

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко **Д. В. Полишвайко**

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)

«*12*» *март* 20*15* г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Организация и контроль работы структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Индекс:	ПМ.02
Специальность:	35.02.18 Технология переработки древесины
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	5-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2023 № 892.

Разработчик Лихачев Д. Г., преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
по направлению «Техника и
технологии строительства.
Лесное хозяйство»
«19» мая 2025 г.
Протокол № 04

Предметно-цикловой комиссией

« » _____ 20 г.
Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

« » _____ 20 г.
Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

« » _____ 20 г.
Протокол № _____

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического
совета
«22» мая 2025 г.
Протокол № 06

На заседании Методического
совета

« » _____ 20 г.
Протокол № _____

На заседании Методического
совета

« » _____ 20 г.
Протокол № _____

На заседании Методического
совета

« » _____ 20 г.
Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины в части освоения основного вида деятельности: Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства.
- освоение общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства

С целью освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда, предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;
- применять нормы правового регулирования;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;

- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов при осуществлении профессиональной деятельности;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию по управлению качеством продукции с учетом концепции бережливого производства;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;

Знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе; методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда; основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности; основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК 2.1	Организовывать деятельность работников структурного подразделения.
ПК 2.2	Контролировать соблюдение работниками технологической дисциплины.
ПК 2.3	Контролировать состояние условий труда работников структурного подразделения на соответствие требованиям охраны труда, пожарной, экологической безопасности и концепции бережливого производства.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства (для очной формы обучения)

Коды професси- ональных и общих компетен- ций	Наименования частей профессионального модуля	Всего часов	Учебная деятельность обучающегося по МДК						Практика		Консультация	Промежуточная аттестация	Сам. раб к экзамену
			Учебные занятия обучающегося		Курсовая работа (проект), час	Самосто- ятель- ная работа обучаю- щегося, час	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная час	Производ- ственная (по профилю специаль- ности), час			
			Лекции, час	Лаборатор- ные и практичес- кие занятия, час									
ПК 2.1; 2.2 ОК 0.1; 02; 04; 07; 09.	МДК 02.01 Управление структурным подразделением	78	34	30		14							
ПК 2.3; ОК 0.1; 02; 04; 07; 09.	МДК 02.02 Анализ производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения	94	40	20	20	14							
	Учебная практика	36							36				
	Производственная практика <i>(по профилю специальности)</i>	72								72			
	Консультация	4									4		
	Сам. раб к экзамену	2											2
	Промежуточная аттестация	6										6	
Всего:		292	74	50	20	28			36	72	4	6	2

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства по очной форме обучения

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
5 семестр		
МДК 02.01 Управление структурным подразделением		34/30/14
Тема 1.1. Организация производства продукции	Содержание	18/10/6
	Классификация организационных структур.	2
	Понятие полномочий в структуре управления.	2
	Производственная структура деревообрабатывающих предприятий	2
	Основные производственные и технологические процессы.	2
	Структура производственного процесса.	2
	Типы производственных процессов.	2
	Понятие производственного процесса.	2
	Основные принципы организации производственных процессов.	2
	Производственные операции и их квалификация.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа № 1. Организационно- правовые формы предприятий. Правовые основы деятельности организации. Организация управления предприятием. Финансово-экономические риски и меры их профилактики.	6
	Практическая работа 2 Построение структуры управления производственным участком.	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.1	6
	Подготовка производства	4
	Разработка технологического процессов	2
Тема 1.2. Управление персоналом	Содержание	14/20/6
	Основные признаки и характеристики персонала	2
	Функции управления персоналом.	2
	Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии.	2
	Анализ работы. Планирование потребности в персонале.	2

	Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом.	2
	Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры	
	Управление перемещением персонала.	2
	Понятие и источники подбора персонала.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 1. Подбор персонала и профориентация	4
	Практическая работа 2. Конфликты в коллективе	4
	Практическая работа 3. Виды мотивации. Признание и похвала.	4
	Практическая работа 4. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации.	4
	Практическая работа 5 Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.2	8
	Понятие и сущность принципов управления персоналом	2
	Индивидуальное планирование деловой карьеры	2
	Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения	2
	Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала.	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	5 семестр	40/20/20/14
МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		40/20/14
Тема 2.1 Анализ использования основных фондов предприятия	Содержание	20/6/
	Основной капитал и имущество предприятия. Основные производственные фонды предприятия.	2
	Классификация, назначение, состав.	
	Оценка основных фондов. Показатели использования основных фондов предприятия.	2
	Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.	2
	Эффективность использования основных средств предприятия.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическая работа № 1 Оценка эффективного использования основных фондов предприятия	2
	Экономическая сущность оборотных фондов. Показатели эффективности использования оборотных фондов предприятия.	2
	Пути улучшения использования оборотных фондов в деревообрабатывающей отрасли	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2

	Практическая работа № 2	
	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2
	Издержки производства продукции и услуг. Место и виды расходов.	2
	Понятие, состав и виды себестоимости продукции.	2
	Смета затрат на производство продукции. Статьи затрат и калькуляция себестоимости продукции.	2
	Планирование затрат на производство продукции. План мероприятий по снижению себестоимости продукции.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическая работа № 3	
	Расчет издержек производства.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1	6
	Экономическая сущность основных фондов в деревообрабатывающей промышленности. Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений	6
Тема 2.2. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	10/2
	Материально-техническое снабжение предприятия.	2
	Оборотный капитал предприятия.	2
	Норматив оборотных средств.	2
	Анализ выполнения плана материально-технического снабжения.	2
	Эффективность использования материальных ресурсов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическая работа № 4	
Тема 2.3. Нормирование труда на деревообрабатывающем предприятии	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2
	Содержание	8/12/8
	Сущность нормирования труда. Виды норм труда.	2
	Классификация затрат рабочего времени.	2
	Планирование численности работников предприятия.	2
	Рабочее время, режимы труда и отдыха. Системы и формы оплаты труда на предприятии.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическая работа № 5	
	Рабочее время и время отдыха. Решение задач производственной ситуации. Работа с трудовым кодексом.	4
	Практическая работа № 6	
	Расчет потребного количества рабочих	2
	Практическая работа № 7	
	Расчет заработной платы ремонтных рабочих.	2

	Практическая работа № 8 Расчет заработной платы ИТР, служащих и МОП.	4
Самостоятельная работа при изучении темы 2.3		8
	Фонд рабочего времени.	2
	Документы по труду и заработной плате.	2
	Основные права и обязанности подчиненных.	2
	Мотивация труда.	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Расчет основных технико - экономических показателей по производству пиломатериалов. (Годовой объем выдается преподавателем) 2. Расчет основных технико - экономических показателей по производству дверных блоков. (Годовая программа выдается преподавателем) 3. Расчет основных технико - экономических показателей по производству оконных блоков. (Годовая программа выдается преподавателем)		20
Учебная практика Виды работ: 1. Рациональная организация рабочего места; 2. Участие в расстановке кадров; 3. Составление документации по управлению качеством продукции; 4. Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения; 5. Применение норм правового регулирования; 6. Определение ответственности и полномочия персонала.		36
Производственная практика Виды работ 1. Участие в планировании производства в рамках структурного подразделения; 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения; 3. Участие в анализе результатов деятельности подразделения; 4. Участие в организации экологически безопасной деятельности подразделения.		72
Форма промежуточной аттестации в 6 семестре квалификационный экзамен		6
Самостоятельная работа к квалификационному экзамену		2
Консультация к квалификационному экзамену		4
Всего		292

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета:

- учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин;
- лаборатория анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно - методическая документация.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно - методическая документация.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Сафонова, Л. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. — Саратов : Профобразование, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-1688-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133505>

- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-00175-274-5, 978-5-4488-2050-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139725>

- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

- Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139122>

- Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139122>

- Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>

- Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2092351>

- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2160249. - ISBN 978-5-16-020123-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160249>

- Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121295>

- Селезнева, Ж. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия : учебное пособие для СПО / Ж. В. Селезнева. — Саратов : Профобразование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1371-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116252>

- Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0914-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039079>

- Савицкая, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2170427. - ISBN 978-5-16-020979-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170427>

- Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01860-6>. - ISBN 978-5-369-01860-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2199628>

- Как правильно оформить презентации: методические рекомендации / О. Э. Лихачева. — Ухта: Изд-во УГТУ, 2022. — 15 с. — Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.02.01 Управление структурным подразделением

В процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

В процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.02.01 Управление структурным подразделением

Итоговой формой промежуточной аттестации по МДК.02.01 Управление структурным подразделением является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в виде тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

Итоговой формой промежуточной аттестации по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в виде тестирования.

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать деятельность работников структурного подразделения.	доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; мотивировать работников на решение производственных задач; рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами; применять нормы правового регулирования	Текущий контроль в форме: оценивания практических работ, тестирования. Дифференцированный зачет. Экзамен по модулю.
ПК 2.2. Контролировать соблюдение работниками технологической дисциплины.	оформлять документацию по управлению качеством продукции; производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения	
ПК 2.3. Контролировать состояние условий труда работников структурного подразделения на соответствие требованиям охраны труда, пожарной, экологической безопасности и концепции бережливого производства.	давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов при осуществлении профессиональной деятельности; вести утвержденную учетно-отчетную документацию по управлению качеством продукции с учетом концепции бережливого производства; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и

		производственной практике; - заданий для самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК.02.01 Управление структурным подразделением

1. Экономически обоснованная форма, основанная на разделении труда и концентрации производственной деятельности, это:
2. Как называется число объектов, которые должны обслуживаться в единицу времени одним или несколькими работниками?
3. Как называются процессы производства, которые обеспечивают превращение сырья и полуфабрикатов в готовую продукцию?
4. Какой метод производительности труда основан на измерении объема производства в нормочасах и используется при внутризаводском планировании?
5. Как классифицируются производственные процессы по характеру протекания?
6. Что представляет собой сумма всех затрат на производство единицы продукции на данном предприятии?
7. Как называются технологические процессы, когда многие виды продукции изготавливаются из одного вида сырья или материала?
8. Производственные связи предприятий по совместному производству конечной продукции, это:
9. Как классифицируется трудоемкость по характеру и назначению затрат труда?

10. Как называются затраты времени на обслуживание одного объекта (покупателя, клиента, посетителя или оборудования)?
11. Как называются процессы, которые обеспечивают изготовление продукции, используемой для обслуживания основного производства?
12. Как называются технологические процессы, когда осуществляется производство одного вида из одного вида материалов или сырья?
13. Какой метод измерения производительности труда заключается в том, что показатель производительности труда определяется как соотношение произведенной продукции, выраженной в денежных единицах, к затратам рабочего времени?
14. Соединение в одном предприятии разных отраслей промышленности, либо представляющих собой последовательные ступени обработки сырья, либо играющих вспомогательную роль по отношению к основной операции, это:
15. Как классифицируются производственные процессы по значению и роли в изготовлении продукции?
16. Как называются необходимые затраты времени на выполнение единицы работы одним или несколькими работниками?
17. Как классифицируется трудоемкость по месту приложения труда?
18. Как называется количество единиц работы, которые должны быть выполнены в единицу времени (час, смену, месяц и т.д.)?
19. Как называются технологические процессы, при которых из различных видов сырья и материалов изготавливают один вид продукции?
20. Сосредоточение промышленного производства на крупных предприятиях с экономически обоснованными размерами, это:
21. Процесс управления персоналом включает:
22. Управление персоналом – это:
23. Персонал – это:
24. Понятие «кадры организации» включают:
25. Что определяет штатную структуру персонала?
26. Профессия – это:
27. Квалификация работника – это:
28. К основным категориям персонала предприятия принадлежат:
29. Что представляет процесс набора персонала:
30. Отбор персонала – это:

**Критерии оценивания ответов на вопросы
к дифференцированному зачету по
МДК.02.01 Управление структурным подразделением**

Оценка «отлично» 95-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» 80-94% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету
по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной
деятельности структурного подразделения.**

1. К активной части основных фондов относятся:
2. Коэффициент годности равен:
3. Показателями эффективности использования основных средств являются:
4. Техническая вооруженность труда - это:
5. Экстенсивные факторы роста фондоотдачи:
6. Резервы повышения фондоотдачи:
7. Коэффициент интенсивной загрузки оборудования равен:
8. Фондовооруженность - это:
9. Качество анализа основных фондов зависит от:
10. Фондоотдача – это:
11. От технического состояния основных средств и эффективности их использования зависит показатель ...
12. Движение рабочей силы, характеризуют такие показатели как:
13. Табельный фонд рабочего времени определяют, как:
14. Коэффициент использования календарного времени работы рассчитывается как:
15. Влияние отдельных факторов на уровень рентабельности определяют:
16. Фондоемкость – это:
17. Для анализа состояния основных средств используют:
18. Норма труда, определяющая необходимое количество станков, рабочих мест, единиц производственной площади и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой (звеном).
19. Кто должен устанавливать и контролировать нормы затрат рабочего времени и соотношение численности?
20. Какая из норм труда не относится к нормам условий и охраны труда?
21. Норма труда, определяющая необходимую численность работников для выполнения определенного объема работы.
22. Кто должен устанавливать нормы охраны и условий труда?
23. Какая из норм труда не относится к нормам результатов труда?
24. Процесс по определению минимально допустимого объема продукции (работ, услуг), производимого в единицу времени (час, смену).
25. Какая из норм труда не относится к нормам затрат рабочего времени и соотношения численности?
26. Норма труда, определяющая число работников, непосредственно подчиненных одному руководителю:
27. Трудоемкость – это:
28. Показатели производительности труда:

29 Категории работников промышленно – производственного персонала:

30. Для определения численности работников за определенный период используется показатель:

Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференцированному зачету по МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

Оценка «отлично» 95-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» 80-94% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов.

