

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)

«23» 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.03.01
Профессиональный модуль:	Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
семестр:	7, 8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.06.2024 № 442.

Разработчик: Н. Г. Фещенко, преподаватель ИИ (СПО).


РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
по направлению «Техника и
технологии строительства.
Лесное хозяйство»
«19» 05 2025 г.
Протокол № 07

РАССМОТРЕНО

На заседании
Методического совета
«12» мая 2025 г.
Протокол № 06

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
 А. Н. Рябева
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Методического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Методического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Методического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Область профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

В части освоения квалификации:
техник.

и основных видов деятельности:

обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

- формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;
- формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 72 часа, в том числе:

Форма обучения	4 курс	
	7 семестр	8 семестр
Очная	36	36

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;
- проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков;
- разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ
- осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части;
- применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства;
- применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
- осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций;
- оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ;
- оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ;
- использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов;
- использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов;
- применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;
- составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ;
- распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками;

- выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;
- выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;
- заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
- выбирать методы определения сметной стоимости;
- разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами;
- комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации;
- выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;
- выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;
- заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
- применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат;
- калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов;
- применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ;
- оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля;

- составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования;

- составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства;

- оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией;

иметь практический опыт:

- планирования производства этапа видов строительных работ;
- комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства;

- комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации;

- внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию;

- мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;

- подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ;

- ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ

- ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ;

- составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты;

- расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства;

- разработки сметных расчетов объектов капитального строительства;

- анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам;

- составления калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования;

- составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы;

- подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги;

- расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат;
- расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ;
- определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ;
- подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации;
- подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;
- подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах;

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 3.1.	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 3.2.	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов
ПК 3.3.	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

2.1. Тематический план учебной практики по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Код ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
7 семестр			
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4	Анализ производственно-хозяйственно деятельность строительной организации	Тема 1. Анализ производственно-хозяйственно деятельность строительной организации	4
	Характеристика участников строительства и их функциональные обязанности	Тема 2. Характеристика участников строительства и их функциональные обязанности	2
	Организационно-структурная схема строительной организации	Тема 3. Организационно-структурная схема строительной организации	2
	Производственная структура организации, права и обязанности мастера и начальника участка	Тема 4. Производственная структура организации, права и обязанности мастера и начальника участка	4
	Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией	Тема 5. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией	4
	Оценка внешней среды объекта (окружение проекта)	Тема 6. Оценка внешней среды объекта (окружение проекта)	2
	Обоснование вложения инвестиций в строительство	Тема 7. Обоснование вложения инвестиций в строительство	4
	Ознакомление с нормативно-технической документацией на строительство объекта	Тема 8. Ознакомление с нормативно-технической документацией на строительство объекта	2
	Порядок отвода земельного участка под строительство	Тема 9. Порядок отвода земельного участка под строительство	2
	Анализ порядка проведения изыскательских работ на строительном участке	Тема 10. Анализ порядка проведения изыскательских работ на строительном участке	4

	Подготовительные работы на строительном участке	Тема 11. Подготовительные работы на строительном участке	2
	Анализ организации приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ	Тема 12. Анализ организации приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ	4
		Промежуточная аттестация в форме ДФК	–
		Итого часов	36
8 семестр			
ОК 1; ОК 2; ОК 3;	Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации	Тема 1. Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации	24
ОК 5; ОК 7; ОК 8;	Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ	Тема 2. Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ	
ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов	Тема 3. Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов	10
		Промежуточная аттестация в форме зачёта	2
		Итого часов	36
	Всего часов		36

2.2. Содержание учебной практики по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
7 семестр		
Вид работ: Анализ производственно-хозяйственной деятельности строительной организации		

Тема 1. Анализ производственно-хозяйственно деятельность строительной организации	1	Определение цели и задач практики. Выдача индивидуального задания	2
	2	Вертикальный и горизонтальный анализ производственно-хозяйственно деятельность строительной организации. Выводы, получаемые в результате анализа	2
Вид работ: Характеристика участников строительства и их функциональные обязанности			
Тема 2. Характеристика участников строительства и их функциональные обязанности	1	Характеристика участников строительства и анализ их функциональных обязанностей	2
Вид работ: Организационно-структурная схема строительной организации			
Тема 3. Организационно-структурная схема строительной организации	1	Построение организационно-структурной схемы строительной организации	2
Вид работ: Производственная структура организации, права и обязанности мастера и начальника участка			
Тема 4. Производственная структура организации, права и обязанности мастера и начальника участка	1	Построение производственной структуры организации, изучение прав и обязанностей мастера и начальника участка	4
Вид работ: Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией			
Тема 5. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией	1	Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. Состав, правила оформления, хранения документации	4
Вид работ: Оценка внешней среды объекта (окружение проекта)			

