

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2022 г.

(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.

(подпись) Д.В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
« 24 » мая 2024 г.

(подпись) Д.В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.01
Специальность:	22.02.06 Сварочное производство
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 № 360.

Разработчик Ю.В. Сеткова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2021</u> № <u>06</u>	<u>Мравина</u> <u>М.И.</u>	<u>Мравина</u>	Протокол от <u>19.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>23.05.2021</u> № <u>06</u>	<u>Мравина</u> <u>М.И.</u>	<u>Мравина</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>20.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Мравина</u> <u>М.И.</u>	<u>Мравина</u>	Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>А.И. Рязова</u>	<u>Рязова</u>
Протокол от <u>19.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Мравина</u> <u>М.И.</u>	<u>Мравина</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рязова А.И.</u>	<u>Рязова</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Чурилина

И. В. Чурилина

Якимова

О. М. Якимова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Уметь:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	60
Учебные занятия обучающегося (всего)	40
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	12
Самостоятельная работа:	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Методы и средства информационных технологий			38
Введение	Содержание учебного материала		2
	1.	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие (АРМ) места специалистов. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	Содержание учебного материала		6
	1.	Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Комплектации АРМ в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по темам: - характеристики основных видов компьютерной техники; - требования эргономики при работе на компьютере. - основы техники безопасности при работе с ВТ		4
Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала		30
	1.	Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. Настройка пользовательского интерфейса Windows Стандартные программы. Средства администрирования.	2
	2.	Состав Microsoft Office System. Текстовый процессор Microsoft Word. Назначение и основные возможности использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности. Технология подготовки	2

	текстовых документов Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	
3.	Табличный процессор Microsoft Excel. Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в электронных таблицах. Связь листов таблицы.	2
4.	Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access. Оформление, форматирование и редактирование данных. Объекты, атрибуты и связи. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы	2
5.	Мультимедийная презентация Microsoft Power Point. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2
6.	Система автоматизированного проектирования AutoCad. Использование AutoCad в решении прикладных задач по специальности.	2
	Практическое занятие № 1 Файловая система. Стандартные приложения Windows. Установка программ. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2
	Практическое занятие № 2 Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Создание документа на основе шаблона. Слияние документов. Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.	2
	Практическое занятие № 3 Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры	2
	Практическое занятие № 4 Базы данных в Microsoft Access. Создание базы данных по предприятию. Базы данных в Microsoft Access. Создание реляционных баз данных.	2

	Практическое занятие № 5 Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.	2
	Практическое занятие № 6 Выполнение изображений технологического и транспортного оборудования в AutoCad	2
	Самостоятельная работа обучающихся Прикладное программное обеспечение. Классификация и область применения. Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем. Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения Примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности Создание баз данных по заданным темам Создание презентаций по заданным темам Использование AutoCad в решении прикладных задач по специальности	6
Раздел 2 Электронные коммуникации		12
Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	8
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети.	2
	Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Преимущества работы в локальной сети. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	4
Тема 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	4
	Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2

	Самостоятельная работа обучающихся Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Электронные библиотеки. Профессионально значимые информационные ресурсы.	2
Раздел 3 Информационная безопасность		8
Тема 3.1 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	8
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Способы защиты информации, управление доступом.	2
	Создание учетных записей пользователей. Защита жесткого диска. Установка паролей на документ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Основные информационные угрозы и методы защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от компьютерных вирусов. Криптографическая защита.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		60

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, персональный компьютер – 11 шт., рабочее место преподавателя, учебная доска, проектор, экран, принтер, методические указания к лабораторным работам, задания для самостоятельной работы, программное обеспечение Windows 10, MSVisio - 2013, MSWord - 2013, MSExcel - 2013, Access – 2013, Power Point – 2013, FineReader 11, MathCAD – 15, AutoCAD – 15, Mytest, информационная поисковая система «КонсультантПлюс», учебно-методическая документация.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415678>
- Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=389473>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>

- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Формой текущего контроля успеваемости является оценивание практических занятий, тестирование.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенций)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
	1		2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационны е средства в профессиональной деятельности;	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;	экспертная оценка на практическом занятии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- отображать информацию с помощью принтеров,		экспертная оценка на практическом занятии

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	плоттеров и средств мультимедиа.	умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.	экспертная оценка на практическом занятии
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знания: - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и	- технологию освоения пакетов прикладных программ, технологию поиска информации		

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.</p> <p>ПК 1.3.</p>		<p>примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного</p>
---	--	--

<p>Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием</p>		<p>материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	---	--

информационно-компьютерных технологий.			
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.			
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.			
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.			
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.			
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.			
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.			
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств			

механизации для повышения эффективности производства.	ПК	4.4.		
Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	ПК	4.5.		
Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.				

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем..

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Информационное общество.
4. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
5. Информационная культура.
6. Понятие новой информационной технологии.
7. Инструментарий информационной технологии.
8. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
9. Устройства ввода-вывода.
10. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
11. Классификация информационных систем.
12. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.

1. Внутренняя архитектура компьютера.
2. Основные и периферийные устройства:

3. Операционная система.
4. Виды программного обеспечения
5. Файловые менеджеры.
6. Создание каталогов и файлов.
7. Программы-архиваторы

Раздел 2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.

1. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации.
2. Текстовый редактор Word. Работа с текстом в документе. Шрифтовое оформление
3. Текстовый редактор Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов:

Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.

1. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
2. Табличный процессор MS Excel. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.
3. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги.
4. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
5. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.
6. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм
7. Табличный процессор MS Excel. Логические функции.

Тема 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.

1. Организация системы управления базами данных (СУБД).
Обобщённая технология работы с базой данных
2. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
3. MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
4. Проектирование и базы данных в MS Access.
5. Разработка базы данных в MS Access

Тема 2.4 Мультимедийные технологии

1. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.
2. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1 Основы обеспечения информационной безопасности

Тема 3.2 Локальные и глобальные информационные системы.

1. Передача информации. Локальные компьютерные сети.

2. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации в Интернете.

Тема 3.3. Информационно-справочные системы.

Критерии оценивания тестовых заданий

«отлично» – правильных ответов 90% и более;
«хорошо» правильных ответов 89% - 80%;
«удовлетворительно» - правильных ответов 79% – 70%;
«неудовлетворительно» - правильных ответов менее 69% .

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».