственности. Содержание правомочий собственника. Способы возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности. Другие вещные права. Способы защиты права собственности	2
Тема 2.3	Содержание учебного материала		

Правовое регулирование договорных отношений	1	Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров. Структура письменного договора	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2. Составление гражданско-правового договора		2
Тема 2.4 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Понятие, сущность и функции банкротства. Соотношение понятий банкротства, экономической несостоятельности, неплатежеспособности и убыточности 3. Виды, причины и стадии наступления банкротства Конфликты интересов при банкротстве	2
Тема 2.5 Экономические споры	Содержание учебного материала		
	1	Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, его значение. Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле. Подведомственность и подсудность экономических споров. Исковая давность: понятие, сроки.	2
	Практические занятия		2
	Практическое занятие № 3. Составление претензии (на сварочный аппарат, на выполнение сварочных работ)		
Раздел 3	Труд и социальная защита		
Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные кадровые агентства.	2
	2	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице: размер, порядок и сроки выплаты.	2
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовая книжка. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2
	Практические занятия		

	Практическое занятие № 4. Оформление документов при приеме на работу		2
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2
Тема 3.4 Зарботная плата	Содержание учебного материала		
	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2
Тема 3.5 Дисциплина труда	Содержание учебного материала		
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие (работа) № 5. Решение ситуационных задач		2
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником	2
Тема 3.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора		2

Тема 3.8 Нормативное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Нормативно-техническая документация на сварку. Работа с НПА. Оформление (или проверка) документации по контролю качества сварки. Работа с информационно-правовой системой Консультант Плюс	2
Раздел 4	Административное право		
Тема 4.1 Административные правонарушения. Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	1	Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач		2
Промежуточная аттестация в форме зачета			2
Всего			50

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, демонстрационный материал, учебно - методическая документация

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– СПС КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. –

(Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=376972>

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Формами и видами текущего контроля успеваемости являются: оценивание выполнения домашних заданий, оценивание выполнения практических занятий, устный и письменный опрос.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы правовых знаний» является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Оценивание выполнения домашних заданий, оценивание

<p>применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>профессиональн ых задач</p>		<p>выполнения практических занятий, устный и письменный опрос. Зачет</p>
	<p>Нахождение, использовани, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональн ых задач, профессиональн ого и личностного развития</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>	
	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональн ой деятельности; выстраивание траектории профессиональн ого развития и самообразовани я;</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>	
	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями , сотрудниками образовательной организации в ходе обучения</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>	
	<p>Демонстрация навыков грамотно</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные</p>	

<p>антикоррупционного поведения ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, проявление толерантности в коллективе</p>	
	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины</p>	<p>Участие в патриотических мероприятиях</p>	
	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ и иностранных языках</p>	

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к зачету

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Удержания из заработной платы работников.

27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.

29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.

30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не дает правильных ответов на дополнительные вопросы.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Экологические основы природопользования».