Тема 6. Оценка внешней среды объекта (окружение проекта)	1	Оценка внешней среды объекта (окружение проекта)	2
Вид работ: Обоснование вложения инвестиций в строительство			
Тема 7. Обоснование вложения инвестиций в строительство	1	Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений согласно СП 1.02.01-2023 – «Состав и порядок разработки предпроектной (предынвестиционной) документации»	4
Вид работ: Ознакомление с нормативно-технической документацией на строительство объекта			
Тема 8. Ознакомление с нормативно-технической документацией на строительство объекта	1	Ознакомление с нормативно-технической документацией на строительство объекта	2
Вид работ: Порядок отвода земельного участка под строительство			
Тема 9. Порядок отвода земельного участка под строительство	1	Порядок отвода земельного участка под строительство. Разбор и анализ статей Земельного кодекса Российской Федерации	2
Вид работ: Анализ порядка проведения изыскательских работ на строительном участке			
Тема 10. Анализ порядка проведения изыскательских работ на строительном участке	1	Разбор и анализ статей Гражданского кодекса РФ, связанных с проведением изыскательских работ. Этапы проведения изыскательских работ на строительном участке	4
Вид работ: Подготовительные работы на строительном участке			
Тема 11. Подготовительные работы на строительном участке	1	Подготовительные работы на строительном участке: состав, требования к их проведению	2
Вид работ: Анализ организации приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ			
Тема 12. Анализ организации приемки, распределения	1	Анализ организации приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ. Работа с СП 48.13330.2019. Организация строительства.	4

материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ			
Промежуточная аттестация ДФК			—
8 семестр			
Вид работ: Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации			
Тема 1. Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации	1	Определение цели и задач практики. Выдача индивидуального задания	6
	2	Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации	6
Вид работ: Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ			
Тема 2. Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ	1	Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ	12
Вид работ: Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов			
Тема 3. Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов	1	Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов	6
	3	Анализ выполненной работы. Оформление отчета	4
Промежуточная аттестация в форме зачета			2
Итого часов за семестр			36
Всего часов			72

2.3. Виды проверочных работ

Наименование ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставление их с требованиями календарных планов и графиков
ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	<p>Оформление исполнительной документации и оперативной отчетности по результатам выполнения строительных работ.</p> <p>Использование ведомости объемов строительных работ, сметных норм, коэффициентов, учитывающих условия производства строительных работ, для разработки сметных расчетов.</p> <p>Составление актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ.</p> <p>Выполнение расчетов затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов.</p> <p>Разработка сметных расчетов в соответствии со сметными нормативами.</p> <p>Комплектование и оформление сметной документации в соответствии с методическими документами.</p>
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	<p>Применение данных первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов.</p> <p>Выполнение расчета затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ.</p> <p>Заполнение форм сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы.</p> <p>Калькулирование сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации.</p> <p>Определение величины прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации.</p>
ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	<p>Оформление исполнительной документации строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля.</p> <p>Составление технических заданий к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Место проведения учебной практики: учебные кабинеты.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении учебной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке.

Перед началом учебной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания.

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет строительных материалов и изделий: посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература.

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации учебной практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства: СПС КонсультантПлюс.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Экономика отрасли (строительство) : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова [и др.]. — 2 изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/911. - ISBN 978-5-16-009339-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138061>
- Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9729-0495-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98393>
- Лебедев, В. М. Технология и организация строительного производства : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045522. - ISBN 978-5-16-015668-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185872>
- Дергунова, А. В. Основы экономики строительства. Практикум для СПО : учебное пособие / А. В. Дергунова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-9729-1162-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096875>
- Сокова, С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ : учебник / С. Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005552-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205438>
- Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело : учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 327 с. —

(Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2105256. - ISBN 978-5-16-019303-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2105256>

- Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве : учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1794-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125024>

- Максимов, А. Е. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие / А. Е. Максимов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-0874-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903463>

- Ценообразование и сметное дело : учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль подготовки «Информационно-стоимостной инжиниринг» / составители Н. А. Тарханова, И. В. Сычева. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 348 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99397>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– *СПС КонсультантПлюс.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от Университета;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета

в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1	<p>Читает и анализирует проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ.</p> <p>Проводит анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков.</p> <p>Разрабатывает и корректирует оперативные планы производства вида строительных работ.</p> <p>Осуществляет разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части.</p> <p>Применяет современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства.</p> <p>Применяет специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения учебных работ. Зачет по учебной практике.</p>

	<p>проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства.</p> <p>Осуществляет разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций.</p>	
ПК 3.2	<p>Оформляет исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ.</p> <p>Оформляет исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ.</p> <p>Использует специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов.</p> <p>Использует ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов.</p> <p>Применяет специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве.</p> <p>Составляет акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ</p> <p>Распределяет различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками.</p> <p>Выполняет расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ.</p> <p>Выполняет расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения учебных работ. Зачет по учебной практике.</p>

	<p>Заполняет формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы.</p> <p>Выбирает методы определения сметной стоимости.</p> <p>Разрабатывает сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами.</p> <p>Комплектует и оформляет сметную документацию в соответствии с методическими документами.</p>	
ПК 3.3	<p>Применяет данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов.</p> <p>Применяет специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации.</p> <p>Выполняет расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ.</p> <p>Выполняет расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов.</p> <p>Заполняет формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы.</p> <p>Применяет специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат.</p> <p>Калькулирует сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации.</p> <p>Определяет величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации.</p> <p>Калькулирует плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения учебных работ.</p> <p>Зачет по учебной практике.</p>

