

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



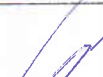






(подпись) В. Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.
М. П.
Е. Г. Воскресенский
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.
М. П.
(подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
« 24 » мая 2024 г.
М. П.
(подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2025 г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.03.01
Профессиональный модуль:	Организация работы первичных трудовых коллективов
Специальность:	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 45.

Разработчик Михалева О.З., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>21.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Судянов Е.С.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Самхан В.А.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>7</u>	<u>О.З. Михалева</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Редькина А.И.</u>	
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>7</u>	<u>О.З. Михалева</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Редькина А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ЦТТиСТ, филиал АО
«Саянсктранснефть» - «Северное



2022 г.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

А. И. Чухарев

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт

В части освоения квалификации: Техник.

и основного вида деятельности (ВД): Организация работы первичных трудовых коллективов

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

- формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;
- формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

1.3 Количество часов на освоение учебной практики

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часа.

Форма обучения	4 курс
	VIII семестр
Очная	36ч

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

2.1 Тематический план учебной практики по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Код ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 	Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации. Материально-техническая база предприятия.	6
		Тема 2. Технологический процесс на предприятии.	6
		Тема 3. Техническая и управленческая документация	6
		Тема 4. Трудоресурсы предприятия.	6
		Тема 5. Управление структурным подразделением.	6
		Тема 6. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	6
		Итоговая конференция по практике. Сдача отчета.	
		Промежуточная аттестация в форме зачета	
		экзамен (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю (2022/2023 г.н.)	
			36

2.2 Содержание учебной практики по ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Наименование тем	Содержание	Объем часов
Виды работ: осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;		
Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации. Материально-техническая база предприятия.	<u>1.Формируемые умения</u> Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений.</u> Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности. Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6
Виды работ: организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
Тема 2. Технологический процесс на предприятии.	<u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ технологического процесса на предприятии. <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	6
Виды работ: участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;		
Тема 3. Техническая и управленческая документация	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6
Виды работ: составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;		
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	<u>1.Формируемые умения.</u> Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии. <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.	6

Виды работ: свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;		
Тема 5. Управление структурным подразделением.	<u>1.Формируемые умения и навыки</u> Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	6
Тема 6. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности. Зачет	6
Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю (2022/2023 г.н.)		

2.3 Виды работ:

Код компетенций	Виды работ
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Проверка составления и оформления технической и управленческой документации
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов

ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: рассредоточено/ концентрированно.

Место проведения учебной практики: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении учебной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом учебной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература

3.3 Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 332 с. – ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. – Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. – Режим

доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115014>

- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 236 с. – ISBN 978-5-4497-0202-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86681>

- Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>

- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391663>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от *профильной организации/ от Университета*;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -составляет должностные инструкции для машинистов подъемнотранспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; -разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения. Зачет
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	-оценивает экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием, -осуществляет контроль качества выполняемых подъемнотранспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием работ и соблюдением технологической дисциплины при	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения. Зачет

	выполнении работ; -составляет заявки потребности в быстроизнашивающихся деталях и эксплуатационных материалах для эксплуатации и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического структурного подразделения	- составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе производственного участка	Проверка составления и оформления технической и управленческой документации
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	составляет и оформляет документацию для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения. Зачет
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	- выполняет расчеты потребности материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; - составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов Зачет
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; - знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов

		Зачет
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; -обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения Зачет
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	-знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машиносмен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин Зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов, изготовления деталей изделий мебели, столярно-строительных изделий. -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, - умение пользоваться основной и дополнительной литературой	Наблюдение, оценка деятельности на учебной практике

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе практического обучения; -наличие положительных отзывов по итогам практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-взаимодействие со обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и выполнения задания по практике, - умение работать в группе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение, оценка деятельности на учебной практике
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения учебной практики
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– качественное оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. – Применение профессиональных программ при решении учебных и проф.задач	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	адекватное оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Понятие, сущность управления.
2. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
3. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
4. Имущество организации: понятие, состав.
5. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
6. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
7. Задачи и основные функции управления.
8. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
9. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
10. Рентабельность — показатель эффективности работы организации.
Показатели рентабельности, пути ее повышения
11. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
12. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
13. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
14. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
15. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
16. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
17. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
18. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
19. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
20. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
21. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
22. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
23. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения.
Подходы к классификации управленческих решений.
24. Составление калькуляции себестоимости работ.
25. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
26. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
27. Задачи и основные функции управления.
28. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
29. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами

30. Контроль, его понятие. Этапы контроля.
31. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.
32. Основы организации профессионального отбора кадров.
33. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.
34. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.
35. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
36. Задачи и основные функции управления.
37. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
38. Понятие и состав издержек производства и обращения.
39. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
40. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
41. Источники формирования оборотных средств.
42. Организация, нормирование и оплата труда.
43. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
44. Факторы и резервы роста производительности труда.
45. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

- Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:
- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
 - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
 - оформления дневника по практике;
 - количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
 - оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.