

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



СВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

*Д. В. Полишвайко*  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 27 » 05 2024 г.

*Д. В. Полишвайко*  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 23 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|                 |   |
|-----------------|---|
| Практика:       | Производственная (преддипломная)  |
| Индекс:         | ПДП   |
| Специальность:  | 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная   |
| Курс(ы):        | 4   |
| Семестр(ы):     | 8   |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 797.

Разработчик: Мусаева Е. Е., преподаватель ИИ (СПО).  
Рябева Д. Н., старший лаборант ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании                     |                      |                          |  |                         |                             |
|--|----------------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| предметно-цикловой комиссии                  |                      |                          | методического совета ИИ (СПО)                |                         |                             |
| Дата, номер протокола                        | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола                        | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>18.05.2024</u><br>№ <u>05</u> | <u>Е.Е. Мусаева</u>  | <u>Мусаева</u>           | Протокол от <u>23.05.2024</u><br>№ <u>06</u> | <u>Рябева Д.Н.</u>      | <u>Рябева</u>               |
| Протокол от <u>26.04.2025</u><br>№ <u>08</u> | <u>Е.Е. Мусаева</u>  | <u>Мусаева</u>           | Протокол от <u>22.05.2025</u><br>№ <u>06</u> | <u>Рябева Д.Н.</u>      | <u>Рябева</u>               |
| Протокол от _____<br>№ _____                 |                      |                          | Протокол от _____<br>№ _____                 |                         |                             |
| Протокол от _____<br>№ _____                 |                      |                          | Протокол от _____<br>№ _____                 |                         |                             |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Рябева

А. Н. Рябева

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности: электроэнергетика.

В части освоения квалификации: «техник» и основных видов деятельности (ВД): осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования; организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования (по выбору); осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования энергоустановок (по выбору); освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) -**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

### **Иметь практический опыт:**

- технического обслуживания и ремонта электрических систем, распределительных щитов, электромоторов, генераторов, а также электросистем и оборудования постоянного и переменного тока,
- проведения диагностики и профилактических испытаний электрооборудования, осуществления оценки производственно-технических показателей работы электрооборудования;
- выполнении работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использовании основных измерительных приборов;
- технического обслуживания и ремонта электрических систем, распределительных щитов, электромоторов, генераторов, а также электросистем и оборудования постоянного и переменного тока,

- проведения диагностики и профилактических испытаний электрооборудования,
- осуществления оценки производственно-технических показателей работы электрооборудования;
- выполнения слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ;
- проведения подготовительных работ для сборки электрооборудования;
- сборки по схемам приборов, узлов и механизмов электрооборудования;
- заполнения технологической документации;
- работы с измерительными электрическими приборами, средствами измерений, стендами;
- выполнения работ по техническому обслуживанию электрооборудования промышленных предприятий;
- осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры,
- трансформаторов и трансформаторных подстанций, электрических машин, распределительных устройств.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

В рамках освоения профессионального модуля – 144 часа, в том числе:

| Форма обучения | 4 курс    |
|----------------|-----------|
|                | 8 семестр |
| Очная          | 144       |

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

| Код ПК, ОК | Наименование результата освоения практики  |
|------------|--|
| ПК 1.1.    | Выполнять операции по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.          |
| ПК 1.2.    | Проводить диагностику и испытания электрического и электромеханического оборудования.                                  |
| ПК 1.3.    | Осуществлять оценку производственно-технических показателей работы электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 2.1.    | Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.                    |
| ПК 2.2.    | Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.                         |
| ПК 2.3.    | Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.                    |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Проводить диагностику технического состояния электрического и электромеханического оборудования энергоустановок.   |
| ПК 3.2. | Осуществлять проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования энергоустановок  |
| ПК 4.1  | Выполнять ремонт и обслуживание осветительных электроустановок, сетей и вспомогательного цехового электрооборудования  |
| ПК 4.2. | Выполнять простые слесарные и монтажные работы при ремонте электрооборудования   |
| ПК 4.3  | Выполнять разборку, дефектовку, очистку и протирку устройства с применением простейших приспособлений  |
| ПК 4.4  | Выполнять ремонт и сборку электрооборудования с применением простейших приспособлений и с использованием готовых деталей из ремонтного комплекта   |
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

| ПК         | Наименование профессиональных модулей  | Количество часов | Наименования тем практики  | Количество часов по темам |
|------------|--|------------------|--|---------------------------|
| 1          | 2  |                  | 4  | 5                         |
| ПК 1.1-1.3 | ПМ.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования                             | 30               | <b>Тема 4</b> Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий  | 30                        |
| ПК 2.1-2.3 | ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования | 12               | <b>Тема 5.</b> Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования | 12                        |
| ПК 3.1-3.2 | ПМ.03 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования энергоустановок             | 18               | <b>Тема 6.</b> Расчет показателей экономической эффективности предприятия  | 18                        |

|  |  |    |  |            |
|--|--|----|--|------------|
| ПК 4.1-4.4                                     | ПМ.04 Профессиональное обучение по профессии «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования» | 84 | <b>Тема 1.</b> Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим места | 80         |
|  |  |    | <b>Тема 2.</b> Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия  |            |
|  |  |    | <b>Тема 3</b> Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта  |            |
|  |  |    | <b>Тема 7</b> Оформление отчета о прохождении Производственной (преддипломной) практики  |            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |  |    |  | <b>4</b>   |
| <b>Всего</b>                                   |  |    |  | <b>144</b> |

