

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 20 22 г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 20 23 г.


(подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
« 24 » мая 20 24 г.




(подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Организация работы первичных трудовых коллективов
Индекс:	ПМ.03
Специальность:	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 № 45.

Разработчик Иматчева О.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>11.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Кушинов Е.С.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Самин В.Р.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>7</u>	<u>О.А. Якимова</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>7</u>	<u>О.А. Якимова</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина

 О. М. Якимова

 А. В. Шамшурина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): Организация работы первичных трудовых коллективов

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности организация работы первичных трудовых коллективов;
- освоение общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

знать:

- основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда.

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

2022/2023 г.н.

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования частей профессионального модуля	Всего часов	Учебная деятельность обучающегося по МДК						Практика		Консультация	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Учебные занятия обучающегося		Курсовая работа (проект), час	Самостоятельная работа обучающегося	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),				
			Лекции, час	Лабораторные и практические занятия, час										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ПК 3.1-3.8 ОК 1. 6,9,10	МДК 03.01 Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	174/174	88/88	56/56	20/20	6/6	4/4	-	-	-				
ПК 3.1-3.8 ОК 1. 6,9,10	Учебная практика	36/36							36/36					
ПК 3.1-3.8 ОК 1. 6,9,10	Производственная практика (по профилю специальности)	72/72								72/72				
	Консультация КЭ	-/4									-/4			
	Самостоятельная работа КЭ	-/8										-/8		
	Промежуточная аттестация	12/6												12/6
	Всего:	294/300	88/88	56/56	20/20	6/6	4/4	-	36/36	72/72	-/4	-/8	12/6	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации			164
Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание		56
	1	Организация управления первичным трудовым коллективом Понятие менеджмента.	2
		Показатели использования основных фондов и оборотных средств.	2
		Технико-экономические показатели предприятия.	2
		Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте железнодорожно-строительных машин и оборудования.	2
		Трудовые ресурсы и их классификация.	2
		Формирование трудового коллектива	2
		2	Организация процесса эксплуатации железнодорожно-строительных машин Структура первичного трудового коллектива организации железнодорожного транспорта.
	Основы планирования эксплуатации железнодорожно-строительных машин по сетевому графику.		2
	Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием.		2
	Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации железнодорожно-строительных машин		2
	3	Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технологическая карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий Структура и учет рабочего времени.	2
		Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы.	2
		Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта железнодорожно-строительных машин.	2

		Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энергосберегающих технологий.	2
		Оборотный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения.	2
		Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте железнодорожно-строительных машин и оборудования	2
		Производственная база предприятия.	2
		Экологические проблемы ремонтного производства	2
	4	Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	2
		Корпоративные положения по составлению должностных инструкций	2
		В том числе практических занятий	16
	1	Возможные конфликтные ситуации в организациях железнодорожного транспорта и пути их разрешения. Управление конфликтами и стрессами.	4
	2	Оценка эффективного использования основных средств. Отраслевые особенности использования подвижного состава	4
	5	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	4
	6	Составление должностной инструкции (по вариантам)	4
	Курсовой проект		20
	1	Расчет технико-экономических показателей технического обслуживания и текущего ремонта	
Тема 1.2.Контроль за		Содержание	54
соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1	Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.	2
		Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия.	2
		Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах ВПР-машин. Назначение и принцип действия.	2
		Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах рельсошлифовальных поездов.	2

		Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах щебнеочистительных машин.	2
		Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для текущего содержания железнодорожного пути.	2
		Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
	2	Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций.	2
		Эксплуатация электроизмерительных приборов. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры. Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин.	2
		Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности	2
	3	Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Автоматизированный учет отказов специального железнодорожного подвижного состава. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации.	2
	4	Исполнители технического сервиса и ремонта железнодорожно-строительных машин, их обязанности и права. Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн связи со службой сервиса	2
		Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия Классификация документации. Основы делопроизводства.	2
		Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний.	2
		Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений. Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки	2