	<p>Определяет величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ.</p> <p>Определяет величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов.</p> <p>Применяет специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ.</p>	
ПК 3.4	<p>Оформляет исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля.</p> <p>Составляет технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования.</p> <p>Составляет технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства.</p> <p>Оформляет техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения учебных работ. Зачет по учебной практике.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный</p>	<p>Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике</p>

	<p>план, определять необходимые ресурсы.</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p>	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность</p>	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике

	с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Каковы принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ?
2. Какую информацию содержат оперативные планы?
3. Что является источниками информации для составления оперативных планов?
4. Как производится корректировка оперативных планов?
5. Виды и характеристики материально-технических ресурсов строительства
6. Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов
7. Правила хранения исходной и текущей документации на поставку материально-технических ресурсов
8. Как происходит оформление наряда-допуска к строительным работам повышенной опасности?
9. Структура органов управления, формы управления строительными организациями
10. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка
11. Учет и контроль за расходом материалов
12. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин
13. Трудовые ресурсы
14. Организационная структура строительной фирмы
15. Виды строительной документации
16. Требования к составу и оформлению исполнительной и учетной документации

17. Порядок осуществления административного контроля за строительством
18. Мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов
19. Контроль качества СМР
20. Заполнение форм №№ КС-2 и КС-3
21. Виды трудовых договоров
22. Правовые последствия незаконного увольнения
23. Режим рабочего времени
24. Отпуска: виды, порядок предоставления
25. Виды оплаты труда
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
27. Трудовые споры, порядок их решения
28. Порядок проведения забастовки
29. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам
30. Материальная ответственность условия привлечения
31. Порядок заключения, расторжения договора строительного подряда
32. Порядок решения экономических споров в строительстве
33. Какие виды цен в строительстве вы знаете?
34. Каковы уровни цен при определении стоимости строительства: базисный, текущий (прогнозный)?
35. Какие методы определения стоимости строительства вы знаете?
36. Базисно-индексный метод определения стоимости строительства.
37. Ресурсный метод определения стоимости строительства.
38. Ресурсно-индексный метод определения стоимости строительства.
39. Какова структура сметной стоимости строительства?
40. Какова структура сметной стоимости строительно-монтажных работ?
41. Какова структура прямых затрат?
42. Какова структура накладных расходов?
43. Что такое себестоимость, её состав и порядок определения.
44. Приведите порядок начисления накладных расходов на строительно-монтажные работы.
45. Что такое сметная прибыль? Порядок определения её величины.
46. Сметные нормативы: определение, перечень сметных нормативов, уровни их применения.
47. Каков состав и порядок применения ГЭСН - 2001?
48. Каков состав и порядок применения ГЭСНр - 2001?
49. Каков состав и порядок применения ГЭСНм - 2001?
50. Каков состав и порядок применения ГЭСНп - 2001?

51. Каков состав и порядок определения сметной стоимости на материалы, конструкции и изделия?
52. Правила и порядок определения транспортных расходов.
53. Каков состав расходов на тару, реквизит, заготовительно-складские расходы?
54. Проведите примеры привозных и местных строительных материалов.
55. Каков состав, виды и назначение единичной расценки на строительные работы?
56. Каков состав и порядок применения ФЕР - 2001?
57. Каков состав и порядок применения ФЕРр - 2001?
58. Каков состав и порядок применения территориальных сметных нормативов?
59. Объясните понятие привязки единичных расценок к местным условиям.
60. Каковы сметные нормы дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время?
61. Что такое возвратные суммы?
62. Каковы сметные нормы прочих работ и затрат?
63. Укрупненные сметные нормативы.
64. Какие формы сметной документации существуют?
65. Какова форма и порядок составления локальных сметных расчетов (смет) на строительные работы?
66. Какова форма и порядок составления объектных смет?
67. Какова форма и назначение сводного сметного расчета?
68. Какова номенклатура глав сводного сметного расчета?
69. Что такое непредвиденные работы и затраты? Порядок их учета в сметной документации.
70. Каков порядок учета в сметной документации налога на добавленную стоимость?
71. Объясните ресурсный (ресурсно-индексный) метод определения стоимости строительства на основе элементных сметных нормативов.
72. Каков порядок согласования и экспертизы проектно-сметной документации.
73. Каков порядок утверждения проектно-сметной документации?

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

Оценка «**зачтено**» – выставляется если он выполнен весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав владение теоретическими знаниями и умениями. Сформированные умения в сфере профессиональной деятельности отличались хорошим и средним уровнем, а

также, если в установленные сроки и в полном объеме сдана отчетная документация.

Оценка **«не зачтено»** – выставляется в случае невыполнения требований, предусмотренных программой по практике, если он не продемонстрировал владение теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями, не сдана документация по практике.