Перечень тем (вопросов), образцы заданий к экзамену по модулю ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства

1. Интенсивным показателям использования основных производственных фондов относятся коэффициенты:
2. К продуктам предпринимательской деятельности могут относиться:
3. Спрос считается эластичным, если при изменении цены он изменяется:
4. Действия, которые относятся к методу нормирования труда — хронометражу:
5. Оборотные фонды — это:
6. Фондовооруженность торгового предприятия определяется:
7. К понятию «нормативно-техническая» документация относится:
8. Технологический характер производственной структуры предприятия выражает собой:
9. Понятие о вмененных издержках связано с использованием ресурса:
10. По степени участия в процессе производства выделяют:
11. При определении производственной мощности предприятия используется фонд времени работы оборудования:
12. К компенсационным относятся надбавки и доплаты за:
13. Учредителями акционерного общества могут быть:
14. Оплата труда директора предприятия не может превосходить средний размер оплаты труда работника предприятия более чем в ____ раз:
15. К задачам стандартизации не относятся:
16. К денежным средствам предприятия относятся:
17. Источниками формирования финансовых средств предприятия являются:
18. Затраты на оплату труда включают:

19. Побочные цехи предприятия осуществляют:
20. Ценности, поступающие в производственное потребление:
21. К этапам хозяйственной деятельности предприятия относятся экономические процессы:
22. Абсолютное высвобождение оборотных средств характеризуется:
23. Стратегия маркетинга включает:
24. По характеру обслуживаемого ценами хозяйственного оборота различают цены
25. Формами натуральной оплаты считаются:
26. К числу планов, определяющих периоды деятельности предприятия, относятся:
27. При установлении цены на основе представления о ценности товара учитываются:
28. Моральный износ основных фондов означает:
29. В состав внеоборотных активов предприятия входят:
30. Видовой ассортимент отражает:
31. Стоимость оформления заказов на поставку ресурсов включает затраты:
32. При складской форме снабжения предприятие получает средства от изготовителей:
33. Коммерческую организацию в отличие от некоммерческой характеризует:
34. Физический износ основных фондов определяет:
35. Рабочему месту передвижного характера в отличие от стационарного свойственно:
36. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
37. Ответственность предприятия перед наемными работниками вызывает необходимость:
38. Признаком технологической структуры в классификации предприятий является:
39. Нормы обслуживания являются:
40. Переоценка основных фондов проводится в ситуациях:
41. Интенсивным показателям использования основных производственных фондов относятся коэффициенты:
42. Абсолютное высвобождение оборотных средств характеризуется:
43. Спрос считается эластичным, если при изменении цены он изменяется:
44. Оборотные фонды — это:
45. К числу планов, определяющих периоды деятельности предприятия, относятся:
46. К понятию «нормативно-техническая» документация относится:
47. Видовой ассортимент отражает:
48. При определении производственной мощности предприятия используется фонд времени работы оборудования:

49. При складской форме снабжения предприятие получает средства от изготовителей:

50. К компенсационным относятся надбавки и доплаты за:

51. Моральный износ представляет собой:

52. Учредителями акционерного общества могут быть:

53. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

54. К денежным средствам предприятия относятся:

55. Неотъемлемой характеристикой недвижимого имущества предприятия является:

56. Фондоемкость – это показатель:

57. Специфическая пошлина в таможенных тарифах предусматривает взимание платежей:

58. Материалоемкость продукции – это:

59. Ценности, поступающие в производственное потребление

60. Относительное высвобождение оборотных средств имеет место в условиях

Решить задачу:

Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1. Количество выпущенной продукции, шт	1500	2000	1800
2. Цена 1 изделия, руб	60	60	60
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	50	52	48

Решить задачу:

Определить среднесписочную численность работников за I квартал и год, если организация имела среднесписочную численность в январе – 620 человек, в феврале – 640, в марте – 690 человек. Далее предприятие расформировали.

Решить задачу:

В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5 %.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

**Критерии оценивания ответов на задания к экзамену по модулю
ПМ 02. Организация и контроль работы структурного подразделения
деревоперерабатывающего производства**

Оценка «отлично» 95-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» 80-94% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60% правильных ответов.

**Перечень методических и иных документов, разработанных
педагогическим работником, для обеспечения образовательной
деятельности**

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта.

Методические рекомендации к изучению темы:

«Системы и формы оплаты труда на предприятии»;

«Организация заработной платы на предприятии»

Методические рекомендации к практическим работам по МДК 02.01
Управление структурным подразделением

Методические рекомендации к практическим работам по МДК 02.02
Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного
подразделения.

Методические рекомендации для обучающихся по внеаудиторной
самостоятельной работе.