

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)



**Е. Г. Воскресенский**  
(И. О. Фамилия)

«25» 05 2023 г.

**Д. В. Полишвайко**  
(И. О. Фамилия)

«22» 05 2024 г.



**Д. В. Полишвайко**  
(И. О. Фамилия)

«26» августа 2024 г.

**Д. В. Полишвайко**  
(И. О. Фамилия)

«23» мая 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.11
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик И. И. Рубанова преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Кафеева О.А.</u>	<u>Окейт</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>21.05.2024</u> № <u>07</u>	<u>Кафеева О.А.</u>	<u>Окейт</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>Ряб</u>
Протокол от <u>12.05.25</u> № <u>07</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Ряб</u>	Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>Ряб</u>
Протокол от №			Протокол от №		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

З  
Ряб  
И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности.

Уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	52
Учебные занятия обучающегося (всего)	46
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>3 семестр</b>		
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>		<b>6/2</b>
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2
<b>Тема 1.2. Предпринимательское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2
<b>Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов,	2

	полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>10/6</b>
<b>Тема 2.1. Правовое положение субъектов ПД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2
<b>Тема 2.2. Несостоятельность (банкротство) субъектов ПД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры, применяемые к должнику. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	2
<b>Тема 2.3. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение различных видов договоров.	2
<b>Тема 2.4. Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Рассмотрение экономических споров в третейских судах.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 4: Составление претензии (к договору перевозки груза, поставки, хранения)	2
<b>Тема 2.5. Правовое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>

<b>регулирование ценообразования</b>	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	2
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>12/6</b>
<b>Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 5. Составление и заполнение трудового договора.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	2
<b>Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2
<b>Тема 3.3. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Система оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда	2
<b>Тема 3.4. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2



	Практическое занятие № 6: Решение ситуационных задач по теме	2
<b>Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности.	2
<b>Тема 3.6. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 7. Составление искового заявления Практическое занятие № 8. Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора	2
<b>Раздел 4. Основные направления административно-правового регулирования правоотношений</b>		<b>4/-</b>
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения	2
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</b>		2
<b>Всего:</b>		<b>52 (32/14/6)</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=376972>

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является комплексный дифференцированный зачет.

### Формы и виды текущего контроля успеваемости

Осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования.

### Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в устной форме.

### 4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессионал ьные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документаци онное, процедуры закупок. ПК 3.1. Планировать, подготавлива ть и осуществлять процесс перевозки грузов.	<u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и	демонстрирует знание основных нормативно- правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивиду альных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседова ния, решения ситуационн

	<p>основания для его прекращения;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	ых задач
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
---	----------------	---	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p>
--	--	--	---

<p>коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практически х работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационн ых задач</p>
--	--	---	--

### 4.3. Оценочные и методические материалы

#### Перечень направлений вопросов к дифференцированному зачету

1. Правовое регулирование экономических отношений.
2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
3. Правовое регулирование отношений в области предпринимательства.
4. Понятие и виды юридических лиц.
5. Порядок создания юридического лица.
6. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в области логистики.
7. Сущность и значение правового регулирования профессиональной деятельности.
8. Характеристика ведомственных нормативно-правовых актов в профессиональной сфере.
9. Понятие и виды трудового договора.
10. Порядок заключения трудового договора.
11. Содержание трудового договора.
12. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

13. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
14. Социальная политика государства в области занятости населения.
15. Порядок признания гражданина безработным.
16. Социальные гарантии безработным.
17. Профессиональная переподготовка.
18. Порядок защиты трудовых прав в суде.
19. Режим рабочего времени и времени отдыха.
20. Система оплаты труда.
21. Виды доплаты к заработной плате, основания для их установления.
22. Порядок и место выплаты заработной платы.
23. Основания и порядок производства удержаний из заработной платы.
24. Понятия и виды дисциплинарной ответственности.
25. Понятие и виды материальной ответственности.
26. Понятие административного правонарушения.
27. Сущность и виды административной ответственности.
28. Основания для освобождения от административной ответственности.
29. Порядок привлечения к административной ответственности.
30. Нормативное обеспечение профессиональной деятельности.

### **Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету**

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

«Зачтено» выставляется, если обучающийся:

- раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

«Не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала.
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.



**Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

1. Методические рекомендации по выполнению практических занятий
2. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы