

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

*Е. Г. Воскресенский*  
(И. О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Е. Г. Воскресенский**  
(И. О. Фамилия)  
«25» мая 2023 г.

*Д. В. Полишвайко*  
(И. О. Фамилия)  
«21» 05 2024 г.

*Д. В. Полишвайко*  
(И. О. Фамилия)  
«23» мая 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.08
Специальность:	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	3/3
Семестр(ы):	6/6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975.

Разработчик И. Л. Сивакова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.2024</u> № <u>07</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>08</u>	<u>Редьва В.Н.</u>	
Протокол от <u>12.05.25</u> № <u>07</u>	<u>Мелехина И.В.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>08</u>	<u>Редьва В.Н.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. В. Чурилина

О. М. Якимова



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

### **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических лиц и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов, в том числе:

**для заочной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 18 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 117 - часов.

Очная форма обучения в 2025 – 2026 учебном году не реализуется.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**для заочной формы обучения**

<b>Вид учебной аботы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>135</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
Практических работ	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>117</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов: С.р/ауд./ пр.р.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и экономика</b>		
Тема 1.1. <b>Правовое регулирование экономических отношений</b>	1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение заданий по темам: Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	15	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Заполнение таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	2	
Тема 1.2. <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	1. Право собственности и другие вещные права. 2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>		
Тема 2.1. <b>Договорные</b>	1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.	2	2

<b>отношения предприятий</b>	3. Отдельные виды договоров		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение заданий по темам: Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Учредительные документы. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Договорные отношения предприятий.	27	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составление хозяйственных договоров	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		
Тема 3.1. <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор</b>	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Правовой статус безработного. 3. Пособие по безработице. 4. Профессиональное обучение безработных. 5. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.	2	2
Тема 3.2. <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	1. Понятие и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда и материальная ответственность. Трудовые споры.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение заданий по темам: Обязательства. Отдельные виды договоров. Безработица и ее последствия. Правовой статус безработного. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Понятие социальной помощи. Право социальной защиты граждан. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Разрешение трудовых споров.	75	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование трудовых отношений»	2	
Экзамен			
<b>Всего</b>		<b>135/6/117</b>	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно-методическая документация

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=361001>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356152>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>

#### **Дополнительные источники:**

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=102330>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	оценка результатов
использовать правовую информацию в профессиональной деятельности	оценка результатов
<b>Знания:</b>	
права и обязанности служащих	тестирование
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических лиц и юридических лиц	тестирование
основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих	оценка результатов практического занятия и домашней работы