

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
_____ 2022 г.
Е. Г. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
«25» 05 2023 г.


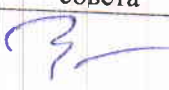
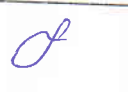
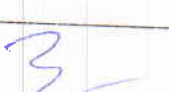




Д. В. Таммивайко
(подпись) (И. О. Фамилия)
«22» 05 2024 г.
Д. В. Таммивайко
(подпись) (И. О. Фамилия)
«23» май 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения
Индекс:	деревообрабатывающего производства ПМ.02
Специальность:	35.02.03 Технология лесовосстановления
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7-8

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 452.

Разработчик Михаева О.Г., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Гурбанова Е.А.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Гурбанова Е.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.2024</u> № <u>07</u>	<u>О.Г. Якимова</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	
Протокол от <u>19.05.25</u> № <u>4</u>	<u>Богданова Н.Е.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида деятельности: Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
- освоение общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

С целью освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- планирование производства в рамках структурного подразделения; руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.

Уметь:

- рационально организовывать рабочие места; участвовать в расстановке кадров;
- обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала; принимать и

реализовывать управленческие решения;

- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

- мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; составлять документацию по управлению качеством продукции;

- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; применять нормы правового регулирования.

Знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- требования законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования;

- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;

- основы промышленной экологии; принципы делового общения в коллективе;

- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения эко аудита.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),* часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2	Раздел 1. Участие в планировании поставленных задач структурного подразделения.	45	30	10		15			
	Раздел 2.Участие в руководстве работой структурного подразделения.	30	20	6		10			
ПК 2,3	Раздел 1. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	76	56	20		20			
	Раздел 2. Корректировка деятельности структурного подразделения	65	38	26		27			
	Учебная практика,часов	36							36
	Производственная практика, (по профилю специальности),часов	72							72
Всего		324	144	62	-	72			108

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.		288
МДК 02.01 Управление структурным подразделением	75/25/50/34/16	
Раздел 1 ПМ 02 Участие в планировании поставленных задач структурного подразделения.	45/15/20/10	
Тема 1.1 Основы менеджмента организации.	Содержание 24/10/10/4	
	1 Историческое развитие науки управления. Понятие менеджмента.	2
	2 Составляющие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство.	2
	3 Организация как объект управления. Понятие организации.	2
	4 Внутренняя и внешняя среда организации. Новые организационные формы.	2
	5 Роль человека в организации. Современные требования к менеджерам. Стили управления. Принципы делового общения в коллективе	2
	Практическая работа № 1	4

		Коммуникационные технологии в управлении предприятием.	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.1		10
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 1.2 Цели и функции управления организацией.	Содержание		
	19/5/10/4		
	6	Структура целей организации. Ее миссия. Классификация целей.	2
	7	Характеристика функций управления. Планирование и прогнозирование.	2
	8	Организация, координация, мотивация, контроль. Сущность стратегического управления.	2
	9	Планирование стратегии организации. Сущность планирования.	2
	10	Процесс планирования стратегии. Бизнес – план организации.	2
		Практическая работа № 2. Составление бизнес-плана по предприятию.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.2		5
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Раздел 2 ПМ.02. Участие в руководстве работой структурного подразделения.	30/10/14/6		
Тема 2.1: Процесс управления и принятия	Содержание		19/5/8/6
решений.	1	Основные элементы процесса управления. Управленческое решение.	2
		Этапы и процедуры.	
	2	Характеристика методов управления организацией. Классификация, сущность и содержание методов управления.	2
	3	Коммуникация в управлении и мотивация деятельности. Теория Маслоу.	2

	4	Управление конфликтами. Понятие конфликтов. Типы конфликтов.	2
		Практическая работа № 3.Принятие решения.	2
		Практическая работа № 4. Проектирование рекламы	2
		Практическая работа № 5. Управление конфликтами и стрессами.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Тема 2.2: Структура управления организацией.	Содержание		13/5/6/2
	5	Структура управления организацией. Определение понятия структуры управления организацией , ее связи и элементы.	2
		Практическая работа № 6 Построение структуры управления производственным участком.	2
	6	Классификация организационных структур. Понятие полномочий в структуре управления.	2
	7	Измерение и оценка эффективности управления. Эффект и эффективность. Оценка эффективности. Дифференцированный зачет.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.2		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
МДК 02.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения.	141/94/48/46 /47		

Раздел 1. .Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	76/56/36/20/20	
Тема 1.1 Основы организации производства.	Содержание	23/12/6/5
	1 Лесная промышленность и рыночная экономика. Особенности и перспективы развития отрасли. Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; основы промышленной экологии	2
	2 Предприятие- как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Типы и организационно- правовые формы предприятий. Их преимущества и недостатки.	2
	3 Содержание хозяйственной деятельности предприятий. Инфраструктура предприятия. Основы предпринимательства.	2
	4 Основы организации производства. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства.	2
	5 Основные производственные и технологические процессы. Структура производственного процесса. Типы производственных процессов.	2
	6 Понятие производственного процесса. Основные принципы организации производственных процессов. Производственные операции и их квалификация.	2
	Практическая работа № 1. Организационно- правовые формы предприятий.	6
	Правовые основы деятельности организации	2
	Организация управления предприятием	2
	Финансово-экономические риски и меры их профилактики	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.1	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Тема 1.2 Анализ использования основных фондов предприятия.	Содержание		
	15/6/4/5		
	7	Основной капитал и имущество предприятия. Основные производственные фонды предприятия. Классификация, назначение, состав.	2
	8	Оценка основных фондов. Показатели использования основных фондов предприятия.	2
	9	Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия. Эффективность использования основных средств предприятия.	2
		Практическая работа № 2 Оценка эффективного использования основных фондов предприятия	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.2		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Тема 1.3 Анализ использования материальных ресурсов.	Содержание		
	13/4/4/5		
	10	Материально-техническое снабжение предприятия. Оборотный капитал предприятия. Норматив оборотных средств.	2
	11	Анализ выполнения плана материально-технического снабжения. Эффективность использования материальных ресурсов.	2
		Практическая работа № 3 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.3		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Тема 1.4 Нормирование	Содержание		16/8/6/2

и организация труда на предприятии.	12	Организация работы коллектива исполнителей. Основные приемы организации работы исполнителей.	2
	13	Сущность нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.	2
	14	Планирование численности работников предприятия. Рабочее время, режимы труда и отдыха.	2
	15	Мотивация труда. Системы и формы оплаты труда на предприятии.	2
		Практическая работа № 4 Рабочее время и время отдыха. Решение задач производственной ситуации. Работа с трудовым кодексом.	4
		Практическая работа № 5 Расчет потребного количества рабочих	2
		Практическая работа № 6 Расчет заработной платы ремонтных рабочих.	4
		Практическая работа № 7 Расчет заработной платы ИТР, служащих и МОП.	4
		Самостоятельная работа при изучении темы 1.4	
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2
Тема 1.5 Планирование себестоимости продукции.	Содержание		9/6/-/3
	16	Издержки производства продукции и услуг. Место и виды расходов. Понятие , состав и виды себестоимости продукции.	2
	17	Смета затрат на производство продукции. Статьи затрат и калькуляция себестоимости продукции.	2
	18	Планирование затрат на производство продукции. План мероприятий по снижению себестоимости продукции.	2
		Самостоятельная работа при изучении темы 1.5	
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	3
Раздел 2: Корректировка деятельности			65/38/12/26 / 27

структурного подразделения.			
Тема 2.1 Финансовые	Содержание		37/20/10/8/1
результаты деятельности предприятия.			7
	19	Общие положения финансового планирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Планирование доходов и расходов предприятия.	2
	20	Цена в условиях рынка. Методы расчета цены. Ценовая политика предприятия.	2
	21	Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль, как мера эффективности работы предприятия.	2
	22	Распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность работы предприятия.	2
	23	Экономическая эффективность производства. Показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия и их анализ.	2
		Практическая работа № 8 Повышение эффективности использования трудовых ресурсов	4
		Практическая работа № 9 Расчет издержек производства.	4
		Практическая работа № 10 Расчет экономической эффективности производства.	2
		Самостоятельная работа при изучении темы 2.1	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		17
Тема 2.2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Содержание 38/18/2/18/20		
	1	Практическая работа № 11. Расчет себестоимости товаров (услуг).	2
	2	Практическая работа № 12. Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2
	3	Практическая работа № 13. Расчет калькуляции себестоимости продукции	4

	4	Практическая работа № 14. Расчет цены разными методами ценообразования	2
		Дифференцированный зачет	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1		20
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.		
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Учебная практика:	Виды работ: Рациональная организация рабочего места;Участие в расстановке кадров; Обеспечение предметами и средствами труда Составление документации по управлению качеством продукции; Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения;Применение норм правового регулирования; Определение ответственности и полномочия персонала.		36
Производственная практика:	Виды работ: Участие в планировании производства в рамках структурного подразделения;Участие в руководстве работой структурного подразделения; Участие в анализе результатов деятельности подразделения; Участие в организации экологически безопасной деятельности подразделения.		72
Экзамен по модулю			