	В том числе практических занятий		24
	1	Оформление первичного учета автомобиля	4
	2	Составление графика проведения технических обслуживаний	4
	3	Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава	4
	4	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4
	5	Расчет заработной платы ремонтных рабочих, ИТР, служащих, МОП.	4
	6	Повышение эффективности использования трудовых ресурсов	4
Тема 1.3. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия	Содержание		32
	1	Лицензирование Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования.	2
		Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. Концепция системы технического регулирования на железнодорожном транспорте.	2
		Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта.	2
		Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов.	2
		Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия Требования к ведению документации лицензируемого предприятия	2
	2	Сертификация Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Система сертификации на железнодорожном транспорте. Сертификация дорожно-строительных машин и промышленного железнодорожного транспорта. Порядок применения знака соответствия	2
	В том числе практических занятий		16
	1	Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	8
	2	Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	8
Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации			6

Консультации	4
Дифференцированный зачет	2
Учебная практика Виды работ: – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	36
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: – организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ	72
Консультации КЭ	-/4
Самостоятельная работа КЭ	-/8
Промежуточная аттестация	12/6
Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю (2022/2023 г.н)	
Всего (2022/2023 г.н)	294/300

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля:

- учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- учебный кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей: посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 332 с. – ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. – Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115014>
- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 236 с. – ISBN 978-5-4497-0202-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86681>
- Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391663>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю (2022/2023 г.н.).

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.03.01

Текущий контроль проходит в форме выполнения и защиты практических работ.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.03.01

Промежуточной аттестацией является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в устной форме по вопросам пройденного материала.

Результаты (освоенные профессионал ьные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовыв ать работу персонала по эксплуатации подъемно- транспортных , строительных , дорожных машин и оборудования	Практический опыт: - организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях	Оценка за выполнением работ на производственной практике
	Умения: Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: -составлять сетевые графики применения на объектах региона подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контролировать соблюдение исполнителями требований эксплуатационной и ремонтной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Оценка за выполнением работ на учебной практике

	<p>-контролировать соблюдение исполнителями трудовой дисциплины, принимать меры по укреплению трудовой дисциплины и сокращению потерь рабочего времени;</p> <p>-оформлять документацию при пуске в работу подъемно-транспортных машин согласно Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов;</p> <p>-оформлять документацию при сдаче в ремонт и приемке отремонтированных основных средств;</p> <p>-оформлять документацию при получении и оформлении пуска в работу новых основных средств;</p> <p>-оформлять учетную документацию о движении основных средств в первичном трудовом коллективе</p> <p>Знания: Основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею:</p> <p>-структуры управления холдингом ОАО РЖД;</p> <p>-трудового законодательства РФ и основ организации и планирования деятельности первичных трудовых коллективов;</p> <p>-качественных показателей и объемов работ при проведении текущего ремонта и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-норм расхода быстроизнашивающихся деталей и эксплуатационных материалов при эксплуатации и техническом обслуживании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-правил оформления движения основных средств и расхода материальных ценностей при эксплуатации и техническом обслуживании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-форм статистической отчетности и правил их оформления;</p> <p>-форм документации и правил их оформления для расчета заработной платы обслуживающего персонала подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-правил и форм учетной документации о движении основных средств в первичном трудовом коллективе;</p> <p>-правил сдачи в ремонт и приемки отремонтированных подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-правил получения и оформления пуска в работу новых основных средств</p>	<p>Устный опрос по теме 1.1</p>
--	---	---------------------------------

ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Практический опыт: - оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ	Оценка за выполнением работ на производственной практике
	Умения: Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ: -оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием, -осуществлять контроль качества выполняемых подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием работ и соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; -составлять заявки потребности в быстроизнашивающихся деталях и эксплуатационных материалах для эксплуатации и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -составлять местные правила по обеспечению техники безопасности и должностные инструкции для обслуживающего подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование персонала; -разрабатывать и внедрять ресурсо- и энергосберегающих технологических процессов в соответствии с программой «Бережливое производство»	Оценка за выполнением работ на учебной практике
	Знания: -основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; – правила и нормы охраны труда	Устный опрос по теме 1.1
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-	Практический опыт: - оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка	Оценка за выполнением работ на производственной практике
	Умения: – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка	Оценка за выполнением работ на

