

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко (подпись) **Д. В. Полишвайко**
(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный
модуль:

**Организация процессов по эксплуатации подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования**

Индекс:

ПМ.02

Специальность:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования (по отраслям)

Форма обучения:

очная

Курс(ы):

3/4

Семестр(ы):

5-6/7-8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.02.2024 № 81.

Разработчик О. И. Михасев, преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
по направлению «Наземный
транспорт и логистика»

«14» мая 2025 г.
Протокол № 04

Предметно-цикловой комиссией

«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического
совета

«22» мая 2025 г.
Протокол № 06

На заседании Методического
совета

«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании Методического
совета

«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании Методического
совета

«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

в части освоения основного вида деятельности: организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности: Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- освоение общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

С целью освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

знать:

- основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.2	Осуществлять планирование, организацию и учет работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3	Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4	Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования для очной формы обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования частей профессионального модуля	Всего часов	Учебная деятельность обучающегося по МДК						Практика		Консультация	Самостоятельная работа к экзамену	Промежуточная аттестация
			Учебные занятия обучающегося		Курсовая работа (проект), час	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная час	Производственная (по профилю специальности), час			
			Лекции, час	Лабораторные и практические занятия, час									
ПК 2.1 ОК 01-07;09	МДК.02.01 Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	214	100	92	-	22	-						
ПК 2.2 ОК 01-07;09	МДК.02.02 Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования	228	96	76	20	30	6						
ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01-07;09	МДК 02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования	210	98	92	-	20							
	Учебная практика	72							72				
	Производственная практика (по профилю специальности)	144								144			
	Консультация к экзамену	4									4		
	Самостоятельная работа к экзамену	8										8	
	Промежуточная аттестация	6											6
Всего:		886	294	260	20	72	6		72	144	4	8	6

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования по очной форме обучения

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
5 семестр		
МДК 02.01 Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		60/56/12
Тема 1.1 Производственный процесс на предприятии. Производственный цикл	Содержание учебного материала	10/12/4
	1. Функции и структура управления производством. Планирование работы предприятия по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин.	2
	2. Классификация производственных процессов	2
	3. Методы организации производственного процесса	2
	4. Принципы организации производственного процесса	2
	5. Формы организации производственного процесса.	2
	Практические занятия	12
	1. Формы организации производственного процесса.	4
	2. Определение длительности производственного цикла при последовательном выполнении трудовых приемов.	4
	3. Построение графика производственного процесса.	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.1.		4
Тема 1.2 Производственный процесс технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1. Раскрыть сущность развития производственных систем	2
	2. Длительность производственного цикла при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	Содержание учебного материала	14 /4/2
	1. Производственный процесс технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
	2. Производственный цикл технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	3. Сокращение производственного цикла технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2

	4.	Формы организации работ по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
	5.	Основные и вспомогательные производственные процессы	2
	Практические занятия		4
	1.	Продолжительность производственных процессов технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.2			2
	1.	Организация подготовки производства	2
Тема 1.3. Организация работ по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала		4/8/-
	1.	Организация процесса по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	2.	Организация работ по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	Практические занятия		8
	1.	Уровень механизации производственного процесса.	4
	2.	Нормирование времени на производственные процессы и операции при технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
1.4. Принципы организации производства. Количественная оценка	Содержание учебного материала		10/4/-
	1.	Непрерывность производственного процесса	2
	2.	Прямоточность производственного процесса	2
	3.	Ритмичность производственного процесса	2
	4.	Пропорциональность производственного процесса	2
	5.	Параллельность производственного процесса	2
	Практические занятия		4
	1	Определение показателей организации производственных процессов технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
1.5. Организация управления предприятием технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала		14/8/4
	1.	Основные принципы управления.	2
	2.	Аппарат управления предприятием.	2
	3.	Структура управления производственным объединением	2
	4.	Функции и аппарат отдела главного сварщика	2
	5.	Управление цехом и производственным участком	2
	6.	Управление бригадой	2
	7.	Автоматизированная система управления предприятием	2
	Практические занятия		8

	1.	Изучение принципиальной схемы структуры управления промышленным предприятием	4
	2.	Изучение схемы управления крупным цехом машиностроительного предприятия	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.5.			4
	1	Автоматизированные рабочие места	4
Содержание учебного материала			8/20/2
1.6 Организация производства технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1.	Основные понятия о производственном процессе и принципы его организации	2
	2.	Построение производственного процесса во времени: последовательный способ	2
	3.	Построение производственного процесса во времени: параллельно-последовательный способ	2
	4.	Построение производственного процесса во времени: параллельный способ	2
	Практические занятия		20
	1.	Изучение структуры производственного цикла	4
	2.	Определение профессий вспомогательных рабочих технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
	3.	Составления графика операционного цикла изготовления деталей при последовательном способе сочетания операций	4
	4.	Составления графика операционного цикла изготовления деталей при параллельном способе сочетания операций	4
	5.	Составления графика операционного цикла изготовления деталей при параллельно-последовательном способе сочетания операций	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.6.			2
	1.	Нормативные документы на проведение лицензирования производственной деятельности предприятия.	2
<i>6 семестр</i>			
МДК 02.01 Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			40/36/10
Содержание учебного материала			8/10/-
Тема 1.7. Организация технической подготовки производства по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1.	Задачи и содержание технической и конструкторской подготовки производства	2
	2.	Конструктивная унификация продукции. Показатели технологичности конструкции. Технологическая подготовка производства	2
	3.	Наладка и внедрение запроектированных технологических процессов	2
	4.	Сетевые методы планирования и управления	2
	Практические занятия		10
	1.	Определение снижения себестоимости	2
	2.	Определение капитальных затрат	2
	3.	Определение срока окупаемости	2
	4.	Определение коэффициента унификации	2

	5.	Изучение элементов сетевого графика	2
	Содержание учебного материала		6/-/4
1.8 Техническая документация на предприятиях технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1.	Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, правила их оформления	2
	2.	Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы	2
	3.	Документы, оформляемые при разработке технологических процессов по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и их компонентов	2
Самостоятельная работа при изучении темы 1.8.			4
	1.	Справочные материалы и техническая документация по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	2.	Принципы разработки и использования типовой технологической документации	2
	Содержание учебного материала		8/8/-
Тема 1.9 Единая система конструкторской и технологической документации	1.	Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации	2
	2.	Назначение и структура технологической карты	2
	3.	Правила записи переходов в операционной карте	2
	4.	Правила оформления карты эскизов	2
	Практические занятия		8
	1.	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по видам работ)»	4
	2.	Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по видам работ)»	4
	Содержание учебного материала		6/-/-
Тема 1.10 Основополагающие документы по техническому обслуживанию и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и их компонентов в РФ	1.	Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и их компонентов	2
	2.	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	3.	Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов	2
	Содержание учебного материала		10/18/6
Тема 1.11. Оформление предприятиями по	1.	Порядок приема заказов на ТО и ремонт технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	2

техническому обслуживанию и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и их компонентов документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта	2.	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, перечень документов и правила их оформления	2
	3.	Оформление документов по результатам ТО и ремонта технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	4.	Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	5.	Основные виды управленческой документации	2
Практические занятия			18
	1.	Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	2.	Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	3.	Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	4.	Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	5.	Оформление рекламационного акта (претензии)	2
	6.	Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
	7.	Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.11.			6
	1.	Анализ системы документооборота станций технического обслуживания технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	2.	Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие	2
	3.	Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
Форма промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета			2
6 семестр			
МДК 02.02 Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			40/36/10
	Содержание учебного материала		6/4/4

Тема 1.1 Основы организации и планирования производственных работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1.	Производительность труда по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	2
	2.	Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	3.	Среднесрочное и оперативное планирование производства по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	2
	Практические занятия		4
	1.	Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	2
	2.	Определение нормы выработки труда по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
Самостоятельная работа при изучении темы 1.1			4
Тема 1.2. Типы производства, производственная структура предприятия и его цехов	1	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	2
	2	Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.	2
	Содержание учебного материала		6/4/2
	1.	Формы организации общественного производства	2
	2.	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	2
	3.	Характеристика производственной структуры предприятия и цеха	2
	Практические занятия		4
	1.	Изучение сравнительных характеристик различных типов производства	2
	2.	Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия	2
Самостоятельная работа при изучении темы 1.2			2
Тема 1.3 Управление качеством продукции и организация технического контроля	1.	Принципы координации производственной деятельности	2
	Содержание учебного материала		8/8/2
	1.	Методология управления качеством. Основные понятия и значение управления качеством. Показатели качества. Стандарты качества.	2
	3.	Планирование качества продукции. Задачи планирования повышения качества продукции. Методы планирования.	2
	4.	Мотивация. Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством. Виды вознаграждения людей.	2

	5.	Контроль, учет и анализ процессов управления качеством Стадии процесса контроля качеством. Виды контроля. Организация контроля качества продукции и система профилактики брака.	2
	Практические занятия		8
	1.	Выбор схемы сертификации	2
	2.	Изучение параметров, определяющих аттестуемую технологию	2
	3.	Особенности исследовательской аттестации	2
	4.	Изучение схемы работы службы контроля качества продукции	2
Самостоятельная работа при изучении темы 1.3			2
	1.	Пути повышения качества продукции	2
Тема 1.4 Научная организация труда по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала		20/20/2
	1.	Сущность и задачи научной организации труда Разделение труда. Бригадная организация труда	4
	2.	Организация труда на рабочих местах. Планировка рабочих мест	2
	3.	Разработка режима труда. Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий труда	2
	4.	Организация рабочего места	2
	5.	Требования, предъявляемые, к оборудованию. Подготовка и обслуживание рабочего места во время работы и по окончании работ	4
	6.	Правила электробезопасности. Организация рабочего места техника.	2
	7.	Подготовка рабочего места техника к работе. Обслуживание рабочего места техника во время работы	2
	8.	Обслуживание рабочего места техника по окончании работ.	2
	Практические занятия		20
	1.	Анализ баланса рабочего времени	4
	2.	Нормирование рабочих процессов	4
	3.	Определение структуры затрат рабочего времени	4
	4.	Решение задач производственной ситуации. Работа с Трудовым Кодексом	4
	5.	Разработка паспорта рабочего места.	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.4			2
	1.	Дисциплина на предприятии	2
<i>7 семестр</i>			
МДК 02.02 Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			56/40/20/20
Тема 1.5 Организация основного производства	Содержание учебного материала		18/16/8
	1.	Основные принципы организации производства.	2
	2.	Производственный процесс и его составные части. Организация производственных процессов во времени.	2
	3.	Классификация и структура персонала.	2
	4.	Должностные обязанности техника по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных	2

		машин и оборудования	
	5.	Режим рабочего времени. Графики выхода рабочего персонала.	2
	6.	Формы организации	2
	7.	Организация производства на подготовительном участке.	2
	8.	Оформление документации на производство работ (наряд-допуск). Условия допуска к выполнению работ членов бригады. Ведение документации по охране труда и промышленной безопасности. Автоматизация процесса оформления наряда-допуска и заполнения документации.	2
	9.	Порядок проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности. Правила ведения документации. Методы проведения инструктажей.	2
	Практические занятия		16
	1.	Планирование численности работников и производительности труда	4
	2.	Расчет показателей численности персонала	4
	3.	Расчет показателей производительности труда	4
	4.	Оформление наряда-допуска	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.5			8
	1.	Работа в ночное время, и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2
	2.	Понятие времени отдыха	2
	3.	Понятие отпусков	2
	4.	Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	2
Тема 1.6 Нормирование труда	Содержание учебного материала		8/6/2
	1.	Содержание и задачи технического нормирования труда.	2
	2.	Методы нормирования. Понятия о нормах выработки и нормах времени. Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Организация табельного учёта	2
	3.	Методы изучения затрат рабочего времени. Метод - наблюдение, метод – хронометража, метод – фотографии.	2
	4.	Расчёт норм выработки. Учёт и анализ норм выработки.	2
	Практические занятия		6
	1.	Анализ баланса рабочего времени	2
	2.	Нормирование рабочих процессов	2
	3.	Определение структуры затрат рабочего времени	2
Самостоятельная работа при изучении темы 1.6			2
	1.	Правила проведения методов затрат рабочего времени	2
Тема 1. 7 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		8/8/-
	1.	Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	4

	2.	Виды, формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Оплата труда рабочего персонала и инженерно-технического персонала. Премирование рабочего персонала.	4
	Практические занятия		8
	1.	Расчёт оплаты труда ремонтных рабочих	4
	2.	Расчет заработной платы ИТР, служащих и МОП	4
Тема 1.8 Техничко-экономическое планирование предприятия	Содержание учебного материала		14/4/6
	1.	Основные задачи и принципы организации планирования.	2
	2.	Годовой план, план по производству и реализации продукции	2
	3.	Планирование материально-технического обеспечения.	2
	4.	Планирование труда и заработной платы.	2
	5.	Планирование по себестоимости, прибыли и рентабельности производства.	2
	6.	Бизнес-планирование.	2
	7.	Планирование объёма и реализации продукции.	2
	Практические занятия		4
	1.	Составление плана по труду и заработной плате	2
	2.	Составление финансового плана предприятия по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
Самостоятельная работа при изучении темы 1.8			6
		Планы социально- экономического развития	2
		Производственный контроль.	2
		Государственные стандарты и технические условия	2
Тема 1.9 Показатели эффективности производства	Содержание учебного материала		6/6/4
	1.	Эффективность использования основных производственных фондов. Современные методы повышения производительности труда. Современные методы совершенствования деятельности предприятия	2
	2.	Современные методы анализа производственного предприятия.	2
	3.	Методика оценки эффективности внедрения нового оборудования.	2
	Практические занятия		6
	1.	Определение экономической эффективности использования ОПФ	2
	2.	Определение годового экономического эффекта от внедрения новой системы разработки	2
	3.	Определить срок окупаемости дополнительных и капитальных вложений в приобретение новой техники	2
Самостоятельная работа при изучении темы 1.9			4
	1.	Пути улучшения использования основных фондов на предприятии по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
Курсовая работа Тематика курсовых работ: Себестоимость технического обслуживания и текущего ремонта (по маркам автомобилей)			20

Консультация			6
Форма промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета			2
6 семестр			
МДК 02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			40/36/10
Тема 1.11 Основы управленческой деятельности	Содержание учебного материала		18/2/-
	1.	Сущность и содержание понятий «менеджмент» и «управление». Основные функции менеджмента. Виды менеджмента. Современные методы в менеджменте. Модель современного менеджера, руководителя среднего звена.	2
	2.	Организация - как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Законодательство в сфере управления. Характеристики внешней и внутренней среды организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.	2
	3.	Определение оптимальной модели предприятия и выбор производственной стратегии. Структура производственного предприятия. Стратегическое и оперативное производственное планирование.	2
	4.	Этапы планирования. Миссия и цели предприятия. Оценка и анализ внутренней и внешней среды. Метод SWOT-анализа.	2
	5.	Организационно-правовые формы предприятий. Понятие, задачи и этапы формирования стратегии предприятий. Роль менеджера в разработке стратегии предприятия и организации. Содержание функциональных стратегий и их выбор.	2
	6.	Классификация горнодобывающих предприятий. Структура управления предприятием. Типы организационных структур.	2
	7.	Задачи и содержание оперативного управления. Организация диспетчерской службы. Автоматизация процессов управления и работы предприятия.	2
	8.	Функции управления. Организация, планирование, мотивация и контроль. Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля.	2
	9.	Понятие и характеристика стилей руководства. Определение связи стиля управления и ситуации. Принятие управленческих решений в процессе управления структурным подразделением. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирования полномочий.	2
Практические занятия			2
1. Составление организационной структуры управления предприятием			2
Тема 1.2 Основные принципы и методы управления	Содержание учебного материала		6/6/4
	1.	Основные задачи и принципы управления. Методы управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления.	2
	3.	Коммуникации в управлении. Общее понятие коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации.	2
	4.	Социально-психологические основы руководства. Корпоративная культура организации. Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Функции мотивации персонала.	2

	Практические занятия	6
	1. Разработка мероприятий, направленных на мотивацию трудовой деятельности персонала	2
	2. Оформление первичного учета работы автомобиля.	2
	3. Составление графиков ТО-1, ТО-2.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.2		4
	1. Общая характеристика технологического процесса и технического ремонта автомобилей.	2
	2. Организация цехового технического ремонта	2
Тема 1.3 Основные производственные фонды	Содержание учебного материала	6/16/4
	1. Понятие о производственных фондах. Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ	2
	2. Износ и амортизация основных фондов	2
	3. Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Производственная мощность предприятия	2
	Практические занятия	16
	1. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов, включая отраслевые показатели использования подвижного состава.	4
	2. Расчет среднегодовой стоимости ОПФ	4
	3. Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта	4
	4. Определения структуры ОПФ. Расчет основных показателей	4
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.3		4
	1. Воспроизводство основных фондов.	2
	2. Нематериальные ресурсы и активы	2
Тема 1.4 Оборотный капитал	Содержание учебного материала	4/2/-
	1. Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств	2
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Управление оборотными средствами	2
	Практические занятия	4
	1. Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов	4
Тема 1.5. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	6/8/2
	1. Понятие о трудовых ресурсах.	2
	2. Состав и структура персонала	2
	3. Количественная и качественная характеристика персонала. Производительность труда.	2
	Практические занятия	8
	1. Расчет численности работников организации.	4
	2. Расчет показателей производительности труда	4
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.5		2