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно - методическая документация.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364040>
- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>
- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. –

(Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>

- Андрухова, О. В. Экономика и управление предприятием : методические указания / Ольга Витальевна Андрухова, Татьяна Сергеевна Крестовских. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 17 с. – Для студентов вузов. – Текст : электронный : б.ц. – Текст (визуальный) : непосредственный. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/41682/>

- Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0710-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360654>

- Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0731-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388677>

- Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393273>

- Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01791-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366973>

- Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 262 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379612>

- Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., – 2-е изд., испр. и доп. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0614-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355636>

- Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362111>

- Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Среднее

профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-425-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344753>

• Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/101761>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.02.01 Управление структурным подразделением

Формы и виды текущего контроля осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

В процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.02.01 Управление структурным подразделением

Итоговой формой промежуточной аттестации по МДК.02.01 Управление структурным подразделением является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в виде тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

Итоговой формой промежуточной аттестации по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в виде тестирования.

Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Уметь: рационально организовывать рабочие места; участвовать в расстановке кадров; обеспечивать их предметами и средствами труда;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
	Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; требования законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования;	Устный опрос по теме 1.1, экзамен по модулю по ПМ. 02
	Иметь практический опыт: планирование производства в рамках структурного подразделения;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Уметь: определять ответственность и полномочия персонала;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
	сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;	Оценка за выполнение работ на производственной практике

	Принимать и реализовывать управленческие решения;	Оценка за выполнение работ на практических работах № 3
	сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
	мотивировать работников на решение производственных задач;	Оценка за выполнениеработ на производственной практике
	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Оценка за выполнение работ на практических работах № 5
	Составлять документацию по управлению качеством продукции;	Оценка за выполнение работ учебной практике
	Знать: проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; основы промышленной экологии; принципы делового общения Иметь практический опыт: руководства работой структурного подразделения; Участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.	Устный опрос по теме 1.1 МДК 02.01, МДК 02.02 , экзамен по модулю по ПМ. 02 Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	Уметь производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;	Оценка за выполнение работ на практических работах №8,9,10
	Заполнять отчетную документацию	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	Применять нормы правового регулирования.	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	Знать: производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; Заполнять отчетную документацию	Устный опрос по теме 2.1 , экзамен по модулю по ПМ. 02
	Иметь практический опыт: Анализа результатов деятельности подразделения	Оценка за выполнениеработ на производственной практике

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций проверяется на промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамене квалификационном.

Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: понимать проблемы, связанных с развитием использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в деревообрабатывающей отрасли; демонстрировать эффективность ресурсо- и энергосберегающих технологий будущей профессии; использовать современные методы и средства информационных технологий применительно к будущей профессии. Знать: о экологических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; об основных процессах политического, экономического и культурного развития деревообрабатывающей отрасли; понимать значимость развития и введение инноваций в свою будущую профессию.	Оценка действий обучающегося в процессе освоения ПМ 02
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: применяя теоретические знания о деятельности человека, организовывать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников; применять общеизвестные методы для решения профессиональных задач по заданному алгоритму; организовывать собственную деятельность с учетом обеспечения, с применением средств защиты, соблюдением условий допуска к работе, проведения (участия) в различных видах инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии; разрешать конфликты в организационной среде; управлять	Оценка решений при выполнении практических занятий УП 02. 01 ПП 02. 01

	<p>собой.</p> <p>Знать: о режиме труда, активном отдыхе опрофилактике профессиональных заболеваний; о методах саморегуляции и управления собственным состоянием в стрессовых ситуациях; об особенностях поведения работников при выполнении профессиональных задач в планируемых инештатных ситуациях; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, характерные для лесозаготовительной отрасли, средства защиты, основы организации охраны труда.</p>	
--	--	--

<p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь: анализировать и использовать теоретические знания о механизмах принятия решений, как в стандартных, так и нестандартных случаях; ориентироваться в многообразии методов решения стандартных и нестандартных задач; правильно выстраивать тактику выполнения работы при командном задании, преодолевать трудности и давать оценку собственным персональным достижениям.</p> <p>Знать: анализ в целом о механизмах, технологиях и этапах принятия разного вида решений; вероятности различных событий в стандартных и нестандартных ситуациях; базовые принципы организации и функционирования аппаратных средств современных систем обработки информации для решения профессиональных задач; о методах, позволяющих принимать решения, в том числе для решения задач в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и мерах, позволяющих предусматривать их последствия; основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ. 02</p>
---	--	--