механического отделения структурного подразделения		учебной практике
	Знания: - виды и формы технической и отчетной документации	Устный опрос по теме 1.2
ПК.3.4Участвовать в подготовке документации и для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Практический опыт: - оформления технической документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Оценка за выполнением работ на производственной практике
	Умения: - составлять и оформлять документацию для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Оценка за выполнением работ на учебной практике
	Знания: - виды и формы технической и отчетной документации	Устный опрос по теме 1,2
ПК.3.5Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Практический опыт - расчета потребности и составления заявок на материалы для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Оценка за выполнением работ на производственной практике
	Умения - выполнять расчеты потребности материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Оценка за выполнением работ на учебной практике
	Знания - норм расхода материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Устный опрос по теме 1.2
ПК.3.6Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно- смазочных материалов	Практический опыт –приемки эксплуатационных материалов по количеству и качеству; -обеспечения безопасных условий при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Оценка за выполнением работ на производственной практике
	Умения -определять качество и измерять количество поступивших материалов; -создавать безопасные условия хранения и выдачи топливно-смазочных материалов, хранения и транспортировки исходных материалов, готовой продукции и отходов производства	Оценка за выполнением работ на учебной практике
	Знания - норм и правил хранения и учета движения материалов	Устный опрос по теме 1.3
ПК.3.7Соблюдать установленные	Практический опыт - инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов	Оценка за выполнением работ на

е требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	системы «Охрана природы» для оформления экологического паспорта структурного подразделения	производственной практике
	Умения -обеспечить безопасную организацию производственных процессов; -своевременно выявлять возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях	Оценка за выполнением работ на учебной практике
	Знания -норм предельно допустимых стоков и выбросов в атмосферу; -правил инвентаризации источников вредных воздействий на экологию производственной деятельности структурного подразделения	Устный опрос по теме 1.3
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Практический опыт - определения расчетным методом себестоимости машино-смены подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и затрат на их техническое обслуживание и ремонт	Оценка за выполнением работ на производственной практике
	Умения - выполнять расчеты себестоимости машино-смены подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и затрат на их техническое обслуживание и ремонт	Оценка за выполнением работ на учебной практике
	Знания -технической и ремонтной документации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -норм расхода запасных частей и горючесмазочных материалов; -трудозатрат на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Оценка за выполнением курсовой работы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, учебной и производственной (по профилю специальности) практиках</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практических работ, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.</p>
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практических работ, учебной и</p>

ом языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		производственной (по профилю специальности) практик
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Знания: применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, учебной и производственной (по профилю специальности) практика
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, учебной и производственной (по профилю специальности) практиках
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, учебной и производственной (по профилю специальности) практиках
ОК 11 Использовать знания по	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Наблюдение, оценка деятельности на

финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	практических занятиях, учебной и производственной (по профилю специальности) практиках
	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференциальному зачету по МДК.03.01

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент и управление.
3. Система управления.
4. Определение организации.
5. Составные части управления.
6. Принципы менеджмента.
7. Менеджер. Качества современного менеджера.
8. Исторические предпосылки менеджмента.
9. Внутренняя среда организации.
10. Взаимосвязь внутренних переменных.
11. Внешняя среда организации.
12. Характеристики внешней среды.
13. Взаимосвязь факторов внешней среды.
14. Составляющие успеха организации.
15. Социальная ответственность и этика менеджмента.
16. Сущность, функции и выгоды планирования.
17. Разработка целей организации.
18. Характеристика целей организации.
19. Оценка и анализ внешней и внутренней среды.
20. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
21. Выбор стратегии.
22. Планирование реализации стратегии и ее оценка.
23. Тактика, политика, процедуры, правила.
24. Контроль за выполнением стратегии.
25. Оценка стратегического плана.
26. Сущность мотивации.
27. Лидерство, его сущность и стили.
28. Конфликтные ситуации.
29. Сущность конфликта, его причины.
30. Типы конфликтов.
31. Процесс управления конфликтом.
32. Методы управления конфликтной ситуацией.
33. Управление изменениями.
34. Процесс успешного управления организационными изменениями.
35. Основные средства предприятия. Методы оценки.
36. Амортизация и износ основных фондов.
37. Показатели эффективности использования основных средств.

38. Оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств.
39. Показатели эффективности использования оборотных средств.
40. Трудовые ресурсы предприятия: состав, подходы к оценке.
41. Производительность труда: методы измерения, факторы роста.
42. Сущность оплаты труда. Принципы организации и функции.
43. Формы и системы оплаты труда.
44. Сущность издержек. Себестоимость как экономическая категория, ее виды.
45. Себестоимость в элементах затрат и статьях калькуляции.

Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференциальному зачету по МДК.03.01

(отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

(хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

(удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

(неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Перечень тем (вопросов), образцы заданий к экзамену по модулю/ квалификационному экзамену

Для проведения экзамена разрабатываются 3 варианта билетов в которое входят 20 тестовых заданий.

Примерный перечень направлений вопросов:

1. Фонд заработной платы подразделения (организации);
2. Себестоимость продукции;
3. Продолжительность ежегодно основного оплачиваемого отпуска;
4. Взыскания, применяемые к работнику работодателем;
5. Производственная мощность предприятия;
6. Коммерческие организации;
7. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
8. Оплата труда в выходной и нерабочий праздничный день;
9. Какой документ регламентирует отказ работника от работы в связи с условиями труда опасными для жизни;
10. Что относится к внутренней среде предприятия;
11. Свободные цены;
12. Фиксированные цены;
13. Скользящие цены;
14. Долговременные цены;
15. Амортизация основных производственных фондов;
16. Издержки производства;

17. Заработная плата;
18. Расценка;
19. Производственный кооператив;
20. Общество с ограниченной ответственностью;
21. Общество с дополнительной ответственностью;
22. Производственная себестоимость (себестоимость готовой продукции);
23. Технологическая себестоимость;
24. Цеховая себестоимость;
25. Полная себестоимость, или себестоимость реализованной (отгруженной) продукции;
26. Прибыль до налогообложения;
27. Прибыль от продаж;
28. Чистая прибыль;
29. Налог на прибыль;
30. Денежный метод оценки стоимости основных производственных фондов;
31. Штатным коэффициентом подразделения (организации);
32. Условия относящиеся к дополнительным условиям для включения в трудовой договор;
33. Сдельная расценка;
34. Нормируемые оборотные средства;
35. Денежное выражение стоимости товара;
36. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об это работодателя письменно:
37. Постоянные издержки предприятия;
38. Юридические лица;
39. Организация;
40. Разница между доходом и текущем потреблением;
41. Первоначальная стоимость;
42. Восстановительная стоимость;
43. Остаточная стоимость;
44. Ликвидационная стоимость;
45. Чистая прибыль;
46. Издержки;
47. Балансовая прибыль предприятия;
48. Цена;
49. Труд;
50. Земля;
51. Капитал;
52. Предпринимательство;
53. Расчет выручки от реализации;
54. Определение затрат на реализацию;
55. Определение полной себестоимости;
56. Расчет прибыли;
57. Готовая продукция;
58. Сырье;
59. Денежные средства на закупку;
60. Незавершенное производство;
61. Фондовооруженность;
62. Амортизация;
63. Балансовая прибыль;
64. Прекращение деятельности юридического лица;
65. Формы организации и оплаты труда;

- 66. Стоимость основных фондов;
- 67. Банкротство;
- 68. Договор;
- 69. Лицензия;
- 70. Дисциплина.

**Критерии оценивания ответов на задания к экзамену по модулю/
квалификационному экзамену**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
20-18	5	Отлично
17-15	4	Хорошо
14-12	3	Удовлетворительно
менее 12	2	не удовлетворительно

**Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим
работником, для обеспечения образовательной деятельности**

Методические рекомендации к практическим работам по МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации.