

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 25 » 2023 г.

М. П.



(подпись)

Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 27 »

05

2024 г.

М. П.

(подпись)

Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 28 »

август

2024 г.

М. П.



(подпись)

Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 23 »

июль

2025 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

Индекс:

Профессиональный
модуль:

Специальность:

Форма обучения:

Курс(ы):

Семестр(ы):

Производственная (по профилю специальности)

ПП.03.01

Планирование и организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике



очная

3

5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е.А. Гордичева, преподаватель ИИ (СПО).
Т.А. Рябева, старший лаборант ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Гордичева Е.А.</u>		Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>02</u>	<u>Д.В. Полишвайко</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева Т.А.</u>	
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>4</u>	<u>Д.В. Полишвайко</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ОСП «Ухтинский Почтамт»
АО «Почта России»

« 13 » 05 2023г.






И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

Д. В. Полишвайко

Н. В. Черкашин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

В части освоения квалификации: операционный логист;

и основных видов деятельности (ВД):

планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цели производственной практики:

- комплексное освоение вида профессиональной деятельности Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и приобретение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности;
- углубление практического опыта и навыков работы, сбор и обобщение материалов для выполнения дипломного проекта.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных умений (для преддипломной практики тоже);
- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе изучения работы конкретного предприятия;
- обработка, систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения профессионального модуля - 108 часов.

Форма обучения	3 курс
	V семестр
Очная	108ч

1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППСЗ СПО по основным видам деятельности, т. е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

2.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Код ПК	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	3	4	5
ПК.3.1 - ПК.3.3	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания	Тема 1. Характеристика и структура предприятия	6
		Тема 2. Товарные запасы на предприятии	6
		Тема 3. Инвентаризация товарных запасов на предприятии	6
		Тема 4. Работа с документами по транспортировке груза	6
		Тема 5. Организация складских работ	6
		Тема 6. Организация разгрузки товаров	6
		Тема 7. Организация транспортировки к месту приемки товаров	6
		Тема 8. Организация приемки, размещения, укладки товаров	6
		Тема 9. Организация хранения товаров	6
		Тема 10. Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве	6
		Тема 11. Выбор вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов	6
		Тема 12. Разработка маршрутов следования	6
		Тема 13. Организация терминальных перевозок	6
		Тема 14. Оптимизация транспортных расходов	6
		Тема 15. Анализ системы сервисного обслуживания	6
		Тема 16. Качество логистического сервиса на	6

	Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	предприятия	
	Оценить качество логистического сервиса на предприятии	Тема 17. Маркетинговое исследование и оформление его результатов	6
	Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	Промежуточная аттестация в форме зачета	6
Экзамен по модулю			
Всего часов			108

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Виды работ Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Принять участие в организации процесса перевозки грузов. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. Изучить работу сервисов предприятия. Провести анализ системы сервисного обслуживания. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание. Оценить качество логистического сервиса на предприятии. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.		
Тема 1. Характеристика и структура предприятия	Составление краткой характеристики предприятия (базы практики). Составление функциональной структуры предприятия с выделением служб, ответственных за закупку, производство и распределение продукции.	6
Тема 2. Товарные запасы на предприятии	Расчет показателей характеризующих состояние товарных запасов на предприятии. Определение сбалансированности товарных запасов.	6
Тема 3. Инвентаризация товарных запасов на предприятии	Участие в проведении инвентаризации товарных запасов.	6
Тема 4. Работа с документами по	Работа со следующими документами:	6

транспортировке груза	<ul style="list-style-type: none"> – приходная и расходная накладная – акты инвентаризации – счета – фактуры – акты списания; – письма – претензии; – декларации о соответствии, сертификаты, ветеринарные свидетельства (при наличии); реестры и регламенты и др.	
Тема 5. Организация складских работ	Расчет технологических зон склада, определение эффективности планировки грузовой площади, зоны приемочной и отправочной экспедиции. Расчет емкости склада. Анализ эффективности использования складского оборудования. Расчет потребности в отдельных видах складского оборудования. Составление и анализ структуры складского технологического процесса или торгово – технологического процесса, оценка его продолжительности.	6
Тема 6. Организация разгрузки товаров	Знакомство с системами электронного документооборота по приемке, размещению, укладке и хранению товаров.	6
Тема 7. Организация транспортировки к месту приемки товаров	Участие в процедуре приемки товаров по количеству, качеству и комплектности (описание нескольких процедур).	6
Тема 8. Организация приемки, размещения, укладки товаров	Претензионная работа с поставщиками товаров. Анализ соблюдения условий паллетизации грузов и укладки на стеллажное оборудование.	6
Тема 9. Организация хранения товаров	Анализ условия хранения товаров на предприятии	6
Тема 10. Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве	Анализ каналов товароснабжения. Анализ динамики и расчет планов поставки товаров. Изучение каналов распределения товаров. Составление прогнозов продаж продукции.	6
Тема 11. Выбор вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов	Составление графиков поставки продукции и определение вида транспорта. Расчет затрат на организации грузоперевозки собственным и/или наемным транспортом.	6
Тема 12. Разработка маршрутов следования	Составление дневных маршрутов грузоперевозки.	6
Тема 13. Организация терминальных перевозок	Планирование и терминальных перевозок (при наличии).	6

Тема 14. Оптимизация транспортных расходов	Определение путей снижения транспортных расходов на предприятии.	6
Тема 15. Анализ системы сервисного обслуживания	Составление документов по сервисному обслуживанию. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса.	6
Тема 16. Качество логистического сервиса на предприятии	Оценка качества логистического обслуживания. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа.	6
Тема 17. Маркетинговое исследование и оформление его результатов	Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		6
Экзамен по модулю		
Всего часов		108

2.3. Виды проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none"> – определить оптимальный маршрут перевозки; – осуществить выбор транспортного средства; – заполнить транспортные документы; – провести оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; – провести расчет стоимости перевозки; – планировать и обосновывать выбор основных параметров работы логистической системы (складской, транспортной) и отдельных её звеньев.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> – провести оптимизацию транспортных расходов; – определить экономические параметры логистического сервиса; – составить программу логистической системы; – произвести расчет показателей работы логистической системы; – определить эффективность работы складского хозяйства; – определить каналы распределения.
ПК 3.3. Оценивать качество	<ul style="list-style-type: none"> – определить параметры качества логистического сервиса;

логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания; – провести расчет финансовых ресурсов предприятия; – оценивать эффективность каналов товароснабжения; – выбирать наиболее оптимальные каналы снабжения.
------------------------	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (по профилю специальности): концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- рабочая программа практики;

- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;

- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115901>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : практикум / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 34 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/122142>
- Костров, В. Н. Транспортная логистика : курс лекций / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115183>
- Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 74 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115902>

- Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/97327>
- Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 464 с. – ISBN 978-985-06-2961-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/120084>
- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>
- Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ П.П. Крылатков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024.— 174 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/139553>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/92131>
- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137719>
- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91889>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;

- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ
(Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации (*руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете*) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов обучающегося на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении

	<p>средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять транспортные документы; – проводить оптимизацию транспортных расходов; <p>применять методы маркетинговых исследований.</p>	<p>работ по производственной практике. Зачет</p>
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> – определять экономические параметры логистического сервиса; <p>применять методы оценки качества логистического сервиса.</p>	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	определять параметры качества логистического сервиса.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	демонстрировать эффективный выбор способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск и анализ необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; применение информационных технологий в профессиональной деятельности. 	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающегося. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрировать умения планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении

и команде.		работ по производственной практике. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрировать применение устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	использование профессиональной документации на государственном и иностранных языках	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Сфера использования автомобильного транспорта:
2. Транспортная логистика – это:
3. Какие базовые принципы транспортной логистики:
4. Основными областями взаимодействия логистики и маркетинга считаются следующие:
5. Товародвижение — это:
6. «Маркетинг определяет наиболее востребованные на рынке услуги и, сопоставив их с возможностями компании, вместе с логистикой устанавливает ...» (закончите предложение):
7. Транспортное обеспечение – это:
8. Маршрут движения – это:
9. Длина маршрута – это:
10. Смешанная перевозка – это:
11. Комбинированная перевозка – это:
12. Виды транспортных средств:
13. «Логистика разрабатывает стандарты на услуги логистического сервиса с учётом их ...» (закончите предложение):
14. Без чего невозможна реализация практически любой маркетинговой стратегии?
15. Ошибка маркетинга в определении радиуса «границ рынка» может привести к чему?
16. Выберите правильное определение: «Стратегия» – это ...»
17. К основным базовым стратегиям следует отнести:

18. Какие основные этапы необходимо выделить при разработке стратегии обслуживания потребителей?
19. Выберите правильное определение: «Планирование логистической стратегии — это ...»:
20. На какие две группы можно разделить стратегии организации?
21. «Выбор метода обслуживания потребителей – это ...» (закончите предложение):
22. «Выбор значимых для покупателей услуг, их ранжирование (сортировка) и определение стандартов логистического обслуживания производится путем ...» (закончите предложение):

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.