	1.	Премирование рабочего персонала	2
<i>7 семестр</i>			
МДК 02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			58/56/10
	Содержание учебного материала		4/8/-
Тема 1.6 Производительность труда	1.	Понятие производительности труда на предприятии по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Факторы роста производительности труда.	2
	2.	Основные показатели производительности труда, методика расчета производительности труда. Определение резервного роста производительности труда	2
	Практические занятия		8
	1.	Расчета производительности труда по заданным параметрам	2
	2.	Определение плановой и фактической выработки и рост производительности труда по сравнению с планом	2
	3.	Определение относительного высвобождения численности рабочих	2
	4.	Расчет роста производительности труда за счет использования рабочего времени	2
Тема 1.7 Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		12/8/2
	1.	Понятие себестоимости продукции, виды себестоимости	2
	2.	Классификация затрат на производство и реализацию продукции	2
	3.	Статьи затрат и калькуляция себестоимости продукции	2
	4.	Понятие доходов организации	2
	5.	Формирование прибыли	2
	6.	Рентабельность работы предприятия	2
	Практические занятия		8
	1.	Смета затрат на производство, калькуляция себестоимости продукции.	2
	2.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2
	3.	Расчет стоимости валовой, товарной и реализованной продукции	2
	4.	Расчет экономической эффективности производства.	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.7		2
	1.	Источники резервов увеличения объема и реализации продукции	2
Тема 1.8 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		2/2/2
	1.	Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия	2
	Практические занятия		2
	1.	Расчет оптовой и розничной цены	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.8		2
	1.	Методы расчета цены	2
Тема 1.9 Организация основного производства	Содержание учебного материала		12/8/4
	1.	Основные принципы организации производства. Производственный процесс и его составные части	2

	2.	Классификация и структура персонала. Показатели характеризующие персонал предприятия. Должностные обязанности техника по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	2
	3.	Режим работы предприятия. График выхода рабочего персонала. Формы организации труда на постах и участках.	2
	4.	Организация производства на подготовительном участке. Технологический паспорт проведения выработки. Методика расчёта и построения графиков организации работ на подготовительном участке.	2
		Оформление документации на производство работ (наряд-допуск). Условия допуска к выполнению работ членов бригады. Ведение документации по охране труда и промышленной безопасности. Автоматизация процесса оформления наряда-допуска и заполнения документации.	2
		Порядок проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности. Правила ведения документации. Методы проведения инструктажей	2
	Практические занятия		8
	1.	Баланс рабочего времени.	2
	2.	Штатное расписание цехового персонала.	2
	3.	Оформление наряда - допуска	2
	4.	Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.9		4
	1.	Организация производственных процессов во времени	2
	2.	Классификация персонала техника по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	2
Тема 1.10 Нормирование труда	Содержание учебного материала		8/12/-
	1.	Производственный процесс технической эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Содержание и задачи технического нормирования труда.	2
	2.	Методы нормирования. Понятия о нормах выработки и нормах времени. Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Организация табельного учёта	2
	3.	Методы изучения затрат рабочего времени. Метод - наблюдение, метод – хронометража, метод – фотографии. Правила проведения методов. Обработка и анализ данных.	2
	4.	Расчёт норм выработки. Учёт и анализ норм выработки.	2
	Практические занятия		12
	1.	Анализ баланса рабочего времени	4
	2.	Нормирование рабочих процессов	4
	3.	Определение структуры затрат рабочего времени	4
Тема 1.11 Трудовое право	Содержание учебного материала		10/12/-
	1.	Труд как объект деятельности персонала. Мотивация и потребности персонала. Материальные и духовные потребности. Мотивация труда. Качество трудовой жизни.	2

	2.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2
	3.	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения.	2
	4.	Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора и порядок его заключения. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2
	5.	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности.	2
	Практические занятия		12
	1.	Составление трудового договора	2
	2.	Решение индивидуальных трудовых споров	2
	3.	Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства.	2
	4.	Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику.	2
	5.	Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах.	2
	6.	Составление претензии об устранении недостатков по договору подряда.	2
Тема 1. 12 Охрана труда	Содержание учебного материала		8/6/2
	1.	Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	2
	2.	Организация производственной санитарии и гигиены.	2
	3.	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.	2
	4.	Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.	2
	Практические занятия		6
	1.	Алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	2
	2.	Комплектация средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям.	2
	3.	Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.12			2
	1.	Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	2
Форма промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета			2
Учебная практика 8 семестр			72
Виды работ:			

1. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 4. Расчет технико –экономических показателей деятельности организации производственного участка, цеха. 5. Обеспечение контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.	
Производственная практика 8 семестр Виды работ: 1. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. 4. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 5. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 6. Изучение должностных обязанностей техника. 7. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 8. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 9. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 10. Составление табеля учета рабочего времени. 11. Участие в организации экологически безопасной деятельности подразделения. 12. Оформление отчета прохождения производственной практики	144
Консультация к экзамену	4
Самостоятельная работа к экзамену	8
Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	6
Всего	886

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля:

- учебный кабинет конструкции путевых и строительных машин;
- учебный кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей: Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета конструкции путевых и строительных машин: Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст :

электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115014>

- Вавилов, А. В. Подъемно-транспортное оборудование : учебное пособие / А. В. Вавилов, А. А. Шавель. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 287 с. — ISBN 978-985-895-071-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134147>

- Теория подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин : учебное пособие для СПО / Ю. И. Калинин, Ю. Ф. Устинов, В. А. Жулай [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-4488-1497-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121304>

- Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110477>

- Управление качеством технологических процессов : монография / Н. П. Асташева, Е. А. Жидкова, Л. П. Шумская [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-9907604-1-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140437>

- Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206561>

- Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И. С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971871>

- Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0709-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205230>

- Сыров, В. Д. Организация производства : учебное пособие / В.Д. Сыров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 283 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01824-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187729>

- Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056637>
- Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Н. В. Хольшев, А. В. Милованов, А. А. Лавренченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-8265-2165-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115770>
- Сафонова, Л. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. — Саратов : Профобразование, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-1688-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133505>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-00175-274-5, 978-5-4488-2050-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139725>
- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2160249. - ISBN 978-5-16-020123-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160249>
- Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2092351>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;

- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.02.01 Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

В процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.02.02 Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

В процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

В процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.02.01 Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в виде тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.02.02 Организация планирования работ по эксплуатации

подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в виде тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в виде тестирования.

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	организовывать работу персонала по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: -составлять сетевые графики применения на объектах региона подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контролировать соблюдение исполнителями требований эксплуатационной и ремонтной документации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контролировать соблюдение исполнителями трудовой дисциплины, принимать меры по укреплению трудовой дисциплины и сокращению потерь рабочего времени; -оформлять документацию при пуске в работу подъёмно-транспортных машин согласно Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов; -оформлять документацию при сдаче в ремонт и приемке отремонтированных основных средств; -оформлять документацию при получении и оформлении пуска в работу новых основных средств;	Текущий контроль в форме: оценивания практических работ, тестирования. Дифференцированный зачет. Экзамен по модулю.

	-оформлять учетную документацию о движении основных средств в первичном трудовом коллективе	
ПК 2.2 Осуществлять планирование, организацию и учет работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	-составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; -определять качество и измерять количество поступивших материалов; -создавать безопасные условия хранения и выдачи топливно-смазочных материалов, хранения и транспортировки исходных материалов, готовой продукции и отходов производства своей ответственности.	
ПК 2.3 Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ: -оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием, -осуществлять контроль качества выполняемых подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием работ и соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; -составлять заявки потребности в быстроизнашивающихся деталях и эксплуатационных материалах для эксплуатации и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -составлять местные правила по обеспечению техники безопасности и должностные инструкции для обслуживающего подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование персонала; -разрабатывать и внедрять ресурсо- и энергосберегающих технологических процессов в соответствии с программой «Бережливое производство»	
ПК 2. 4 Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	- выполнять расчеты себестоимости машино-смены подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и затрат на их техническое обслуживание и ремонт	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы
---	--	-------------------

		контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей профессии	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и		

поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК.02.01 Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. Функции и структура управления производством.
2. Планирование работы предприятия по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин.
3. Классификация производственных процессов
4. Методы организации производственного процесса
5. Принципы организации производственного процесса
6. Формы организации производственного процесса.
7. Организационная структура аппарата управления предприятия.
8. Учет основных средств предприятия транспорта.
9. Основные средства и задачи их учета.
10. Классификация основных средств.
11. Оценка основных средств.
12. Инвентарный учет основных средств.
13. Документальное оформление движения основных средств.
14. Учет наличия и поступления основных средств.
15. Покупка основных средств.
16. Показатели эффективности управления основными средствами
17. Понятие, состав и структура оборотных средств.
18. Нормирование оборотных средств.
19. Показатели эффективности управления оборотными средствами.

20. Кадры или производственный персонал предприятия транспорта.
21. Основной (штатный) состав работников предприятия транспорта.
22. Планирование численности персонала на предприятии транспорта: явочный и списочный состав.
23. Показатели динамики и состава персонала.
24. Производительность труда: показатели и методы измерения.
25. Пять основных групп факторов роста производительности труда.
26. Оплата труда работников предприятия транспорта.
27. Формы и системы оплаты труда.
28. Понятие затрат и себестоимости перевозок.
29. Классификация затрат на выполнение перевозок.
30. Учёт и калькулирование себестоимости перевозок.
31. Основные задачи учёта и калькулирования себестоимости перевозок.
32. Пути снижения себестоимости перевозок.
33. Финансовые ресурсы транспорта.
34. Понятие рентабельности.
35. Сущность, понятие, функции и классификация налогов.
36. Особенности ценообразования на автотранспортные услуги.
37. Особенности ценообразования на предприятиях транспорта.
38. Механизм ценовой политики и ценообразования.
39. Основные методы ценообразования.
40. Тарифы на перевозку пассажиров.
41. Тарифы на перевозку грузов.
42. Сущность и формы организации материально-технического снабжения АТП.
43. Расчеты потребности в автошинах, определение затрат на восстановление износа шин.
44. Расчет потребности в горюче-смазочных материалах.
45. Расчет финансовых ресурсов на запасные части и ремонтные материалы.

Критерии оценивания ответов на вопросы дифференцированному зачету по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Оценка «отлично» 95-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» 80-94% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК.02.02 Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов).
2. Понятие, цель и принципы кадрового планирования.
3. Виды и этапы кадрового планирования.
4. Методы кадрового планирования.
5. Найм персонала: сущность и содержание понятия. Стратегические подходы к организации привлечения персонала.
6. Определение требований к кандидатам на вакансию. Источники привлечения кандидатов на вакансию.
7. Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.
8. Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала.
9. Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.
10. Основные формы организации труда персонала.
11. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.
12. Прямые экономические методы стимулирования труда персонала.
13. Косвенные экономические методы стимулирования труда персонала.
14. Социально-психологические методы стимулирования труда персонала.
15. Аттестация как метод оценки персонала. Метод групповой оценки личности (ГОЛ).
16. Профессиональное развитие и обучение персонала: основные понятия и концепции.
17. Принципы и формы обучения персонала.
18. Методы обучения персонала.
19. Управление процессом дополнительного обучения персонала: планирование, организация, мотивация, контроль и оценка эффективности обучения.
20. Специфика управления карьерой молодых специалистов.
21. Соотношение понятий лидерство, управление и руководство.
22. Формальное и неформальное лидерство, различия между менеджером и лидером.
23. Типы лидеров и их характеристика.
24. Стили управления.
25. Делегирование полномочий.
26. Понятие команды, ее признаки и отличие от группы.
27. Факторы формирования команды. Типы лидера в команде.
28. Понятие и классификация конфликтов в системе управления.
29. Стадии и формы конфликта.
30. Стратегии управления конфликтом.
31. Типы конфликтных личностей и работа с ними.

32. Понятие и функции маркетинга персонала.
33. Понятие и этапы организационных изменений, особенности управления персоналом в условиях организационных изменений.
34. Антикризисное управление персоналом.
35. Состав кадровой документации, правила ее оформления и хранения
36. Штатное расписание: структура и методические требования к разработке.
37. Должностная инструкция: структура и методические требования к разработке.
38. Профиль должности: структура и методические требования к разработке.
39. Методики оценки эффективности в сфере управления персоналом.
40. Способы оптимизации затрат на персонал.

**Критерии оценивания ответов на вопросы к
дифференцированному зачету по МДК.02.02 Организация планирования
работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования**

Оценка «отлично» 95-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» 80-94% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК.02.03
Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования**

1. Понятие документации: сущность, виды, классификация.
2. Отличительные черты технической и управленческой документации.
3. Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления.
4. Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы.
5. Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов.
6. Справочные материалы и техническая документация по ТО и ремонту АТС и их компонентов.
7. Принципы разработки и использования типовой технологической документации.
8. Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации.
9. Назначение и структура технологической карты.

10. Правила записи переходов в операционной карте.
11. Правила оформления карты эскизов.
12. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).
13. Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).
14. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.
15. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов.
16. Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов.
17. Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления.
18. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления.
19. Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов.
20. Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.
21. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.
22. Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов.
23. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.
24. Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.
25. Оформление рекламационного акта (претензии).
26. Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов.
27. Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие.
28. Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.
29. Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта.
30. Основные виды управленческой документации.

Критерии оценивания ответов на вопросы дифференцированному зачету по МДК.02.03 Управление персоналом при эксплуатации

подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Оценка «отлично» 95-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» 80-94% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов

Перечень вопросов, к экзамену по модулю ПМ 02 Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. Интенсивным показателям использования основных производственных фондов относятся коэффициенты:
2. К продуктам предпринимательской деятельности могут относиться:
3. Спрос считается эластичным, если при изменении цены он изменяется:
4. Действия, которые относятся к методу нормирования труда — хронометражу:
5. Оборотные фонды — это:
6. Фондовооруженность торгового предприятия определяется:
7. К понятию «нормативно-техническая» документация относится:
8. Технологический характер производственной структуры предприятия выражает собой:
9. Понятие о вмененных издержках связано с использованием ресурса:
10. По степени участия в процессе производства выделяют:
11. При определении производственной мощности предприятия используется фонд времени работы оборудования:
12. К компенсационным относятся надбавки и доплаты за:
13. Учредителями акционерного общества могут быть:
14. Оплата труда директора предприятия не может превосходить средний размер оплаты труда работника предприятия более чем в ____ раз:
15. К задачам стандартизации не относятся:
16. К денежным средствам предприятия относятся:
17. Источниками формирования финансовых средств предприятия являются:
18. Затраты на оплату труда включают:
19. Побочные цехи предприятия осуществляют:
20. Ценности, поступающие в производственное потребление:
21. К этапам хозяйственной деятельности предприятия относятся экономические процессы:

22. Абсолютное высвобождение оборотных средств характеризуется:
23. Стратегия маркетинга включает:
24. По характеру обслуживаемого ценой хозяйственного оборота различают цены
25. Формами натуральной оплаты считаются:
26. К числу планов, определяющих периоды деятельности предприятия, относятся:
27. При установлении цены на основе представления о ценности товара учитываются:
28. Моральный износ основных фондов означает:
29. В состав внеоборотных активов предприятия входят:
30. Видовой ассортимент отражает:
31. Стоимость оформления заказов на поставку ресурсов включает затраты:
32. При складской форме снабжения предприятие получает средства от изготовителей:
33. Коммерческую организацию в отличие от некоммерческой характеризует:
34. Физический износ основных фондов определяет:
35. Рабочему месту передвижного характера в отличие от стационарного свойственно:
36. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
37. Ответственность предприятия перед наемными работниками вызывает необходимость:
38. Признаком технологической структуры в классификации предприятий является:
39. Нормы обслуживания являются:
40. Переоценка основных фондов проводится в ситуациях:
41. Интенсивным показателям использования основных производственных фондов относятся коэффициенты:
42. Абсолютное высвобождение оборотных средств характеризуется:
43. Спрос считается эластичным, если при изменении цены он изменяется:
44. Оборотные фонды — это:
45. К числу планов, определяющих периоды деятельности предприятия, относятся:
46. К понятию «нормативно-техническая» документация относится:
47. Видовой ассортимент отражает:
48. При определении производственной мощности предприятия используется фонд времени работы оборудования:

49. При складской форме снабжения предприятие получает средства от изготовителей :
50. К компенсационным относятся надбавки и доплаты за:
51. Моральный износ представляет собой:
52. Учредителями акционерного общества могут быть:
53. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
54. К денежным средствам предприятия относятся:
55. Неотъемлемой характеристикой недвижимого имущества предприятия является :
56. Фондоёмкость – это показатель:
57. Специфическая пошлина в таможенных тарифах предусматривает взимание платежей:
58. Материалоёмкость продукции – это:
59. Ценности, поступающие в производственное потребление
60. Относительное высвобождение оборотных средств имеет место в условиях:

Решить задачу:

Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1. Количество выпущенной продукции, шт	1500	2000	1800
2. Цена 1 изделия, руб	60	60	60
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	50	52	48

Решить задачу:

Определить среднесписочную численность работников за I квартал и год, если организация имела среднесписочную численность в январе – 620 человек, в феврале – 640, в марте – 690 человек. Далее предприятие расформировали.

Решить задачу:

В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5 %.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

Критерии оценивания ответов на задания к экзамену по модулю

Оценка «отлично» 95-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» 80-94% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов.

Критерии оценки решения задачи

Оценка «отлично» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом; Свободно ориентируется в теме, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка «хорошо» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ, уверенно отвечает на вопросы, допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» - Задание понято правильно, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, задача решена не полностью или в общем виде; не может ответить на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - задания не выполнены.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

1. Методическое пособие по оформлению курсового и дипломного проектов.
2. Учебно-методическое пособие «Организация заработной платы на предприятии».
3. Как правильно оформить презентации: методические рекомендации / О. Э. Лихачева. – Ухта: Изд-во УГТУ, 2022. – 15 с. – Текст : электронный.
4. Методические рекомендации к изучению темы «Системы и формы оплаты труда на предприятии» для студентов всех специальностей и форм обучения ИИ (СПО).