

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский

(И. О. Фамилия)

(подпись)

03 2023 г.



(подпись)

Д. В. Полишвайко

(И. О. Фамилия)

« 27 »

05

2024 г.

Д. В. Полишвайко

(И. О. Фамилия)

(подпись)

« 23 »

июль

2025 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« »







20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Иностранный язык в профессиональной деятельности**
Индекс: **СГ.02**
Специальность: **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
Форма обучения: **очная**
Курс(ы): **2-3**
Семестр(ы): **3-6**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик И.Н. Белосудова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Белосудова И.Н.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Белосудова И.Н.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от <u>16.05.25</u> № <u>08</u>	<u>Белосудова И.Н.</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

правила чтения текстов профессиональной направленности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Уметь:

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

понимать общий смысл четко

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	170
Учебные занятия обучающегося (всего)	138
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	130
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности 60/46		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала.	8/6
	Лексический материал:	
	1.Культурные обычаи и традиции изучаемого языка.	2
	2.Историческое развитие изучаемого языка.	2
	3.Современная культура изучаемого языка.	2
	Грамматический материал	
	Видо-временные формы глагола действительного и страдательного залога.	4
Тема1.2. Роль образования в современном мире	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1	2
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Система образования в России	2
	2. Система образования в стране изучаемого языка.	2
	3 Система образования в столице изучаемого языка.	2
	4. Роль образования в моей жизни.	2
	5 Учеба в колледже-возможность получить профессиональные навыки.	2
	Грамматический материал:	
	Предлоги времени и места.	4
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2	4
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Зачем мы изучаем иностранные языки?.	2
	2.Изучаемый язык как международный язык.	2
	3.Использование изучаемого языка в сфере науки.	2

	4.Взаимосвязь изучаемого языка с моей профессией.	2
	5.Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Преимущества выбранной профессии»	2
Тема1. 4. Основы делового общения	Содержание учебного материала.	12
	Лексический материал:	12/10
	1. Организационно – распорядительная документация	2
	2. Деловая переписка.	2
	3. Электронная корреспонденция..	2
	4. Письмо – запрос	2
	5. Письмо – предложение.	2
Тема1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, (в т.ч с использованием электронной почты)	2
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Логистические компании нашей республики	2
	2. Логистика нашего города	2
	3. Трудоустройство . Интервью и собеседование	2
	4. Как составить резюме .	2
Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир	5.Как составить портфолио.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Подготовка информации о направлениях деятельности компаний , в которых обучающиеся могут быть трудоустроены»	4
Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир		10
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал:	10
	1.Великие умы человечества и их изобретения.	2
	2.Великие изобретатели России.	2
	3 Великие изобретатели страны изучаемого языка.	2
	4.Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь. Посещение отраслевой выставки и составлении отчета.	2

	Грамматический материал:	
	Согласование времен по изучаемому языку. Лекция	2
Раздел 3. Моя будущая профессия		62/58
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Транспортная логистика.	4
	2.Функциональная:закупочная и сбытовая логистика.	2
	3.Производственная логистика.	2
	4. Складская логистика.	2
	5.Таможенная логистика.	2
	Грамматический материал:	
Тема 3.2. Документация в логистике	Косвенная речь Лекция	2
	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Договор-сделка	4
	2. Товаротранспортная и товарная накладная.	2
	3. Заявка на перевозку.	2
	4.Письмо-поручени об отправке груза.	2
	5.Дефектовочная ведомость	2
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	6.Заполнение логистических документов на изучаемом языке.	2
	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Техника безопасности в транспортной логистике.	4
	2. Охрана труда в транспортной логистике	2
	3. Техника безопасности в производственной и складской логистике.	2
	4. Охрана труда в таможенной логистике.	2
	5. Работа с документацией по технике безопасности.	2
Тема 3.4. Решение	Грамматический материал:	2
	Придаточные предложения условия. Лекция.	2
	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал:	16/12

стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	1.Понятие нестандартной ситуации.	4
	2.Возможные нестандартные ситуации в логистике.	2
	3.Причины возникновения нестандартной ситуации.	2
	4.Последствия нестандартных ситуаций для компании.	2
	5.Решение профессиональной ситуации	2
	6. Работа с претензиями клиентов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов.	4
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12/10
	1.Личностный рост	4
	2.Связь социального статуса с профессиональным уровнем.	2
	3.Роль способностей в построении карьеры.	2
	4. Мое развитие в профессиональной области.	2
	5. Методы саморазвития в профессии.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: «Траектория профессионального роста логиста»	2
Консультации		12
Дифференцированный зачет		2
Всего		170

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета..

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет «Иностранный язык».

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация, персональные компьютеры с программным обеспечением, проектор, экран, принтер.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 247 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015998-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>
- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 255 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015704-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>
- Белоусова, А. Н. Иностранный язык. Сборник текстов : методические указания / А. Н. Белоусова ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК). – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 28 с. <http://lib.ugtu.net/book/41832/> 24 экз.
- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104910>

- Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-4488-1128-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104912>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Осуществляется в процессе письменного и устного опроса, проведения практических занятий, тестирования, выполнения упражнений.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. Опрос проводится в смешанной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	При высказывании обучающегося в устной форме учитываются следующие критерии: - правильность произношения; - интонационное оформление предложения; - правильность употребления грамматических форм; - беглость речи; - разнообразие языковых форм и использование клише;	устный опрос; письменный опрос, дифференцированный зачет

<p>социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь:</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>- соответствие темы и достаточный объем высказывания. Оценка «отлично» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся. Оценка «хорошо» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся. Оценка «удовлетворительно» - высказывание соответствует теме,</p>	
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания. Оценка «неудовлетворительно» - высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.</p>	
--	--	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

задания с выбором ответа из трех предложенных;

задания на составление соответствия;

задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

2. Роль образования в современном мире

3. Основы делового общения

4. Значение иностранного языка в освоении профессии

5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.

Отраслевые выставки.

7. Логистика и ее виды

8. Документация в логистике

9. Техника безопасности и охрана труда

10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.

11. Саморазвитие в профессии.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) дифференцированному зачету

За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Тексты с лексическими и грамматическими заданиями для практических занятий по всем темам;

Упражнения и тесты по грамматическим темам;

Таблицы и справочный материал по грамматическим темам;

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.