## 2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

*очная форма обучения*

| Наименование тем практики      | Виды работ        | Объем часов |
|--------------------------------|-------------------|-------------|
| 1                              | 2                 | 4           |
|                                | Виды работ        |             |
| <b>Тема 1.</b> Организационные | <b>Содержание</b> | <b>12</b>   |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| вопросы оформления на предприятии,<br>установочная лекция,<br>инструктаж по охране труда и технике безопасности,<br>распределение по рабочим места | 1. Инструкция по охране труда.<br>2. Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь.<br>3. Правила внутреннего распорядка.<br>4. Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места.<br>Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой  | 12        |
| Тема 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия   | <b>Содержание</b>   | <b>18</b> |
|  | 1. Статус, структура и система управления структурой функциональных подразделений и служб предприятия. Положение об их деятельности и правовой статус.<br>2. Должностные инструкции технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия   | 18        |
| Тема 3 Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта   | <b>Содержание</b>   | <b>36</b> |
|  | 1. Изучение способов выполнения отдельных видов работ, освоение технологий их проведения.<br>2. Требования охраны труда при проведении работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке электрического и электромеханического оборудования.<br>3. Участие в выполнении работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке электрического и электромеханического оборудования.<br>4. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического и электромеханического оборудования | 36        |
|  | <b>Содержание</b>   | <b>30</b> |



|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>Тема 4</b> Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий  | 1. Ознакомление с видами работ по модернизации электрического и электромеханического оборудования и изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения.<br>Требования охраны труда при проведении работ по модернизации, внедрению, новой техники и освоению передовых технологий. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий.  | 30         |
| <b>Тема 5.</b> Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>  |
|  | 1. Ознакомление с порядком подготовки объектов к техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования. Изучение состава работ и технологий их выполнения при проведении испытаний электрического и электромеханического оборудования.<br>2. Требования охраны труда при подготовке электрического и электромеханического оборудования к испытаниям и проведению испытаний.<br>3. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по подготовке электрического и электромеханического оборудования к испытаниям и участие в. испытаниях. | 12         |
| <b>Тема 6.</b> Расчет показателей экономической эффективности предприятия  | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>  |
|  | 1. Рассчитать показатели эффективности предприятия.<br>2. Составить схемы.  | 18         |
|  | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>  |
| <b>Тема 7</b> Оформление отчета о Прохождении производственной Практики (преддипломной)  | .Оформление отчета в соответствии с требованиями .  | 16         |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>   |   | <b>4</b>   |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>144</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Общие требования к организации производственной практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики: концентрированно.

Место проведения производственной практики: *мастерские*,

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (при обучении по заочной форме или индивидуальному учебному плану).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики:

- рабочая программа производственной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении производственной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);

– приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по производственной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении производственной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при наличии), в том числе отечественного производства:

- СПС КонсультантПлюс;
- ПО ONI PLR Studio-v3.4.2.9.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной):**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Полищук, В. И. Эксплуатация, диагностика и ремонт электрооборудования : учебное пособие / В.И. Полищук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 203 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016457-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=427019>

- Шеховцов, В. П. Электрическое и электромеханическое оборудование : учебник / В.П. Шеховцов. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 407 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013394-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415450>

- Дайнеко, В. А. Технология ремонта и обслуживания электрооборудования : учебник / В. А. Дайнеко. – 2-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 396 с. – ISBN 978-985-7234-43-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100395>

- Мычко, В. С. Слесарное дело : учебное пособие / В. С. Мычко. – 3-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 220 с. – ISBN 978-985-7234-28-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100389>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем от профильной организации (руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

### **Результаты освоения производственной практики (преддипломной)**

| <b>Код ПК</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|---------------|--|--|
| ПК 1.1.       | Выполнять операции по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.          | Отчет по практике<br>Зачет                                   |
| ПК 1.2.       | Проводить диагностику и испытания электрического и электромеханического оборудования.                                  |  |
| ПК 1.3.       | Осуществлять оценку производственно-технических показателей работы электрического и электромеханического оборудования. |  |
| ПК 2.1.       | Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.                    |  |
| ПК 2.2.       | Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.                         |  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 2.3. | Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.  |  |
| ПК 3.1. | Проводить диагностику технического состояния электрического и электромеханического оборудования энергоустановок.                                 |  |
| ПК 3.2. | Осуществлять проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования энергоустановок          |  |
| ПК 4.1  | Выполнять ремонт и обслуживание осветительных электроустановок, сетей и вспомогательного цехового электрооборудования                            |  |
| ПК 4.2  | Выполнять простые слесарные и монтажные работы при ремонте электрооборудования   |  |
| ПК 4.3  | Выполнять разборку, дефектовку, очистку и протирку устройства с применением простейших приспособлений  |  |
| ПК 4.4  | Выполнять ремонт и сборку электрооборудования с применением простейших приспособлений и с использованием готовых деталей из ремонтного комплекта |  |

### Общие компетенции

| Код ОК | Наименование результата обучения   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения           |
|--------|--|---|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Проверочные работы.<br>Отчет по практике.<br>Зачет по практике. |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                  |   |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и |   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                   |  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |  |

### Оценочные и методические материалы.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- заполненного дневника по практической подготовке, содержащего характеристику от руководителя по практической подготовке от профильной организации (если практическая подготовка проводилась в профильной организации), подтверждающую освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и аттестационный лист об уровне практической подготовки и об освоении профессиональных компетенций;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- справки о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.



Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.