<p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: ориентироваться в многообразии литературы и источников; использовать свойства источников информации; оценивать и анализировать и синтезировать необходимую информацию в деревообрабатывающей области, пользоваться необходимыми источниками и информационными ресурсами; оценивать уровень собственных достижений в области поиска и работы со справочной и нормативно-технической литературой; организовать поиск информации с использованием автоматизированных информационных систем; организовать поиск информации с использованием специализированных программных пакетов.</p> <p>Знать: об основных источниках получения информации, таких как библиотечные системы и общеизвестные стандартные поисковые системы; основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, об общеизвестных стандартных поисковых системах, библиотечных системах, научно-технических библиотеках; основные устройства информатизации для поиска информации.</p>	<p>Участие в конференциях, оценка действий обучающегося в процессе освоения ПМ 02</p>
<p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: использовать методы и средства информационных и телекоммуникационных технологий; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: о возможностях использования информационно-коммуникационных технологий для получения информации; эффективно использовать ИКТ для самостоятельного получения необходимой информации, в том числе для организации собственной самостоятельной деятельности и оценки персональных достижений.</p>	<p>Оценка действий обучающегося на практических занятиях, УП 02.01, ПП 02.01</p>

ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: использовать эффективные методы организации работы при коллективной форме деятельности; правильно распределять рабочее время; создавать благоприятный социально- психологический климат в коллективе; представлять решение профессиональных задач; применять устройства коммуникации при работе в команде; работать в составе микрогрупп по решению профессиональных заданий.</p> <p>Знать: основные факторы, свойства и характеристики коллективной формы жизни, методы взаимодействия в коллективе;</p>	Оценка действий обучающегося в процессе выполнения заданий при прохождении УП 02.01, ПП 02.01
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Знать: методику принятия решений; формы и методы управления персоналом; основные цели и задачи деревообрабатывающей промышленности.</p> <p>Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления персоналом; ставить цели перед подчиненными.</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП 02.01, ПП 02.01
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: задачи профессионального развития; задачи и цели личностного развития; значение самообразования; методы планирования повышения квалификации.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-технической документацией; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ставить задачи профессионального и личностного развития; планировать повышение квалификации.</p>	Оценка деятельности обучающегося в процессе изучения тем при освоении ПМ 02, участие в конференциях.
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормативное регулирование в деревообрабатывающей промышленности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты; историю развития деревообрабатывающей промышленности; основные принципы аудиторской деятельности.</p> <p>Уметь: применять нормативное регулирование деревообрабатывающей промышленности; ориентироваться на международные стандарты; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности.</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП 02.01 и ПП 02.01

4.2. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК.02.01 Управление структурным подразделением

Примерный перечень вопросов:

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент и управление.
3. Система управления.
4. Определение организации.
5. Составные части управления.
6. Принципы менеджмента.
7. Менеджер. Качества современного менеджера.
8. Исторические предпосылки менеджмента.
9. Внутренняя среда организации.
10. Взаимосвязь внутренних переменных.
11. Внешняя среда организации.
12. Характеристики внешней среды.
13. Взаимосвязь факторов внешней среды.
14. Составляющие успеха организации.
15. Социальная ответственность и этика менеджмента.
16. Сущность, функции и выгоды планирования.
17. Разработка целей организации.
18. Характеристика целей организации.
19. Оценка и анализ внешней и внутренней среды.
20. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
21. Выбор стратегии.
22. Планирование реализации стратегии и ее оценка.
23. Тактика, политика, процедуры, правила.
24. Контроль за выполнением стратегии.
25. Оценка стратегического плана.
26. Сущность мотивации.
27. Лидерство, его сущность и стили.
28. Конфликтные ситуации.
29. Сущность конфликта, его причины.
30. Типы конфликтов.
31. Процесс управления конфликтом.
32. Методы управления конфликтной ситуацией.
33. Управление изменениями.
34. Процесс успешного управления организационными изменениями.
35. Основные средства предприятия. Методы оценки.
36. Амортизация и износ основных фондов.
37. Показатели эффективности использования основных средств.
38. Оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных

средств.

39. Показатели эффективности использования оборотных средств.

40. Трудовые ресурсы предприятия: состав, подходы к оценке.

41. Производительность труда: методы измерения, факторы роста.

42. Сущность оплаты труда. Принципы организации и функции.

43. Формы и системы оплаты труда.

44. Сущность издержек. Себестоимость как экономическая категория, ее виды.

45. Себестоимость в элементах затрат и статьях калькуляции.

Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференцированному зачету по МДК.02.01 Управление структурным подразделением

Каждый теоретический вопрос оценивается по 5-ти балльной шкале:

«отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка **«5»** (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету
по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной
деятельности структурного подразделения.**

Примерный перечень вопросов:

1. Интенсивным показателям использования основных производственных фондов относятся коэффициенты:
2. К продуктам предпринимательской деятельности могут относиться:
3. Спрос считается эластичным, если при изменении цены он изменяется:
4. Действия, которые относятся к методу нормирования труда — хронометражу:
5. Оборотные фонды — это:
6. Фондовооруженность торгового предприятия определяется:
7. К понятию «нормативно-техническая» документация относится:
8. Технологический характер производственной структуры предприятия выражает собой:
9. Понятие о вмененных издержках связано с использованием ресурса:
10. По степени участия в процессе производства выделяют:
11. При определении производственной мощности предприятия используется фонд времени работы оборудования:
12. К компенсационным относятся надбавки и доплаты за:
13. Учредителями акционерного общества могут быть:
14. Оплата труда директора предприятия не может превосходить средний размер оплаты труда работника предприятия более чем в ____ раз:
15. К задачам стандартизации не относятся:
16. К денежным средствам предприятия относятся:
17. Источниками формирования финансовых средств предприятия являются:
18. Затраты на оплату труда включают:
19. Побочные цехи предприятия осуществляют:
20. Ценности, поступающие в производственное потребление:
21. К этапам хозяйственной деятельности предприятия относятся экономические процессы:
22. Абсолютное высвобождение оборотных средств характеризуется:
23. Стратегия маркетинга включает:
24. По характеру обслуживаемого ценами хозяйственного оборота различают цены
25. Формами натуральной оплаты считаются:
26. К числу планов, определяющих периоды деятельности предприятия, относятся:
27. При установлении цены на основе представления о ценности товара учитываются:

28. Моральный износ основных фондов означает :
29. В состав внеоборотных активов предприятия входят:
30. Видовой ассортимент отражает :
31. Стоимость оформления заказов на поставку ресурсов включает затраты:
32. При складской форме снабжения предприятие получает средства от изготовителей:
33. Коммерческую организацию в отличие от некоммерческой характеризует:
34. Физический износ основных фондов определяет:
35. Рабочему месту передвижного характера в отличие от стационарного свойственно:
36. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
37. Ответственность предприятия перед наемными работниками вызывает необходимость:
38. Признаком технологической структуры в классификации предприятий является:
39. Нормы обслуживания являются:
40. Переоценка основных фондов проводится в ситуациях:
41. Интенсивным показателям использования основных производственных фондов относятся коэффициенты:
42. Абсолютное высвобождение оборотных средств характеризуется:
43. Спрос считается эластичным, если при изменении цены он изменяется:
44. Оборотные фонды — это:
45. К числу планов, определяющих периоды деятельности предприятия, относятся:
46. К понятию «нормативно-техническая» документация относится:
47. Видовой ассортимент отражает:
48. При определении производственной мощности предприятия используется фонд времени работы оборудования:
49. При складской форме снабжения предприятие получает средства от изготовителей :
50. К компенсационным относятся надбавки и доплаты за:
51. Моральный износ представляет собой:
52. Учредителями акционерного общества могут быть:
53. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
54. К денежным средствам предприятия относятся:
55. Неотъемлемой характеристикой недвижимого имущества предприятия является :
56. Фондоемкость – это показатель:
57. Специфическая пошлина в таможенных тарифах предусматривает взимание платежей:
58. Материалоемкость продукции – это:
59. Ценности, поступающие в производственное потребление

60. Относительное высвобождение оборотных средств имеет место в условиях:

Решить задачу:

Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1. Количество выпущенной продукции, шт	1500	2000	1800
2. Цена 1 изделия, руб	60	60	60
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	50	52	48

Решить задачу:

Определить среднесписочную численность работников за I квартал и год, если организация имела среднесписочную численность в январе – 620 человек, в феврале – 640, в марте – 690 человек. Далее предприятие расформировали.

Решить задачу:

В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5 %.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

Итоговой формой промежуточной аттестации по ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства является экзамен по модулю (2022/2023 г.н.). Для проведения экзамена разрабатываются билеты в которые входят 20 тестовых вопросов и 1 практическое задание. Примерный перечень вопросов представлен в промежуточной аттестации по МДК 02.01 и МДК 02.02

Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференцированному зачету по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

Каждый теоретический вопрос экзамена в традиционной форме оценивается по 5-ти балльной шкале:

«отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа

(в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации к практическим работам по МДК 02.01 Управление структурным подразделением.

Методические рекомендации к практическим работам по МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

Методические рекомендации для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе.